



КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

28 сентября 2020 года
По административной деятельности

№ 20 ад

**Об утверждении Порядка планирования
бюджетных ассигнований бюджета
Республики Карелия на исполнение
расходных обязательств Контрольно-счетной палаты
Республики Карелия**

В соответствии с постановлением Правительства Республики Карелия от 26.12.2005 №147-П, приказом Министерства финансов Республики Карелия от 28.05.2018 №247 п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Порядок планирования бюджетных ассигнований бюджета Республики Карелия на исполнение расходных обязательств Контрольно-счетной палаты Республики Карелия согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель

А. Н. Дорохов

**Порядок планирования бюджетных ассигнований
бюджета Республики Карелия на исполнение расходных обязательств
Контрольно-счетной палаты Республики Карелия**

**I. Порядок формирования реестра расходных обязательств
Контрольно-счетной палаты Республики Карелия**

1. Настоящий порядок устанавливает основные правила организации процесса формирования реестра расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета Республики Карелия – Контрольно-счетной палаты Республики Карелия (далее – Реестр, расходные обязательства Контрольно-счетной палаты Республики Карелия).

2. Реестр представляет собой ведущийся Контрольно-счетной палатой Республики Карелия свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, обуславливающих правовые основания для расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

3. Реестр ведется с целью учета расходных обязательств Контрольно-счетной палаты Республики Карелия и определения объема средств бюджета Республики Карелия, необходимых для исполнения указанных обязательств.

4. Формирование Реестра обеспечивают специалист, в компетенцию которого входит правовое обеспечение (в части определения перечня расходных полномочий и актуализации правовых оснований), и главный специалист-главный бухгалтер (в части оценки объемов бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств).

5. Реестр составляется по форме, определенной Порядком ведения реестра расходных обязательств Республики Карелия, утвержденным Постановлением Правительства Республики Карелия от 26.12.2005 №147-П.

6. Главный специалист-главный бухгалтер обеспечивает ежегодное представление Реестра в Министерство финансов Республики Карелия в сроки, установленные Порядком ведения реестра расходных обязательств Республики Карелия. Реестр представляется в форме электронного документа,

подписанного электронной подписью Председателя Контрольно-счетной палаты Республики Карелия в автоматизированной системе планирования и анализа исполнения бюджета Республики Карелия.

7. При наличии замечаний по итогам проверки Реестра Министерством финансов Республики Карелия и возврате Реестра на доработку главный специалист-главный бухгалтер обеспечивает внесение в Реестр необходимых изменений и представление доработанного Реестра посредством автоматизированной системы планирования и анализа исполнения бюджета Республики Карелия.

8. Данные Реестра используются при разработке проекта бюджета Республики Карелия, ведении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств Республики Карелия.

II. Порядок формирования обоснований бюджетных ассигнований бюджета Республики Карелия на исполнение расходных обязательств Контрольно-счетной палаты на очередной финансовый год и на плановый период

1. Настоящий порядок устанавливает основные правила организации процесса формирования обоснований бюджетных ассигнований бюджета Республики Карелия на исполнение расходных обязательств Контрольно-счетной палаты Республики Карелия.

2. Главный специалист-главный бухгалтер обеспечивает формирование обоснований базовых объемов бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств Контрольно-счетной палаты Республики Карелия на очередной финансовый год и на плановый период, в том числе:

-на денежное содержание (денежное вознаграждение) лиц, замещающих государственные должности, государственных гражданских служащих;

-на осуществление иных выплат персоналу, за исключением фонда оплаты труда;

-на закупку товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд (на основании представленных заявок от специалиста, в компетенцию которого входит осуществление закупок, товаров, работ, услуг и материально-техническое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты Республики Карелия, и специалиста, в компетенцию которого входит информационное, технологическое и программное обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты Республики Карелия);

-на оплату коммунальных услуг (на основании представленных заявок от специалиста, в компетенцию которого входит осуществление закупок,

товаров, работ, услуг и материально-техническое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты Республики Карелия);

-на уплату налогов, сборов и иных платежей.

3. Предложения по дополнительным объемам бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период, пояснительная записка, содержащая финансово-экономическое обоснование потребности в дополнительных объемах бюджетных ассигнований, обоснования дополнительных объемов бюджетных ассигнований и иные документы, предусмотренные Порядком планирования бюджетных ассигнований бюджета Республики Карелия на очередной финансовый год и на плановый период, утвержденным приказом Министерства финансов Республики Карелия от 28.05.2018 №247 (далее – Порядок планирования бюджетных ассигнований РК), формируются главным специалистом-главным бухгалтером.

4. Документы, указанные в пунктах 2 и 3 настоящего порядка, составляются по формам, утвержденным Порядком планирования бюджетных ассигнований РК, и представляются в сроки, установленные Министерством финансов Республики Карелия.

5. Представление документов, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего порядка, в Министерство финансов Республики Карелия осуществляется главным специалистом-главным бухгалтером в автоматизированной системе планирования бюджета или посредством прямого к ней подключения с проставлением электронной подписи Председателя Контрольно-счетной палаты Республики Карелия. Указанные документы представляются также на бумажном носителе при установлении данного требования Министерством финансов Республики Карелия.

6. В случае возврата Министерством финансов Республики Карелия документов, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего порядка, на доработку главный специалист-главный бухгалтер обеспечивает внесение необходимых изменений и представление доработанных документов в Министерство финансов Республики Карелия в соответствии с пунктом 4 настоящего порядка.