



КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

15 октября 2020 года

№ 24 од

По основной деятельности

**О внесении изменений в приказ
Контрольно-счетной палаты Республики Карелия
от 29 декабря 2016 года № 66 од**

Приказываю:

1. Внести изменения в Порядок осуществления Контрольно-счетной палатой Республики Карелия бюджетных полномочий главного администратора, администратора доходов Республики Карелия, утвержденный приказом Контрольно-счетной палаты Республики Карелия от 29 декабря 2016 года № 66 од, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Председателя Контрольно-счетной палаты Республики Карелия А.А. Беянинову.

Председатель

А.Н. Дорохов

**Порядок осуществления
Контрольно-счетной палатой Республики Карелия
бюджетных полномочий главного администратора, администратора
доходов бюджета Республики Карелия**

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Контрольно-счетной палатой Республики Карелия (далее - Контрольно-счетная палата) бюджетных полномочий главного администратора, администратора доходов бюджета Республики Карелия.

2. Порядок осуществления Контрольно-счетной палатой бюджетных полномочий главного администратора, администратора доходов бюджета Республики Карелия (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы», утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.02.2018 №32н (далее – ФСБУ «Доходы»), Законом Республики Карелия от 03.11.2011 №1547-ЗРК «О Контрольно-счетной палате Республики Карелия», постановлением Правительства Республики Карелия от 09.09.2008 №188-П «Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющимися органами государственной власти Республики Карелия, органом управления Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Республики Карелия и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями и Порядка определения территориальных органов (подразделений) исполнительной власти Республики Карелия в качестве главных администраторов доходов местных бюджетов».

3. Контрольно-счетная палата осуществляет бюджетные полномочия главного администратора доходов бюджета Республики Карелия на основании Закона Республики Карелия о бюджете Республики Карелия на очередной финансовый год и на плановый период, закрепляющего за главными администраторами доходов бюджета соответствующие виды (подвиды) доходов бюджета Республики Карелия на соответствующий финансовый год и на плановый период по кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

4. Контрольно-счетная палата не имеет в своем ведении администраторов доходов бюджета Республики Карелия.

5. Функции по осуществлению Контрольно-счетной палатой полномочий главного администратора доходов бюджета Республики Карелия возлагаются на главного специалиста-главного бухгалтера.

6. Главный специалист, в компетенцию которого входит правовое обеспечение, осуществляет учет дел об административных правонарушениях, возбужденных в соответствии с федеральным законодательством, и вынесенных по результатам их рассмотрения постановлений (решений).

Учет дел об административных правонарушениях осуществляется в Журнале дел об административных правонарушениях.

Главный специалист, в компетенцию которого входит правовое обеспечение, направляет главному специалисту-главному бухгалтеру копию вступившего в законную силу постановления (решения) суда о назначении административного наказания в виде штрафа (далее – постановление суда) в течение 1 рабочего дня после получения.

7. Основанием для начисления административного штрафа в бухгалтерском учете является вступившее в законную силу постановление суда, датой начисления – дата вступления указанного постановления в силу.

Начисление административного штрафа производится в соответствии с правилами, установленными ФСБУ «Доходы», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 №162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» по соответствующим кодам бюджетной классификации в соответствии со статьями 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае обжалования вступившего в законную силу постановления суда и его отмены в бухгалтерском учете формируется запись способом «Красное сторно» в отношении дебиторской задолженности по административному штрафу.

Начисление административного штрафа и формирование записей способом «Красное сторно» в отношении дебиторской задолженности по административному штрафу в бухгалтерском учете производится на основании полученного вступившего в законную силу постановления суда.

8. Главный специалист-главный бухгалтер незамедлительно передает информацию о фактической уплате административного штрафа главному специалисту, в компетенцию которого входит правовое обеспечение.

9. Просроченная дебиторская задолженность по административному штрафу возникает по истечении 60 дней (срок для добровольного исполнения постановления суда) с момента вступления постановления суда в законную силу.

Ежемесячно (в течение 2 рабочих дней после окончания очередного месяца) главный специалист, в компетенцию которого входит правовое обеспечение, составляет справку о наличии просроченной задолженности по форме, предусмотренной Приложением № 1 к настоящему порядку, которая направляется главному специалисту–главному бухгалтеру для использования при составлении бюджетной отчетности.

В соответствии со статьей 31.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях обращение постановления по делу об административном правонарушении к исполнению возлагается на судью, орган, должностное лицо, вынесших постановление. Для получения информации об обращении судом постановления к исполнению главный специалист, в компетенцию которого входит правовое обеспечение, направляет соответствующий запрос в суд, вынесший постановление.

10. В случае поступления платежей по коду бюджетной классификации «Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации», главный специалист-главный бухгалтер проводит работу по уточнению вида и принадлежности поступлений, оформляет Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа по форме, установленной приказом Казначейства России от 10.10.2008 № 8н «О порядке кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и порядке осуществления территориальными органами Федерального казначейства отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов» и направляет указанное уведомление в Управление Федерального казначейства по Республике Карелия в системе электронного документооборота.

11. При установлении факта излишне (ошибочно) перечисленного (взысканного) платежа главный специалист-главный бухгалтер осуществляет возврат излишне (ошибочно) перечисленного (взысканного) платежа по письменному заявлению плательщика по форме согласно Приложению №2 к настоящему порядку.

После поступления заявления плательщика о возврате излишне (ошибочно) перечисленного (взысканного) платежа в течение 3 рабочих дней со дня его поступления главный специалист-главный бухгалтер сверяет данные, указанные в заявлении, с данными утвержденной настоящим порядком формы.

При поступлении заявления, не содержащего обязательной информации, предусмотренной установленной настоящим порядком формой заявления, не позднее 5 рабочих дней со дня поступления заявления главный специалист-главный бухгалтер направляет плательщику ответ, содержащий требования к содержанию заявления с приложением его формы, при этом плательщик ставится в известность о том, что вопрос о возврате излишне (ошибочно) перечисленного (взысканного) платежа может быть рассмотрен после поступления заявления, содержащего обязательную информацию.

Не позднее 5 рабочих дней со дня поступления заявления плательщика по установленной настоящим порядком форме главный специалист-главный бухгалтер готовит решение о возврате излишне (ошибочно) перечисленных (взысканных) платежей в бюджет Республики Карелия, которое оформляется по форме, предусмотренной Приложением №3 к настоящему порядку, и представляет его для рассмотрения и подписания Председателю Контрольно-счетной палаты.

Платежный документ на возврат платежа направляется главным специалистом-главным бухгалтером в электронном виде в Управление Федерального казначейства по Республике Карелия не позднее дня, следующего за днем подписания решения о возврате.

12. В Контрольно-счетной палате проводится ежемесячный мониторинг исполнения прогнозных показателей по администрируемым доходам. Информация об исполнении утвержденных прогнозных показателей по администрируемым доходам представляется главным специалистом-главным бухгалтером Председателю Контрольно-счетной палаты до 15 числа месяца, следующего за отчетным, информация за декабрь – до 1 февраля года, следующего за отчетным. Сведения представляются по форме согласно приложению №4 к настоящему порядку.

13. Критериями эффективности работы по администрированию доходов являются достижение значения уровня выполнения плана в диапазоне от 90 до 110 процентов и процента собираемости доходов в диапазоне от 90 до 100 процентов по всем видам доходов, администрируемых Контрольно-счетной палатой. В случае отклонения уровня выполнения плана и процента собираемости доходов от указанных значений главный специалист-главный бухгалтер в дополнение к

информации, предусмотренной пунктом 12 настоящего порядка, представляет Председателю Контрольно-счетной палаты пояснительную записку с указанием причин отклонений.

14. По результатам мониторинга исполнения прогнозных показателей по администрируемым доходам Председателем Контрольно-счетной палаты могут приниматься управленческие решения, направленные на выполнение прогнозных показателей по администрируемым доходам, с указанием сроков их выполнения.

Приложение № 1
к Порядку осуществления
Контрольно-счетной палатой Республики Карелия
бюджетных полномочий главного администратора, администратора
доходов Республики Карелия

Форма справки о просроченной задолженности

Контрольно-счетная палата Республики Карелия

**Справка о просроченной дебиторской задолженности по суммам
принудительного изъятия по состоянию на «__» _____ года**

№ п/п	Дебитор		Сумма, руб.	Причина образования		Дата возникновения просроченной зadolженности
	ИНН	Наименование/ФИО		№ постановления	дата	

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №2
к Порядку осуществления
Контрольно-счетной палатой Республики Карелия
бюджетных полномочий главного администратора, администратора
доходов Республики Карелия

Форма заявления о возврате излишне (ошибочно) перечисленного
(взысканного) платежа

ЗАЯВЛЕНИЕ от «___» _____ 20__ г.
плательщика на возврат излишне уплаченных (взысканных) платежей
в бюджет Республики Карелия

Плательщик _____
(наименование организации, ИНН/КПП, фамилия, имя, отчество физического лица)

просит вернуть _____
(наименование платежа в бюджет)

КБК _____ ОКТМО _____
(код по БК) (код по ОКТМО)

в сумме _____ рублей _____ копеек _____
(цифрами)

_____ (прописью)

уплаченный платежным поручением от _____ № _____ в связи с _____
(причина возврата)

на № счета получателя _____ Банк _____

Корр/счет _____ БИК _____

Получатель _____
(наименование организации, ИНН/КПП или Ф.И.О. физического лица с указанием паспортных данных)

Приложение:

Копия платежного поручения на перечисление средств в бюджет, от _____
№ _____

Руководитель организации _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер
организации _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Плательщик –
физическое лицо _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение №3
к Порядку осуществления
Контрольно-счетной палатой Республики Карелия
бюджетных полномочий главного администратора, администратора
доходов Республики Карелия

Форма решения о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей

РЕШЕНИЕ от «___» _____ 20___ г. № _____
о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей
в бюджет Республики Карелия

Контрольно-счетной палатой Республики Карелия принято решение о
возврате переплаты, образовавшейся в результате

плательщику _____

(наименование организации, ИНН/КПП, фамилия, имя, отчество физического лица)

по _____

(наименование платежа в бюджет)

КБК _____ ОКТМО _____ в сумме _____ рублей

(код по БК)

(код по ОКТМО)

(цифрами)

_____ копеек _____

(прописью)

_____ ,
уплаченного платежным поручением от _____ № _____ .

Переплата подлежит перечислению на № _____ счета плательщика

Банк _____

Корр/счет _____

БИК _____

Получатель _____

(наименование организации, ИНН/КПП или фамилия, имя, отчество физического лица)

Справочно: заявление плательщика от _____ № _____

Председатель _____

(подпись)

_____ (_____)

(Ф. И. О.)

Главный специалист-
главный бухгалтер _____

(подпись)

_____ (_____)

(Ф. И. О.)

Приложение №4
к Порядку осуществления
Контрольно-счетной палатой Республики Карелия
бюджетных полномочий главного администратора, администратора
доходов Республики Карелия

ИНФОРМАЦИЯ по исполнению утвержденных прогнозных показателей по администрируемым доходам бюджета

по состоянию на « ____ » _____

КБК	Наименование дохода	Задолженность на начало отчетного периода	План поступления доходов на отчетную дату с начала года*	Начислено к уплате на отчетную дату с начала года	Поступило с начала года	Выполнение плана, % (гр. 6/гр. 4)	Процент собираемости, % (гр. 6/гр. 5)	Задолженность на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Главный специалист-
главный бухгалтер

_____ (_____)
(подпись) (Ф. И. О.)

*на основании сведений для составления кассового плана исполнения бюджета по доходам