

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ****ПРИКАЗ**

30 января 2025 года
По основной деятельности

№ 4 од

**Об утверждении Порядка составления,
утверждения и ведения бюджетной сметы
Контрольно-счетной палаты Республики Карелия**

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Контрольно-счетной палаты Республики Карелия;
2. Признать утратившим силу приказ Контрольно-счетной палаты Республики Карелия от 29 декабря 2016 года № 70 од «О порядке составления, утверждения и ведения бюджетной сметы»;
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель

Е.А.Антошина

**Порядок составления, утверждения
и ведения бюджетной сметы Контрольно-счетной палаты
Республики Карелия**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Контрольно-счетной палаты Республики Карелия (далее Порядок, Контрольно-счетная палата).

II. Составление бюджетной сметы

2. Составлением бюджетной сметы является установление объема и распределение направлений расходов бюджета на срок закона о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на основании доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций.

Бюджетная смета составляется путем формирования показателей бюджетной сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели бюджетной сметы на очередной финансовый год и плановый период.

3. Показатели бюджетной сметы формируются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств в разрезе кодов классификации расходов бюджетов с детализацией по кодам подгрупп, элементов видов расходов классификации расходов бюджетов и кодам цели, в рублях.

Бюджетная смета составляется по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

Проект бюджетной сметы, уточненный проект бюджетной сметы, составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с грифом в левом верхнем углу без кавычек «проект», «уточненный проект бюджетной сметы», соответственно.

4. Бюджетная смета составляется на основании обоснований (расчетов), являющихся неотъемлемой частью бюджетной сметы.

Показатели бюджетной сметы и показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей (далее - обоснования (расчеты)) должны соответствовать друг другу.

5. При подготовке проекта бюджетной сметы Контрольно-счетной палаты главному специалисту-главному бухгалтеру представляются обоснования (расчеты) показателей бюджетных ассигнований (далее - обоснования (расчеты)), составленные главным специалистом, в компетенцию которого входят вопросы государственной службы и кадров, ведущим специалистом, в компетенцию которого входят вопросы административно-хозяйственного и материально-технического обеспечения, ведущим специалистом, в компетенцию которого входят информационное, техническое и программное обеспечение деятельности, в срок до 15 июля.

Подготовка свода обоснований (расчетов) и дальнейшее утверждение осуществляется главным специалистом-главным бухгалтером в срок не позднее 18 июля текущего финансового года.

Показатели обоснований (расчетов), формируемые при составлении проекта бюджетной сметы, уточненного проекта бюджетной сметы в части расходов на закупку товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд с учетом принятых и (или) планируемых к принятию бюджетных обязательств должны соответствовать показателям проекта плана-графика, уточненного проекта плана-графика закупок Контрольно-счетной палаты.

Главный специалист-главный бухгалтер составляет и направляет на утверждение председателю Контрольно-счетной палаты (в его отсутствие лицу, исполняющему обязанности) проект бюджетной сметы по Контрольно-счетной палате согласно приложению №1 с обоснованиями (расчетами) в срок не позднее 28 июля текущего финансового года.

В течение 5 дней со дня доведения базовых бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период, главный специалист, в компетенцию которого входят вопросы государственной службы и кадров, ведущий специалист, в компетенцию которого входят вопросы административно-хозяйственного и материально-технического обеспечения, ведущий специалист, в компетенцию которого входят информационное, техническое и программное обеспечение деятельности определяют приоритетные направления расходов и направляют главному специалисту-главному бухгалтеру уточненные обоснования (расчеты).

Формирование, утверждение уточненного проекта бюджетной сметы на очередной финансовый год и плановый период осуществляется по форме согласно приложению № 1 в течение двенадцати дней со дня доведения базовых бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период.

При доведении дополнительных базовых бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период главный специалист, в компетенцию которого входят вопросы государственной службы и кадров, ведущий специалист, в компетенцию которого входят вопросы административно-хозяйственного и материально-технического обеспечения, ведущий специалист, в компетенцию которого входят информационное, техническое и программное обеспечение деятельности, не позднее 29

сентября текущего финансового года определяют приоритетные направления расходов и направляют главному специалисту - главному бухгалтеру изменения показателей обоснований (расчетов) к уточненному проекту бюджетной сметы (в сумме увеличения показателей обоснований (расчетов), отражаемых со знаком "плюс" и (или) уменьшения показателей обоснований (расчетов), отражаемых со знаком "минус").

При доведении дополнительных базовых бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период главный специалист-главный бухгалтер составляет изменение проекта бюджетной сметы по Контрольно-счетной палате по форме согласно приложению № 1 (в сумме увеличения показателей уточненного свода проектов бюджетных смет, отражаемых со знаком "плюс" и (или) уменьшения показателей уточненного свода проектов бюджетных смет, отражаемых со знаком "минус") не позднее 1 октября текущего финансового года.

6. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются по формам согласно приложениям №3 – №7 к настоящему Порядку:

6.1. главным специалистом-главным бухгалтером - по видам расходов 121 «Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов», 129 «Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов», 321 «Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств», 851 «Уплата налога на имущество организаций и земельного налога»;

6.2. главным специалистом, в компетенцию которого входят вопросы государственной службы и кадров, - по виду расходов 122 «Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда»;

6.3. ведущим специалистом, в компетенцию которого входят вопросы административно-хозяйственного и материально-технического обеспечения, - по видам расходов 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд», 247 «Закупка энергетических ресурсов»;

6.4. ведущим специалистом, в компетенцию которого входят информационное, техническое и программное обеспечение деятельности, - по виду расходов 242 «Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий».

Оформленные по установленным формам обоснования (расчеты), указанные в пунктах 6.2 - 6.4 передаются главному специалисту – главному бухгалтеру.

Главный специалист – главный бухгалтер представляет обоснования на утверждение председателю Контрольно-счетной палаты (в его отсутствие лицу, исполняющему обязанности).

III. Утверждение бюджетной сметы

7. Бюджетная смета Контрольно-счетной палаты, утверждается председателем Контрольно-счетной палаты (в его отсутствие лицом, исполняющим обязанности) не позднее десяти рабочих дней со дня доведения до Контрольно-счетной палаты лимитов бюджетных обязательств.

К бюджетной смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей.

Бюджетная смета Контрольно-счетной палаты составляется в одном экземпляре подписывается главным специалистом-главным бухгалтером, согласовывается главным специалистом, в компетенцию которого входят вопросы государственной службы и кадров, ведущим специалистом, в компетенцию которого входят вопросы административно-хозяйственного и материально-технического обеспечения, ведущим специалистом, в компетенцию которого входят информационное, техническое и программное обеспечение деятельности.

Главный специалист-главный бухгалтер в течение двух рабочих дней после утверждения бюджетной сметы, изменений бюджетной сметы по Контрольно-счетной палате предоставляет ведущему специалисту, в компетенцию которого входят вопросы административно-хозяйственного и материально-технического обеспечения, указанную информацию.

IV. Порядок ведения бюджетной сметы

8. Ведением бюджетной сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в показатели бюджетной сметы в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложением №2 к настоящему Порядку.

Изменения в показатели бюджетной сметы и изменения обоснований (расчетов) утверждаются председателем Контрольно-счетной палаты (в его отсутствие лицом, исполняющим обязанности) не позднее десяти рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств.

9. Внесение изменений в показатели бюджетной сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражаемых со знаком "плюс", и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражаемых со знаком "минус":

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов, требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

10. До внесения изменений в показатели бюджетной сметы Контрольно-счетной палаты специалисты представляют главному специалисту – главному бухгалтеру уточненные обоснования (расчеты) по соответствующим направлениям деятельности в соответствии с подпунктами 6.2.-6.4. пункта 6 настоящего Порядка.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов), не влияющих на показатели бюджетной сметы Контрольно-счетной палаты, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов). В этом случае измененные показатели обоснований (расчетов) специалисты представляют главному специалисту-главному бухгалтеру в течение пяти рабочих дней.

11. Внесение изменений в бюджетную смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи Контрольно-счетной палаты и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись Контрольно-счетной палаты и лимиты бюджетных обязательств в соответствии с утвержденным приказом Министерства финансов Республики Карелия от 12 октября 2012 года № 383 «Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Республики Карелия, порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Республики Карелия, включая внесение изменений в них».

12. Изменение показателей бюджетной сметы Контрольно-счетной палаты подписывается главным специалистом-главным бухгалтером, согласовывается главным специалистом, в компетенцию которого входят вопросы государственной службы и кадров, ведущим специалистом, в компетенцию которого входят вопросы административно-хозяйственного и материально-технического обеспечения, ведущим специалистом, в компетенцию которого входят информационное, техническое и программное обеспечение деятельности, утверждается председателем Контрольно-счетной палаты (в его отсутствие лицом, исполняющим обязанности).

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица)

(подпись) (расшифровка подписи)

" " 20 г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА

на 20__ финансовый год и плановый период 20__ и 20__ годов

" " 20 г.

Получатель бюджетных средств

Главный распорядитель бюджетных средств

Наименование бюджета

Единица измерения: руб.

по Сводному реестру	86202252
Глава по БК	830
по ОКТМО	86701000001
по ОКЕИ	383

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код цели	Сумма на 20__ год, рублей	Плановый период	
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов			Сумма на 20__ год, рублей	Сумма на 20__ год, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ВСЕГО									

Исполнитель

(подпись)

" " 20 г.

(расшифровка подписи)

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица)

(подпись) (расшифровка подписи)

" " 20 г.

ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ

на 20__ финансовый год и плановый период 20__ и 20__ годов
" " 20 г.

Получатель бюджетных средств

Главный распорядитель бюджетных средств

Наименование бюджета

Единица измерения: руб.

по Сводному реестру	86202252
Глава по БК	830
по ОКТМО	86701000001
по ОКЕИ	383

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код цели	Сумма на 20__ год, рублей	Плановый период	
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов			Сумма на 20__ год, рублей	Сумма на 20__ год, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ВСЕГО									

Исполнитель

(подпись)

" " 20 г.

(расшифровка подписи)

Приложение №3 к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Контрольно-счетной палаты Республики Карелия, утвержденному приказом Контрольно-счетной палаты Республики Карелия от 30 января 2025 года № 4 од

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности)

(подпись) (расшифровка подписи)

" " 20 г.

Обоснования (расчет) плановых сметных показателей на очередной (текущий) финансовый год и плановый период по вилу расхода 121 "Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов", 129 "Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов"

Единица измерения: руб.

Категории работников	Плановый период					
	20__ год			20__ год		
	Всего	в том числе:		Всего	в том числе:	
1		ФОТ	Взносы в ГВФ		ФОТ	Взносы в ГВФ
Лица, замещающие государственные должности	2	3	4	5	6	7
Государственные гражданские служащие						
Итого						

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" " 20 г.

[illegible][illegible]

[illegible]

Приложение №3.2. к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Контрольно-счетной палаты Республики Карелия, утвержденному приказом Контрольно-счетной палаты Республики Карелия от 30 января 2025 №40д

Обоснования (расчет) плановых сместных показателей на очередной (текущий) финансовый год и плановый период на денежное содержание (денежное вознаграждение) лиц, замещающих государственные должности Республики Карелия

Единица измерения: руб.

[illegible]

Приложение №4 к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетной
 сметы Контрольно-счетной палаты Республики Карелия, утвержденному
 приказом Контрольно-счетной палаты Республики Карелия от 30 января 2025
 года № 4 од

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности)

(подпись) (расшифровка подписи)

" " 20 г.

Обоснования (расчет) плановых сметных показателей на очередной (текущий) финансовый год и плановый период по виду расхода 122 "Иные выплаты персоналу государственных
 (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда"

Направление расходов	Бюджетная классификация				Средний размер выплаты на одного работника (руб.)	Количество работников (чел.)	Количество (дни, билеты)	Сумма на 20__ год (на очередной (текущий) финансовый год) рублей
	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Командировочные расходы, всего:								
- суточные								
- проезд к месту командировки								
- проживание в командировке								
Проезд к месту отпуска и обратно							X	
Иные выплаты								
ИТОГО	X	X	X	X	X	X	X	

Направление расходов	Бюджетная классификация				Средний размер выплаты на одного работника (руб.)	Количество работников (чел.)	Количество (дни, билеты)	Сумма на 20__ год (на первый год планового периода), рублей
	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Командировочные расходы, всего:								
- суточные								
- проезд к месту командировки								
- проживание в командировке								
Проезд к месту отпуска и обратно							X	
Иные выплаты								
ИТОГО	X	X	X	X	X	X	X	

Направление расходов	Бюджетная классификация				Средний размер выплаты на одного работника (руб.)	Количество работников (чел.)	Количество (дни, билеты)	Сумма на 20__ год (на второй год планового периода), рублей
	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Командировочные расходы, всего:								
- суточные								
- проезд к месту командировки								
- проживание в командировке								
Проезд к месту отпуска и обратно							X	
Иные выплаты								
ИТОГО	X	X	X	X	X	X	X	

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" " 20__ г.

Приложение №5 к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Контрольно-счетной палаты Республики Карелия, утвержденного приказом Контрольно-счетной палаты Республики Карелия от 30.01.2025 года №4 од

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности)

(подпись) (расшифровка подписи)

" " 20 г.

Обоснования (расчет) плановых сметных показателей
на закупку товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов
от " " 20__ г.

Получатель бюджетных средств _____
Главный распорядитель средств бюджета Республики Карелия _____
Раздел _____
Подраздел _____
Целевая статья _____
Вид расходов _____
Единица измерения: руб. _____

1. Расходы на закупку товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд

Наименование показателя	Код строки	Сумма					Объем принятых бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за пределами планового периода
		на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год	
		(факт за отчетный финансовый год)	(текущий год)	(на очередной финансовый год)	(на первый год планового периода)	(на второй год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8
Закупки органов исполнительной власти и иных государственных органов	1						

[illegible]

Аналитическое распределение по КОСГУ

Наименование показателя	Код по КОСГУ	Сумма				
		на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
		(факт за отчетный финансовый год)	(текущий год)	(на очередной финансовый год)	(на первый год планового периода)	(на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7
На закупку товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд, всего	x					
в том числе:						
связи	221					
коммунальные услуги	223					
работы, услуги по содержанию имущества	225					
прочие работы, услуги	226					
страхование	227					
увеличение стоимости основных средств	310					
увеличение стоимости нематериальных активов	320					
увеличение стоимости мягкого инвентаря	345					
увеличение стоимости прочих материальных запасов	346					
увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения	349					

Приложение №6 к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Контрольно-счетной палаты Республики Карелия, утвержденному приказом Контрольно-счетной палаты Республики Карелия от 30.01.2025 года № 4 од

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности)

(подпись) (расшифровка подписи)

" " 20 г.

Обоснования (расчет) плановых сметных показателей на очередной (текущий) финансовый год и плановый период на уплату налога на имущество организаций и земельного налога

Показатель/Наименование объекта	Код вида расходов	20__ год						Плановый период					
		20__ год			20__ год			20__ год			20__ год		
		Среднегодовая стоимость имущества, руб.	Кадастровая стоимость земельного участка, руб.	Налоговая ставка, %	Сумма, руб.	Среднегодовая стоимость имущества, руб.	Кадастровая стоимость земельного участка, руб.	Налоговая ставка, %	Сумма, руб.	Среднегодовая стоимость имущества, руб.	Кадастровая стоимость земельного участка, руб.	Налоговая ставка, %	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	851												
Итого	X	X	X	X		X	X	X		X	X	X	

Исполнитель

" " 20 г. (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №7 к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Контрольно-счетной палаты Республики Карелия, утвержденного приказом Контрольно-счетной палаты Республики Карелия от 30.01.2025 года № 40д

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности)

(подпись) (расшифровка подписи)
" " 20__ г.

Обоснования (расчет) плановых сметных показателей на очередной (текущий) финансовый год по виду расхода 321 "Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств"

Направление расходов	Бюджетная классификация				Плановый период					
	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Наименование выплаты	Численность получателей (человек)	Сумма на 20__ год, рублей	Наименование выплаты	Численность получателей (человек)	Сумма на 20__ год, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого	X	X	X	X	X	X		X	X	

Исполнитель

" " 20__ г.
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)