



КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

29 декабря 2016 года
По основной деятельности

№ 66 од

**Об утверждении Порядка осуществления
Контрольно-счетной палатой Республики Карелия
бюджетных полномочий главного администратора, администратора
доходов бюджета Республики Карелия**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Республики Карелия от 03.11.2011 №1547-ЗРК «О Контрольно-счетной палате Республики Карелия» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления Контрольно-счетной палатой Республики Карелия бюджетных полномочий главного администратора, администратора доходов бюджета Республики Карелия (далее – Порядок).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Председателя Контрольно-счетной палаты Республики Карелия А.А. Беянинову.

Председатель

С.Е. Токарева

**Порядок осуществления
Контрольно-счетной палатой Республики Карелия
бюджетных полномочий главного администратора, администратора
доходов бюджета Республики Карелия**

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Контрольно-счетной палатой Республики Карелия (далее – Контрольно-счетная палата) бюджетных полномочий главного администратора, администратора доходов бюджета Республики Карелия.

2. Порядок осуществления Контрольно-счетной палатой бюджетных полномочий главного администратора, администратора доходов бюджета Республики Карелия (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Республики Карелия от 03.11.2011 № 1547-ЗРК «О Контрольно-счетной палате Республики Карелия».

3. Контрольно-счетная палата осуществляет бюджетные полномочия главного администратора доходов бюджета Республики Карелия на основании Закона Республики Карелия о бюджете Республики Карелия на очередной финансовый год и на плановый период, закрепляющего за главными администраторами доходов бюджета соответствующие виды (подвиды) доходов бюджета Республики Карелия на соответствующий финансовый год и на плановый период по кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

4. Контрольно-счетная палата не имеет в своем ведении администраторов доходов бюджета Республики Карелия.

5. Функции по осуществлению Контрольно-счетной палатой полномочий главного администратора доходов бюджета Республики Карелия возлагаются на главного специалиста-главного бухгалтера.

6. Главный специалист, в компетенцию которого входит правовое обеспечение, осуществляет учет дел об административных правонарушениях, возбужденных в соответствии с федеральным законодательством, и вынесенных по результатам их рассмотрения постановлений (решений).

Учет дел об административных правонарушениях осуществляется в Журнале учета дел об административных правонарушениях.

Копию постановления (решения) по делу в течение 2 рабочих дней после получения главный специалист, в компетенцию которого входит правовое обеспечение, направляет главному специалисту-главному бухгалтеру.

7. Основанием для начисления административного штрафа в бухгалтерском учете является постановление суда о привлечении виновного лица к административной ответственности и назначении административного наказания в

виде штрафа (далее – постановление суда), дата начисления – дата постановления суда.

Начисление административного штрафа производится в соответствии с правилами, установленными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» по соответствующим кодам бюджетной классификации, в соответствии со статьями 46, 51, 57 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае обжалования постановления суда и его отмены в бухгалтерском учете формируется запись способом «Красное сторно» в отношении дебиторской задолженности по административному штрафу.

Начисление административного штрафа и формирование записей способом «Красное сторно» в отношении дебиторской задолженности по административному штрафу в бухгалтерском учете производится на основании полученного постановления (решения) суда.

8. Главный специалист–главный бухгалтер незамедлительно передает информацию о фактической уплате административного штрафа главному специалисту, в компетенцию которого входит правовое обеспечение.

9. Просроченная дебиторская задолженность по административному штрафу возникает по истечении 60 дней (срок для добровольного исполнения постановления суда) с момента вступления постановления суда в законную силу. Главный специалист, в компетенцию которого входит правовое обеспечение, отслеживает дату вступления в законную силу постановления (решения) по делу об административном правонарушении.

На дату возникновения просроченной дебиторской задолженности главный специалист, в компетенцию которого входит правовое обеспечение, составляет справку (Приложение №1), которая направляется главному специалисту–главному бухгалтеру для использования при составлении бюджетной отчетности.

В соответствии со статьей 31.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях обращение постановления по делу об административном правонарушении к исполнению возлагается на судью, орган, должностное лицо, вынесших постановление.

10. В случае поступления платежей по коду бюджетной классификации «Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации», главный специалист-главный бухгалтер проводит проверку по уточнению вида и принадлежности поступлений и оформляет Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа по форме, установленной приказом

Казначейства России от 10.10.2008 № 8н «О порядке кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и порядке осуществления территориальными органами Федерального казначейства отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов» и направляет указанное уведомление в Управление Федерального казначейства по Республике Карелия в системе электронного документооборота.

11. При установлении факта излишне (ошибочно) перечисленного (взысканного) платежа главный специалист-главный бухгалтер осуществляет возврат излишне (ошибочно) перечисленного (взысканного) платежа по письменному заявлению плательщика по форме согласно Приложению № 2 к настоящему порядку.

При поступлении заявления плательщика о возврате излишне (ошибочно) перечисленного (взысканного) платежа, не содержащего обязательной информации, предусмотренной установленной настоящим порядком формой заявления, не позднее 5 рабочих дней со дня поступления заявления главный специалист-главный бухгалтер направляет плательщику ответ, содержащий требования к содержанию заявления с приложением его формы, при этом плательщик ставится в известность о том, что вопрос о возврате излишне (ошибочно) перечисленного (взысканного) платежа может быть рассмотрен после поступления заявления, содержащего обязательную информацию.

После поступления заявления, содержащего все необходимые сведения, не позднее 3 рабочих дней со дня его поступления главный специалист-главный бухгалтер сверяет данные, указанные в заявлении, с данными утвержденной настоящим порядком формы.

Не позднее 5 рабочих дней со дня поступления заявления плательщика по установленной настоящим порядком форме главный специалист-главный бухгалтер готовит решение о возврате излишне (ошибочно) перечисленных (взысканных) платежей в бюджет Республики Карелия, которое оформляется по форме, предусмотренной Приложением № 3 к настоящему порядку, и представляет его для рассмотрения и подписания Председателю Контрольно-счетной палаты Республики Карелия.

Платежный документ на возврат платежа направляется главным специалистом-главным бухгалтером в электронном виде в Управление Федерального казначейства по Республике Карелия не позднее дня, следующего за днем подписания решения о возврате.

Приложение № 1
к Порядку осуществления
Контрольно-счетной палатой Республики Карелия
бюджетных полномочий главного администратора,
администратора доходов бюджета Республики Карелия

Форма справки о просроченной задолженности

Контрольно-счетная палата Республики Карелия

**Справка о просроченной дебиторской задолженности по суммам
принудительного изъятия по состоянию на «__» _____ года**

№ п/п	Дебитор		Сумма, руб.	Причина образования		Дата возникновения просроченной зadolженности
	ИНН	Наименование/ФИО		№ постановления	дата	

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку осуществления
Контрольно-счетной палатой Республики Карелия
бюджетных полномочий главного администратора,
администратора доходов бюджета Республики Карелия

Форма заявления о возврате излишне (ошибочно) перечисленного
(взысканного) платежа

ЗАЯВЛЕНИЕ от «___» _____ 20__ г.
плательщика на возврат излишне уплаченных (взысканных) платежей
в бюджет Республики Карелия

Плательщик _____
(наименование организации, ИНН/КПП, фамилия, имя, отчество физического лица)

просит вернуть _____
(наименование платежа в бюджет)

КБК _____ ОКТМО _____
(код по БК) (код по ОКТМО)

в сумме _____ рублей _____ копеек _____
(цифрами)

_____ (прописью)

уплаченный платежным поручением от _____ № _____ в связи с _____
(причина возврата)

на № счета получателя _____ Банк _____

Корр/счет _____ БИК _____

Получатель _____
(наименование организации, ИНН/КПП или Ф.И.О. физического лица с указанием паспортных данных)

Приложение:

Копия платежного поручения на перечисление средств в бюджет, от _____
№ _____

Руководитель организации _____ (_____) (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер
организации _____ (_____) (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Плательщик –
физическое лицо _____ (_____) (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Порядку осуществления
Контрольно-счетной палатой Республики Карелия
бюджетных полномочий главного администратора,
администратора доходов бюджета Республики Карелия

Форма решения о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей

РЕШЕНИЕ от «___» _____ 20__ г. № _____
о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей
в бюджет Республики Карелия

Контрольно-счетной палатой Республики Карелия принято решение о воз-
врате переплаты, образовавшейся в результате _____

плательщику _____
(наименование организации, ИНН/КПП, фамилия, имя, отчество физического лица)

по _____
(наименование платежа в бюджет)

КБК _____ ОКТМО _____ в сумме _____ рублей
(код по БК) (код по ОКТМО) (цифрами)
_____ копеек _____

(прописью)

уплаченного платежным поручением от _____ № _____.
Переплата подлежит перечислению на № _____ счета плательщика

Банк _____
Корр/счет _____ БИК _____
Получатель _____
(наименование организации, ИНН/КПП или фамилия, имя, отчество физического лица)

Справочно: заявление плательщика от _____ № _____

Председатель
Контрольно-счетной палаты
Республики Карелия

(подпись) (Ф. И. О.)

Главный специалист-
главный бухгалтер

(подпись) (Ф. И. О.)