

Утвержден
 приказом Председателя
 Контрольно-счетной палаты
 Республики Карелия
 № 71 од от 29.12.2016
 (в ред. приказа от 28.08.2017 № 50 од)

**План мероприятий
 Контрольно-счетной палаты Республики Карелия
 по противодействию коррупции на 2017 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Подготовка предложений по реализации требований законов о противодействии коррупции, в том числе о внесении изменений и дополнений норм антикоррупционной направленности в нормативные акты КСП РК	По мере необходимости, в связи с изменениями в федеральном и (или) региональном законодательстве	Уполномоченные работники
1.2	Взаимодействие с органами исполнительной власти Республики Карелия, территориальными федеральными надзорными, контрольными, правоохранными органами, контрольно-счетными органами других субъектов и муниципальных образований в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Руководство, аудиторы
1.3	Обеспечение персональной ответственности аудиторов за состояние антикоррупционной работы в возглавляемых ими направлениях	Постоянно	Руководство, аудиторы
1.4	Участие сотрудников КСП РК в заседаниях межведомственной рабочей группы по координации деятельности в сфере борьбы с коррупцией	1 раз в полугодие, по приглашению по приглашению Прокуратуры Республики Карелия	Уполномоченные работники

1.5	Участие в мероприятиях, проводимых Советом контрольно-счетных органов при Счетной палате Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции	По мере проведения мероприятий	Руководство, аудиторы
1.6	Взаимодействие КСП РК с контрольно-счетными органами муниципальных образований в рамках Совета контрольно-счетных органов Республики Карелия по вопросам противодействия коррупции	По мере проведения мероприятий	Руководство, аудиторы
1.7	Разработка и утверждение плана мероприятий КСП РК по противодействию коррупции (далее – План) на следующий год	Ежегодно, до 1 декабря текущего года	Уполномоченные работники
1.8	Внесение изменений и дополнений в План	По мере необходимости	Уполномоченные работники
1.9	Проведение обучающих мероприятий для работников по вопросам заполнения справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	I квартал года, следующего за отчетным	Уполномоченные работники
2. Противодействие коррупции при прохождении государственной гражданской службы Республики Карелия			
2.1.	Актуализация перечня конкретных должностей государственной гражданской службы Республики Карелия, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Постоянно	Уполномоченные работники
2.2.	Обеспечение представления гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Республики Карелия, должностей государственной гражданской службы Республики Карелия, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах	Постоянно, при поступлении на службу, назначении на должность	Уполномоченные работники

	имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей		
2.3.	Обеспечение представления лицами, замещающими государственные должности Республики Карелия, государственными гражданскими служащими Республики Карелия, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Ежегодно, январь – апрель года, следующего за отчетным	Уполномоченные работники
2.4.	Обеспечение использования специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, при заполнении государственными гражданскими служащими и гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Карелия, справок о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Постоянно, при заполнении справок	Уполномоченные работники
2.5.	Проведение разъяснительной профилактической работы в КСП РК в целях выявления и недопущения случаев возникновения конфликта интересов, осуществления мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Постоянно	Уполномоченные работники
2.6.	Анализ предоставленных гражданами (при назначении на должность), гражданскими служащими и лицами, замещающими государственные должности Республики Карелия, сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведений), а также сведений их супруг (ов) и несовершеннолетних детей	Ежегодно, до 1 октября	Уполномоченные работники

2.7.	Анализ соблюдения государственными гражданскими служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Постоянно, в установленном порядке	Уполномоченные работники
2.8.	Осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных государственными гражданскими служащими	По мере необходимости	Уполномоченные работники
2.9.	Осуществление проверки соблюдения государственными гражданскими служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	По мере необходимости	Уполномоченные работники
2.10.	Обеспечение деятельности комиссии КСП РК по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Карелия и урегулированию конфликта интересов	По мере необходимости проведения заседаний	Уполномоченные работники
2.11.	Осуществление контроля за соответствием расходов государственных гражданских служащих Республики Карелия в КСП РК, расходов их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей доходу данных лиц и их супруг (супругов) в случаях и порядке, установленных законодательством	По мере необходимости	Уполномоченные работники
3. Реализация антикоррупционной политики в сфере в экономики, использования государственного имущества Республики Карелия, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд			
3.1.	Направление КСП РК в рамках взаимодействия материалов контрольных мероприятий в правоохранительные органы, иные органы надзора и контроля в случае выявления фактов коррупционного характера при проведении контрольного мероприятия	Постоянно	Уполномоченные работники

3.2.	Итоги участия КСП РК в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции	I квартал года, следующий за отчетным	Руководство
4. Обеспечение прозрачности в деятельности Контрольно-счетной палаты Республики Карелия			
4.1.	Обеспечение своевременности и полноты размещения информации о деятельности КСП РК на официальном сайте КСП РК в сети «Интернет»	Постоянно	Уполномоченные работники
4.2.	Обеспечение размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих и членов их семей (далее – сведения) на официальном сайте КСП РК в сети «Интернет»	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений	Уполномоченные работники
4.3.	Обеспечение размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте КСП РК и предоставления для опубликования средствам массовой информации сведений об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), в случаях, установленных законодательством	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	Уполномоченные работники
4.4.	Подготовка и размещение материалов о деятельности Совета контрольно-счетных органов Республики Карелия на официальном сайте КСП РК	В течение планируемого периода, в соответствии с планом работы Совета контрольно-счетных органов Республики Карелия на соответствующий период	Уполномоченные работники

5. Антикоррупционное просвещение, образование и пропаганда			
5.1.	Доведение до граждан при поступлении на государственную гражданскую службу Республики Карелия положений законодательства о противодействии коррупции	Постоянно, при поступлении на службу, назначении на должность	Уполномоченные работники
5.2.	Организация обучения по программе повышения квалификации государственных гражданских служащих КСП РК, в должностные обязанности которых входит участие в мероприятиях по противодействию коррупции	Ежегодно	Уполномоченные работники
5.3.	Организация правового просвещения государственных гражданских служащих по противодействию коррупции (планерные заседания, совещания и др.)	По мере необходимости, при внесении изменений в нормативные акты	Уполномоченные работники
5.4.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными нормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, и их должностных лиц	1 раз в полугодие	Уполномоченные работники
6. Оказание содействия контрольно-счетным органам муниципальных образований в реализации антикоррупционной политики			
6.1.	Оказание правовой, методической, информационной и иной помощи контрольно-счетным органам муниципальных образований	В течение планируемого периода, в соответствии с планом работы Совета контрольно-счетных органов Республики Карелия на соответствующий период	Уполномоченные работники