

УТВЕРЖДЕНО
Решением
Совета контрольно-счетных органов
Республики Карелия
протокол № 1 от 16 декабря 2016 года
(в ред. от 04.10.2018)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫХ ОРГАНОВ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Совет контрольно-счетных органов Республики Карелия, (далее - Совет) является совещательным органом, созданным в целях повышения качества контрольной и экспертно-аналитической деятельности, эффективности внешнего государственного и муниципального финансового контроля в рамках организации взаимодействия между Контрольно-счетной палатой Республики Карелия и контрольно-счетными органами муниципальных образований, расположенных на территории Республики Карелия (далее - контрольно-счетные органы).

2. В своей деятельности Совет руководствуется Лимской декларацией руководящих принципов контроля, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Законом Республики Карелия от 3 ноября 2011 года № 1547-ЗРК «О Контрольно-счетной палате Республики Карелия», Регламентом Контрольно-счетной палаты Республики Карелия, положениями о контрольно-счетных органах муниципальных образований в Республике Карелия, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия, настоящим Положением.

3. Совет создается и действует на основе принципов добровольности вхождения в его состав и равноправия членов Совета в процессе его деятельности.

4. Совет не является юридическим лицом.

5. Сокращенное наименование Совета – СКСО РК.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СОВЕТА

6. Основными задачами Совета являются:

совершенствование взаимодействия Контрольно-счетной палаты Республики Карелия с контрольно-счетными органами, выработка единых подходов к разработке соглашений о сотрудничестве, заключаемых с контрольно-счетными органами, мониторинг их реализации;

обмен опытом реализации полномочий в области осуществления внешнего государственного и муниципального финансового контроля;

координация работы членов Совета в сфере методического обеспечения контрольной, экспертно-аналитической и иной деятельности, формирования единой базы нормативных и методических документов для осуществления внешнего государственного и муниципального финансового контроля, а также обобщения и распространения передового опыта работы контрольно-счетных органов;

содействие информационно-аналитическому обеспечению деятельности контрольно-счетных органов;

участие в подготовке предложений по разработке и внедрению стандартов внешнего государственного и муниципального финансового контроля, рассмотрение и обобщение результатов анализа соблюдения контрольно-счетными органами стандартов муниципального финансового контроля, подготовка рекомендаций по повышению эффективности деятельности контрольно-счетных органов;

выработка единых подходов к вопросам планирования и проведения на территориях соответствующих муниципальных образований в Республике Карелия совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и методическое сопровождение их организации;

рассмотрение предложений контрольно-счетных органов по повышению эффективности внешнего государственного и муниципального финансового контроля;

координация деятельности контрольно-счетных органов путем оказания им организационной, правовой, информационной, методической помощи;

рассмотрение предложений по совершенствованию бюджетного законодательства и развитию финансовой системы, законодательства, регулирующего вопросы осуществления внешнего государственного и муниципального финансового контроля;

выработка общих подходов и требований к этическому и служебному поведению сотрудников контрольно-счетных органов и содействие внедрению кодекса этики и служебного поведения в практику их деятельности;

осуществление информационного обмена в рамках координации методического обеспечения противодействия коррупции;

организация конференций, семинаров и других мероприятий по вопросам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, бюджетного процесса и бюджетного устройства Республики Карелия;

иные задачи, необходимые для достижения целей создания Совета.

III. СОСТАВ И СТРУКТУРА СОВЕТА

7. В Совет входят:

Председатель Контрольно-счетной палаты Республики Карелия;

заместитель Председателя Контрольно-счетной палаты Республики Карелия;

председатели контрольно-счетных органов;

аудиторы Контрольно-счетной палаты Республики Карелия.

8. Для вхождения в состав Совета и выхода из его состава председатель контрольно-счетного органа принимает соответствующее решение и сообщает об этом председателю Совета.

9. Совет возглавляет председатель Совета, которым по должности является Председатель Контрольно-счетной палаты Республики Карелия.

10. Совет в целях обеспечения непрерывности своей деятельности, подготовки и реализации, принимаемых им решений, формирует Президиум Совета.

11. Заместителем председателя Совета по должности является заместитель Председателя Контрольно-счетной палаты Республики Карелия.

12. Ответственный секретарь Совета утверждается Советом по представлению председателя Совета из числа работников аппарата Контрольно-счетной палаты Республики Карелия сроком на три года.

IV. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА

13. Председатель Совета:

руководит Президиумом Совета;

созывает заседания Совета и его Президиума, в том числе внеочередные;

формирует проект повестки заседания Совета и его Президиума;

подписывает решения Совета и его Президиума;

организует работу Совета и его Президиума;

представляет Совет во взаимоотношениях с Главой Республики Карелия, органами государственной власти и государственными органами Республики

Карелия, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями;

представляет на согласование Президиума Совета проект плана работы Совета;

решает иные вопросы организации деятельности Совета и его Президиума;

представляет Совету информацию о его деятельности за истекший период.

V. ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА

14. Заместитель Председателя Совета:

замещает председателя Совета в его отсутствие;

по поручению председателя Совета ведет заседания Совета;

по поручению председателя Совета подписывает решения Совета и его Президиума;

контролирует организацию работы по обеспечению деятельности Совета и его Президиума;

исполняет по поручению председателя Совета иные обязанности по вопросам деятельности Совета.

VI. ОТВЕТСТВЕННЫЙ СЕКРЕТАРЬ СОВЕТА

15. Ответственный секретарь Совета:

организует работу по обеспечению деятельности Совета и его Президиума;

организует подготовку заседаний Совета и его Президиума;

организует подготовку проекта плана работы Совета и проектов повесток заседаний Совета и его Президиума, подготовку информационных и других материалов к заседаниям Совета и его Президиума, а также подготовку проектов соответствующих решений;

взаимодействует с органами государственной власти и государственными органами Республики Карелия, муниципальными органами и органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями по вопросам обеспечения деятельности Совета и его Президиума;

исполняет поручения председателя Совета и его заместителя.

VII. ПРЕЗИДИУМ СОВЕТА

16. Президиум Совета является постоянно действующим рабочим органом Совета.

16.1. Заседания Президиума Совета проводятся в очной форме, в том числе с использованием возможностей видеоконференцсвязи. По решению Председателя Совета заседания Президиума могут проводиться в заочной форме.

17. В Президиум Совета входят:

председатель Совета;

заместитель председателя Совета;

председатели контрольно-счетных органов.

18. В Президиум Совета избираются четыре члена из председателей контрольно-счетных органов сроком на три года.

19. Президиум Совета:

согласовывает проекты повесток заседаний Совета;

определяет место и время проведения очередного заседания Совета;

организует консультации, семинары, конференции по вопросам осуществления внешнего государственного и муниципального финансового контроля;

согласовывает план работы Совета и анализирует его выполнение;

создает рабочие группы, комиссии;

решает иные вопросы, отнесенные настоящим Положением к компетенции Президиума Совета.

20. Заседания Президиума Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

21. Информация о месте, времени проведения и повестке заседания Президиума Совета доводится ответственным секретарем Совета до сведения членов Президиума Совета, как правило, не позднее, чем за 10 календарных дней до дня заседания.

22. Заседание Президиума Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Президиума Совета.

23. Заседание Президиума Совета ведет Председатель Совета, который вправе поручить вести заседание Президиума Совета своему заместителю.

24. Решение Президиума Совета принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Президиума Совета его членов.

25. Решения Президиума Совета оформляются протоколом, который подписывается тем, кто вел его заседание, и ответственным секретарем Совета.

VIII. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

26. Совет проводит очередные заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

26.1. Заседания Совета проводятся в очной форме, в том числе с использованием возможностей видеоконференцсвязи. По решению Председателя Совета заседания Совета могут проводиться в заочной форме.

27. Исключительной компетенцией Совета является:

утверждение настоящего Положения и внесение изменений в него;

определение приоритетных направлений деятельности Совета;

утверждение плана работы Совета;

утверждение отчета о деятельности Совета;

утверждение членов Президиума Совета,

принятие решения об исключении из членов Президиума Совета;

принятие решения о прекращении деятельности Совета.

28. Внеочередное заседание Совета может быть созвано председателем Совета или Президиумом Совета.

29. Информация о месте и времени проведения заседания Совета доводится ответственным секретарем Совета до сведения членов Совета, как правило, не позднее, чем за 14 календарных дней до дня заседания Совета.

30. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

31. При голосовании голос Председателя Совета является решающим.

32. Ответственный секретарь Совета не принимает участие в голосовании.

33. В заседаниях Совета могут принимать участие другие заинтересованные лица по приглашению председателя Совета.

34. Решения Совета могут содержать рекомендации, предложения, заявления, обращения. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа членов Совета, присутствующих на его заседании.

35. В период проведения Совета, а также в периоды между заседаниями Совета могут проводиться заседания Президиума Совета.

36. Деятельность Совета, Президиума Совета обеспечивает аппарат Контрольно-счетной палаты Республики Карелия, а также уполномоченные представители контрольно-счетных органов.