

Утвержден
приказом Контрольно-счетной палаты
Республики Карелия
от 14 апреля 2022 года № 11 од

**Порядок
проведения проверки соответствия квалификационным требованиям
кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа
муниципального образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 2.1 статьи 7 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее – Федеральный закон), частью 6 статьи 16¹ Закона Республики Карелия от 3 ноября 2011 года № 1547-ЗРК «О Контрольно-счетной палате Республики Карелия» (далее – Закон Республики Карелия) в целях реализации Контрольно-счетной палатой Республики Карелия (далее – Контрольно-счетная палата) полномочия, предусмотренного частью 11 статьи 6 Федерального закона и пунктом 6 части 5 статьи 16¹ Закона Республики Карелия, в части дачи по обращениям представительных органов муниципальных образований (далее – представительный орган) заключения о соответствии кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования (далее – кандидатура на должность председателя контрольно-счетного органа, заключение) квалификационным требованиям, установленным частью 2 статьи 7 Федерального закона (далее – Порядок, квалификационные требования).

1.2. Порядок регулирует проведение проверки соответствия кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа квалификационным требованиям.

1.3. Контрольно-счетная палата рассматривает обращение представительного органа в отношении всех кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа, в том числе предложенных повторно в связи с окончанием срока полномочий.

2. Проведение проверки соответствия кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа квалификационным требованиям

2.1 Проведение проверки соответствия представленных представительными органами кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа квалификационным требованиям осуществляется коллегией Контрольно-счетной палаты (далее – Коллегия).

2.2. Коллегия рассматривает вопрос о соответствии кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа квалификационным требованиям путем проведения отдельного заседания Коллегии в соответствии с настоящим Порядком и Регламентом Контрольно-счетной палаты.

2.3. Коллегия оценивает соответствие кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа следующим квалификационным требованиям:

- 1) наличие высшего образования;
- 2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;
- 3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, конституции и законов Республики Карелия, иных нормативных правовых актов, устава соответствующего муниципального образования и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

2.4. Представительным органом одновременно с обращением в Контрольно-счетную палату представляются следующие документы кандидата на должность председателя контрольно-счетного органа (далее также – кандидат):

- 1) заверенные надлежащим образом копии документов о высшем образовании;

2) заверенную надлежащим образом копию трудовой книжки (при наличии) или сведения о трудовой деятельности;

3) письменное согласие кандидата на обработку персональных данных по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.5. Организация проверки соответствия кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа квалификационным требованиям и внесение соответствующих материалов на заседание Коллегии осуществляется Заместителем Председателя Контрольно-счетной палаты.

2.6. Проверка документов кандидата, представленных представительным органом в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, на предмет соответствия их требованиям, установленным пунктами 1 и 2 части 1 статьи 7 Федерального закона, осуществляется по поручению Заместителя Председателя Контрольно-счетной палаты работниками аппарата Контрольно-счетной палаты согласно их должностным обязанностям.

2.7. В случае отсутствия необходимых документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка, Контрольно-счетная палата уведомляет направивший обращение представительный орган о невозможности проведения проверки в соответствии с настоящим Порядком в связи с непредставлением указанных документов.

2.8. В случае повторного назначения рассматриваемой кандидатуры на должность председателя контрольно-счетного органа Контрольно-счетная палата вправе запросить мнение рабочих органов Совета контрольно-счетных органов Республики Карелия (далее – Совет) об участии кандидата в деятельности Совета и (или) мнение иных контрольно-счетных органов муниципальных образований, органов внутреннего финансового контроля, контрольно-надзорных органов, расположенных на территории Республики Карелия, о результатах взаимодействия с соответствующим контрольно-счетным органом.

2.9. В целях определения соответствия кандидата квалификационным требованиям Коллегия знакомится с документами кандидата, представленными представительным органом, и проводит индивидуальное собеседование с кандидатом в целях проверки знаний, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона, в ходе которого дается оценка профессиональных качеств и компетентности кандидата, в том числе с учетом обсуждения приоритетов развития контрольно-счетного органа на предстоящий срок полномочий председателя контрольно-счетного органа с точки зрения их реализуемости.

2.10. Примерный перечень вопросов, необходимых для проверки у кандидатов на должность председателя контрольно-счетного органа субъекта Российской Федерации знаний, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона, размещается на официальном сайте Контрольно-счетной палаты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.11. Общий срок проведения проверки и подготовки заключения Контрольно-счетной палаты не может превышать 30 рабочих дней со дня поступления обращения представительного органа в Контрольно-счетную палату. В исключительных случаях по решению Председателя Контрольно-счетной палаты указанный срок может быть продлен, но не более чем на 15 рабочих дней, с одновременным информированием об этом представительного органа.

3. Порядок проведения заседания Коллегии

3.1. На заседание Коллегии приглашаются председатель представительного органа, направившего обращение, или лицо, его замещающее, для представления кандидата(ов) на должность председателя контрольно-счетного органа и кандидат(ы) на должность председателя контрольно-счетного органа для индивидуального собеседования.

3.2. Заседание Коллегии проводится очно в месте нахождения Контрольно-счетной палаты (г. Петрозаводск, ул. Гоголя, д. 12). Заседание Коллегии может проводиться дистанционно путем использования систем видеоконференц-связи.

3.3. В случае неявки кандидата Коллегией принимается решение о невозможности проведения проверки соответствия указанного кандидата квалификационным требованиям в связи с неявкой.

3.4. При наличии уважительных причин неявки кандидата Коллегия принимает решение о повторном рассмотрении кандидатур на следующем заседании Коллегии, но в пределах срока, установленного пунктом 2.11 настоящего Порядка.

3.5. На заседание Коллегии могут приглашаться депутаты Законодательного Собрания Республики Карелия по соответствующему избирательному округу, члены Президиума Совета.

3.6. В ходе заседания каждый член Коллегии вправе высказывать свое мнение, представлять замечания и предложения для обсуждения членами Коллегии.

3.7. Депутаты Законодательного Собрания Республики Карелия и члены Президиума Совета, приглашенные на заседание, вправе участвовать в

обсуждении кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа.

3.8. Коллегия по итогам заседания принимает решение:

о соответствии кандидата на должность председателя контрольно-счетного органа квалификационным требованиям;

о несоответствии кандидата на должность председателя контрольно-счетного органа квалификационным требованиям;

о переносе рассмотрения кандидатуры на должность председателя контрольно-счетного органа на следующее заседание Коллегии.

3.9. Решения Коллегии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании ее членов. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Коллегии.

3.10. Председатель представительного органа или лицо, его замещающее, а также кандидат(ы) на должность председателя контрольно-счетного органа при голосовании не присутствуют.

3.11. Решения Коллегии оформляются записью в протоколе заседания. Решение о несоответствии кандидата на должность председателя контрольно-счетного органа квалификационным требованиям должно быть мотивированным.

3.12. Протокол заседания Коллегии и проект заключения Контрольно-счетной палаты оформляются в течение пяти рабочих дней, следующих за днем проведения заседания Коллегии.

3.13. Заключение Контрольно-счетной палаты подписывается ее Председателем и не позднее двух рабочих дней со дня его подписания направляется в представительный орган.