



КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

19 июня 2012 года

По основной деятельности

№ 13 од

Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Республики Карелия, при замещении которых государственные гражданские служащие Контрольно-счетной палаты Республики Карелия обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей
(в редакции приказов от 28.12.2012 № 54 од, от 10.08.2015 № 31 од, от 27.10.2016 № 49 од)

В соответствии с Указом Главы Республики Карелия от 5 августа 2009 года № 64 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Республики Карелия, при замещении которых государственные гражданские служащие Контрольно-счетной палаты Республики Карелия (далее – Контрольно-счетная палата) обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей государственной гражданской службы Республики Карелия, при замещении которых государственные гражданские служащие Контрольно-счетной палаты Республики Карелия обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на сотрудника Контрольно-счетной палаты Республики Карелия, в компетенцию которого входят вопросы государственной службы и кадров.

Председатель

С.Е. Токарева

Утвержден приказом
Контрольно-счетной палаты
Республики Карелия
от 19 июня 2012 года № 13 од
(в ред. приказов КСП РК
от 28.12.2012 № 54 од;
от 10.08.2015 № 31 од,
от 27.10.2016 № 49 од)

**Перечень должностей
государственной гражданской службы Республики Карелия,
при замещении которых государственные гражданские служащие Контрольно-
счетной палаты Республики Карелия обязаны предоставлять сведения о своих
доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также
сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**
(наименование в ред. приказа КСП РК от 10.08.2015 № 31 од)

1. Должности государственной гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает осуществление контрольных и надзорных мероприятий:

аудитор;

инспектор;

главный специалист, в компетенцию которого входит аналитическое сопровождение деятельности Контрольно-счетной палаты;

главный специалист, в компетенцию которого входит правовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты Республики Карелия;

специалист I категории, в компетенцию которого входит правовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты Республики Карелия.

(п. 1 в ред. Приказа КСП РК от 27.10.2016 № 49 од)

2. Должности государственной гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований:

главный специалист – главный бухгалтер.

3. Должности государственной гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает осуществление государственных закупок:

главный специалист, в компетенцию которого входит правовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты Республики Карелия.

(п. 3 в ред. Приказа КСП РК от 27.10.2016 № 49 од)

4. Должности государственной гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает хранение и распределение материально-технических ресурсов:

главный специалист, в компетенцию которого входят вопросы государственной службы и кадров;

ведущий специалист, в компетенцию которого входит информационное, технологическое и программное обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты;

должность ведущего специалиста, в компетенцию которого входит организационно-техническое обеспечение административно-распорядительной деятельности руководства.

(абзац 3 введен Приказом КСП РК от 28.12.2012 № 54 од)