



КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

14 декабря 2012 года
По основной деятельности

№ 41 од

**О порядке уведомления представителя нанимателя
о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего
Контрольно-счетной палаты Республики Карелия к совершению
коррупционных правонарушений, перечне сведений, содержащихся в
уведомлениях, организации проверки этих сведений и порядке регистрации
уведомлений**

Во исполнение части 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Контрольно-счетной палаты Республики Карелия к совершению коррупционных правонарушений, перечне сведений, содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих сведений и порядке регистрации уведомлений (далее – Положение).

2. Главному специалисту (Волокославской М.Л.) ознакомить государственных гражданских служащих Контрольно-счетной палаты Республики Карелия с Положением.

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Председатель

С.Е. Токарева

Утверждено
приказом Председателя
Контрольно-счетной палаты
Республики Карелия
от 14 декабря 2012 года № 41 од

Положение
о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в
целях склонения государственного гражданского служащего
Контрольно-счетной палаты Республики Карелия к совершению
коррупционных правонарушений, перечне сведений, содержащихся в
уведомлениях, организации проверки этих сведений и порядке регистрации
уведомлений

1. Государственный гражданский служащий Республики Карелия, проходящий государственную гражданскую службу в Контрольно-счетной палате Республики Карелия (далее – гражданский служащий), по форме согласно приложению 1 подает Председателю Контрольно-счетной палаты Республики Карелия или лицу, исполняющему его полномочия (далее - представитель нанимателя), уведомление обо всех случаях обращения к гражданскому служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) или направляет такое уведомление по почте.

В случае нахождения гражданского служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы он обязан уведомить представителя нанимателя в течение первого рабочего дня с момента прибытия к месту прохождения службы.

2. Перечень сведений, которые должны содержаться в уведомлении:

- фамилия, имя, отчество гражданского служащего, заполняющего уведомление, его должность;
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.);
- сущность предполагаемого правонарушения (получение взятки, подарка, льготной цены на работы, услуги, иное);
- время, дата склонения к правонарушению;
- место склонения к правонарушению;
- обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление). Если уведомление направляется гражданским служащим, указанным в пункте 8 настоящего Положения, указывается фамилия, имя, отчество и должность служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;
- государственные органы, в которые направлены изложенные в уведомлении сведения.

3. Гражданский служащий обязан незамедлительно уведомить представителя нанимателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. Представитель нанимателя ставит на уведомлении отметку о дате его получения.

4. Представитель нанимателя передает уведомление на регистрацию главному специалисту, в компетенцию которого входят вопросы государственной службы и кадров (далее - главный специалист) в течение двух рабочих дней с момента его получения.

Уведомление регистрируется главным специалистом в день его получения в журнале, содержащем следующие сведения (приложение № 2):

- а) порядковый номер уведомления;
- б) дата получения уведомления представителем нанимателя;
- в) дата получения уведомления главным специалистом;
- г) номер и дата талона-уведомления;
- д) фамилия и инициалы гражданского служащего, подавшего уведомление;
- е) должность гражданского служащего, подавшего уведомление;
- ж) фамилия и инициалы лица, принявшего уведомление.

Журнал ведется на бумажном носителе.

5. Главный специалист, принявший уведомление, помимо его регистрации в журнале, обязан выдать гражданскому служащему, направившему уведомление, под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления (приложение № 3).

После заполнения корешок талона-уведомления остается у главного специалиста, а талон-уведомление вручается гражданскому служащему, направившему уведомление.

В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется гражданскому служащему, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускается.

6. Организация проверки сведений о случаях обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным гражданским служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется главным специалистом Контрольно-счетной палаты, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений по поручению представителя нанимателя путем направления уведомлений в Прокуратуру Российской Федерации, Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее – МВД России), Федеральную службу безопасности Российской Федерации (далее – ФСБ России), проведения бесед с гражданским служащим, подавшим уведомление, указанным в уведомлении, получения от гражданского служащего пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении.

7. Уведомление направляется представителем нанимателя в органы Прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России либо в их территориальные органы не позднее 10 дней с даты его регистрации в журнале. По решению представителя нанимателя уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

В случае направления уведомления одновременно в несколько федеральных государственных органов (их территориальные органы) в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

8. Представитель нанимателя запрашивает результаты проверки сведений о случаях обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным гражданским служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, которая проводится Прокуратурой Российской Федерации, МВД России, ФСБ России в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом представителя нанимателя в порядке, аналогичном настоящему Положению.

10. Государственная защита гражданского служащего, уведомившего представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

11. Представителем нанимателя принимаются меры по защите гражданского служащего, уведомившего представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения гражданскому служащему гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного гражданским служащим уведомления.

В случае привлечения к дисциплинарной ответственности гражданского служащего, указанного в абзаце первом настоящего пункта, обоснованность такого решения рассматривается на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с подпунктом «в» пункта 12 Положения о комиссии Контрольно-счетной палаты Республики Карелия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Карелия и урегулированию конфликта интересов, утвержденного приказом Контрольно-счетной палаты Республики Карелия от 15 ноября 2012 года № 32 од.

12. Сведения, содержащиеся в уведомлении, а также информация, ставшая известной в ходе проверки указанных сведений, являются конфиденциальными.

(Ф.И.О., должность представителя нанимателя)

Республики Карелия

От _____

(Ф.И.О., должность гражданского

служащего, место жительства, телефон)

У В Е Д О М Л Е Н И Е
о факте обращения в целях склонения
гражданского служащего
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения

к гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей

каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

(дата, место, время, другие условия)

2. _____

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить

гражданский служащий по просьбе обратившихся лиц)

3. _____

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. _____

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять

предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

**ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению
коррупционных правонарушений**

Контрольно-счетной палаты Республики Карелия

№ п/п	Дата получения уведомления представителем нанимателя	Дата получения уведомления главным специалистом	Номер и дата талона-уведомления	Сведения о гражданском служащем, направившем уведомление		Ф.И.О. лица, принявшего уведомление
				Ф.И.О.	должность	

ТАЛОН-КОРЕШОК	ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ
№ _____	№ _____
Уведомление принято от _____ _____	Уведомление принято от _____ _____
(Ф.И.О. гражданского служащего)	(Ф.И.О. гражданского служащего)
Краткое содержание уведомления _____ _____ _____ _____ _____ _____	Краткое содержание уведомления _____ _____ _____ _____ _____ _____
_____ (подпись и должность лица, принявшего уведомление)	_____ (Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление)
« ____ » _____ 20 ____ г.	_____ (номер по Журналу)
_____ (подпись лица, получившего талон-уведомление)	« ____ » _____ 20 ____ г.
« ____ » _____ 20 ____ г.	_____ (подпись гражданского служащего, принявшего уведомление)