



## КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

### ПРИКАЗ

14 декабря 2012 года

По основной деятельности

№ 42 од

**О порядке уведомления  
о выполнении иной оплачиваемой работы**  
(в ред. Приказа от 19.03.2015 № 12 од)

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», согласно которой гражданский служащий вправе с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов,

приказываю:

1. Утвердить прилагаемую форму уведомления гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы в Контрольно-счетной палате Республики Карелия, о выполнении иной оплачиваемой работы.

2. Рекомендовать гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы в Контрольно-счетной палате Республики Карелия, осуществлять предварительное уведомление Председателя Контрольно-счетной палаты Республики Карелия о выполнении иной оплачиваемой работы письменно по форме уведомления, утвержденной пунктом 1 настоящего приказа.

3. Главному специалисту, в компетенцию которого входят вопросы государственной службы и кадров, знакомить с настоящим приказом гражданских служащих, поступающих на службу в Контрольно-счетную палату Республики Карелия под роспись.

(п.3 в ред. Приказа КСП РК от 19.03.2015 № 12 од)

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель

С.Е. Токарева

Утверждено  
приказом Председателя  
Контрольно-счетной палаты  
Республики Карелия  
от 14 декабря 2012 года № 42 од

## УВЕДОМЛЕНИЕ О ВЫПОЛНЕНИИ ИНОЙ ОПЛАЧИВАЕМОЙ РАБОТЫ

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я намерен(а) выполнять иную оплачиваемую работу в \_\_\_\_\_

(указать организацию, в которой будет выполняться иная оплачиваемая работа, должность или

\_\_\_\_\_ (указать организацию, в которой будет выполняться иная оплачиваемая работа, должность или

\_\_\_\_\_ трудовую функцию, основные должностные обязанности)

Календарный период выполнения иной оплачиваемой работы:

\_\_\_\_\_ (указать календарный период (месяц, квартал, год), в течение которого будет выполняться иная оплачиваемая работа)

Дни недели выполнения иной оплачиваемой работы:

\_\_\_\_\_ (указать дни недели, в течение которых будет выполняться иная оплачиваемая работа)

Время выполнения иной оплачиваемой работы:

\_\_\_\_\_ (указать время (часовые периоды), в течение которого будет выполняться иная оплачиваемая работа)

Сообщаю, что выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

\_\_\_\_\_ Дата

\_\_\_\_\_ Подпись

\_\_\_\_\_ Расшифровка подписи