



КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

1 августа 2019 года

По основной деятельности

№ 7 од

Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Контрольно-счетной палаты Республики Карелия разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

В целях реализации пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения государственными гражданскими служащими Контрольно-счетной палаты Республики Карелия разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее – Порядок).

2. Главному специалисту (А. Е. Пасюк) ознакомить государственных гражданских служащих Контрольно-счетной палаты Республики Карелия с настоящим приказом.

Председатель

А.Н. Дорохов

**Порядок получения государственными гражданскими служащими
Контрольно-счетной палаты Республики Карелия разрешения
представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в
управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного
исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов
управления**

1. Настоящий порядок (далее – Порядок) устанавливает процедуру получения государственными гражданскими служащими Контрольно-счетной палаты Республики Карелия (далее – гражданский служащий, Контрольно-счетная палата) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественными организациями (за исключением участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом профсоюзной организации Контрольно-счетной палаты), жилищным, жилищно-строительным или гаражным кооперативом, либо товариществом собственников недвижимости (далее – некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или путем вхождения в состав коллегиального органа управления такой организации (за исключением съезда (конференции) или общего собрания).

2. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления не должны приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (далее – заявление) представляется гражданскими служащими лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Контрольно-счетной палате, до начала осуществления указанной деятельности в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. К заявлению прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать.

5. Заявление в день поступления регистрируется в журнале регистрации заявлений о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее – журнал регистрации заявлений), форма которого предусмотрена приложением № 2 к настоящему Порядку.

6. Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому

служащему с проставлением его подписи в журнале регистрации заявлений либо направляется посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

7. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Контрольно-счетной палате, осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (далее – мотивированное заключение).

8. При подготовке мотивированного заключения лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Контрольно-счетной палате, может с согласия гражданского служащего, представившего заявление, проводить с ним собеседование и получать от него письменные пояснения.

9. Мотивированное заключение должно содержать:

а) анализ полномочий гражданского служащего по принятию решений по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении некоммерческой организации, в том числе решений, связанных с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление данной некоммерческой организацией определенного вида деятельности и (или) отдельных действий;

б) анализ соблюдения гражданским служащим запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей.

10. Заявление и мотивированное заключение в течение семи рабочих дней после регистрации заявления направляются представителю нанимателя для принятия решения.

11. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения представитель нанимателя в течение трех рабочих дней с даты поступления к нему заявления и мотивированного заключения выносит одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления;

б) не разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления;

12. Основанием для принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 11 настоящего Порядка, являются осуществление гражданским служащим функций государственного управления в отношении некоммерческой организации и (или) несоблюдение (возможность несоблюдения) запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных

обязанностей.

13. Решение оформляется путем наложения представителем нанимателя на заявление в левом верхнем углу резолюции соответственно «Разрешаю», «Не разрешаю» с проставлением даты и подписи.

14. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Контрольно-счетной палате, в течение трех рабочих дней с момента принятия представителем нанимателя решения по результатам рассмотрения заявления, мотивированного заключения (не считая периода временной нетрудоспособности гражданского служащего, пребывания его в отпуске, служебной командировке, других случаев отсутствия его на службе по уважительным причинам) уведомляет гражданского служащего о решении, принятом представителем нанимателя, в письменной форме с проставлением его подписи, либо информация о принятом представителем нанимателя решении направляется гражданскому служащему посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

15. Заявление, мотивированное заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение № 1
к Порядку получения государственными гражданскими
служащими Контрольно-счетной палаты Республики
Карелия разрешения представителя нанимателя на
участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями в качестве
единоличного исполнительного органа или вхождения
в состав их коллегиальных органов управления,
утвержденному приказом Контрольно-счетной палаты
Республики Карелия
от 1 августа 2019 года № 7 од

Председателю
Контрольно-счетной палаты
Республики Карелия

от

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Заявление

о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа
или вхождения в состав ее коллегиального органа управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля
2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

(указать организационно-правовую форму и наименование некоммерческой организации, адрес регистрации,
ИНН, виды деятельности)

в качестве единоличного исполнительного органа или путем вхождения в состав ее
коллегиального органа управления (нужное подчеркнуть).

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от
исполнения должностных обязанностей время и не повлечет за собой возникновения
или возможности возникновения конфликта интересов.

_____ " " _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер
в журнале регистрации заявлений _____

Дата регистрации заявления « ___ » _____ 20__ г.

_____ (подпись лица, зарегистрировавшего заявление) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку получения государственными гражданскими служащими Контрольно-счетной палаты Республики Карелия разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления, утвержденному приказом Контрольно-счетной палаты Республики Карелия
от 1 августа 2019 года № 7 од

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

№ п/п	Регистрационный номер и дата регистрации	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности лица, представившего заявление	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности, подпись лица, принявшего заявление	Отметка о получении копии заявления (копию получил, подпись лица, представившего заявление) либо о направлении копии заявления по почте	Отметка о передаче заявления представителю нанимателя	Отметка о принятом решении	Отметка об ознакомлении и гражданского служащего с принятым решением