|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 20  УТВЕРЖДЕНО  приказом Контрольно-счетной палаты Республики Карелия  от 27.06.2025 № 61 од |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ПОРЯДОК**  **доступа должностных лиц и иных штатных сотрудников Контрольно-счетной палаты Республики Карелия в помещения, в которых ведётся обработка персональных данных** |  |

1. Общие положения

Настоящий порядок разработан в целях обеспечения безопасности персональных данных, средств вычислительной техники информационных систем, обрабатывающих персональных данных, материальных носителей персональных данных, а также обеспечения внутриобъектового режима.

Документ устанавливает правила доступа в помещения в рабочее и нерабочее время, а также в нештатных ситуациях.

Объектами охраны Контрольно-счетной палаты Республики Карелия (далее – Контрольно-счетная палата) являются:

1) помещения, в которых происходит обработка персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без таковых, в том числе серверные помещения (кабинет 9, серверные помещения);

2) помещения, в которых хранятся материальные носители персональных данных (кабинет 9).

Правила доступа в рабочее и нерабочее время, а также в нештатных ситуациях в помещения, в которых установлены средства криптографической защиты информации, предназначенные для шифрования персональных данных, в том числе носители ключевой информации, утверждаются отдельным приказом Контрольно-счетной палаты.

Бесконтрольный доступ посторонних лиц в помещения, являющиеся объектами охраны, исключен.

Посторонними лицами считаются должностные лица и иные штатные работники Контрольно-счетной палаты, не допущенные к обработке персональных данных и лица, не являющиеся должностными лицами и иными штатными работниками Контрольно-счетной палаты.

Ответственность за соблюдение положений настоящего порядка несут должностные лица и иные штатные работники Контрольно-счетной палаты, допущенные в помещения, являющиеся объектами охраны, а также ответственный за организацию обработки персональных данных в Контрольно-счетной палате.

Контроль соблюдения требований, описанных в данном документе, обеспечивает ответственный за организацию обработки персональных данных в Контрольно-счетной палате.

2. Правила доступа в помещения,

в которых ведётся обработка персональных данных

Доступ посторонних лиц в помещения, в которых ведётся обработка персональных данных, а также хранятся материальные носители персональных данных и (или) их резервные копии, должен осуществляться только ввиду служебной необходимости и под контролем сопровождающего лица, из числа должностных лиц и иных штатных работников Контрольно-счетной палаты, допущенных к обработке персональных данных. При этом должны быть приняты меры, исключающие ознакомление посторонних лиц с персональными данными. Например: мониторы повернуты в сторону от посетителей, документы убраны в стол, либо находятся в непрозрачной папке (накрыты чистыми листами бумаги).

При возникновении чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, аварий, катастроф, стихийных бедствий, а также ситуаций, которые могут создавать угрозу жизни и здоровью граждан, в целях оказания помощи гражданам, предотвращения, ликвидации предпосылок и последствий нештатной ситуации, может осуществляться доступ в помещения, в которых ведётся обработка персональных данных, лиц, из числа должностных лиц и иных штатных работников Контрольно-счетной палаты, не допущенных к обработке персональных данных.

В нерабочее время все окна и двери в помещениях (в том числе в смежных помещениях), в которых ведется обработка персональных данных, должны быть надежно закрыты, материальные носители персональных данных должны быть убраны, компьютеры выключены либо заблокированы.

Доступ должностных лиц и иных штатных работников Контрольно-счетной палаты в помещения, в которых ведется обработка персональных данных в нерабочее время, в том числе в выходные и праздничные дни, допускается только по предварительному согласованию с Председателем Контрольно-счетной палаты.

3. Правила доступа в серверные помещения

Доступ посторонних лиц в серверные помещения, в которых ведется обработка персональных данных, допускается по предварительному согласованию с Председателем Контрольно-счетной палаты.

Нахождение в серверных помещениях посторонних лиц без сопровождающего запрещено.

При возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, аварий, катастроф, стихийных бедствий, а также других ситуаций, которые могут создавать угрозу жизни и здоровью граждан, доступ в серверные помещения, в целях оказания помощи гражданам, предотвращения, ликвидации предпосылок и последствий нештатной ситуации, может осуществляться без согласования с Председателем Контрольно-счетной палаты.

Доступ должностных лиц и иных штатных работников Контрольно-счетной палаты в серверные помещения в нерабочее время, в том числе в выходные и праздничные дни, допускается только по предварительному согласованию с Председателем Контрольно-счетной палаты.