|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2    УТВЕРЖДЕНО  приказом Контрольно-счетной палаты Республики Карелия  от 27.06.2025№ 61 од |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ПРАВИЛА**  **рассмотрения обращений и запросов субъектов персональных данных**  **или их уполномоченных представителей в Контрольно-счетной палате** **Республики Карелия** |  |

Настоящими Правилами определяется порядок рассмотрения обращений и запросов субъектов персональных данных или их уполномоченных представителей в Контрольно-счетной палате Республики Карелия.

Все термины и определения, используемые в настоящих Правилах, соответствуют терминологии принятой в законодательных актах Российской Федерации в сфере защиты персональных данных и в правовых актах Контрольно-счетной палаты Республики Карелия, регламентирующих правила обработки персональных данных субъектов персональных данных в Контрольно-счетной палате Республики Карелия.

При устном обращении либо письменном запросе субъекта персональных данных или его уполномоченного представителя на доступ к персональным данным субъекта персональных данных, Контрольно-счетная палата Республики Карелия (далее – Контрольно-счетная палата) руководствуется требованиями статей 14, 18 и 20 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ) и требованиями по соблюдению мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211.

Сведения о наличии и обработке персональных данных предоставляются субъекту персональных данных или его уполномоченному представителю Контрольно-счетной палатой при обращении либо при получении запроса от субъекта персональных данных или его уполномоченного представителя в той форме, в которой направлено соответствующее обращение либо запрос, если иное не указано в самом обращении или запросе. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его уполномоченного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Контрольно-счетной палатой (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Контрольно-счетной палатой, подпись субъекта персональных данных или его уполномоченного представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

1) подтверждение факта обработки персональных данных Контрольно-счетной палатой;

2) правовые основания и цели обработки персональных данных;

3) цели и применяемые Контрольно-счетной палатой способы обработки персональных данных;

4) наименование и место нахождения Контрольно-счетной палаты, сведения о лицах (за исключением должностных лиц и иных штатных работников Контрольно-счетной палаты), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Контрольно-счетной палатой или на основании федерального закона;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ;

8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Контрольно-счетной палаты, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

10) информацию о способах исполнения Контрольно-счетной палатой обязанностей, установленных статьёй 18.1 Федерального закона № 152-ФЗ;

11) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

Доступ субъекта персональных данных или его уполномоченного представителя к персональным данным субъекта персональных данных Контрольно-счетная палата предоставляет только под контролем ответственного за обработку персональных данных в Контрольно-счетной палате.

Обращение и (или) запрос субъекта персональных данных или его уполномоченного представителя фиксируется в журнале учёта обращений и (или) запросов граждан по вопросам обработки персональных данных. Форма журнала приведена в приложении к настоящим Правилам.

Председатель Контрольно-счетной палаты принимает решение о предоставлении доступа субъекту персональных данных или его представителю к персональным данным указанного субъекта персональных данных путем визирования соответствующего обращения и (или) запроса субъекта персональных данных или его уполномоченного представителя.

В случае, если данные, предоставленные субъектом персональных данных или его уполномоченным представителем не достаточны для установления его личности или предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц, ответственный за обработку персональных данных в Контрольно-счетной палате подготавливает мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ или иного федерального закона, являющийся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его уполномоченного представителя либо от даты получения запроса субъекта персональных данных или его уполномоченного представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Контрольно-счетной палатой в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

Контрольно-счетная палата предоставляет безвозмездно субъекту персональных данных или его уполномоченному представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его уполномоченным представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Контрольно-счетная палата вносит в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его уполномоченным представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Контрольно-счетная палата уничтожает такие персональные данные. Контрольно-счетная палата уведомляет субъекта персональных данных или его уполномоченного представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах, и принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта персональных данных были переданы.

В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного выше по тексту, Контрольно-счетная палата осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок, не более, чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

Сведения о наличии персональных данных Контрольно-счетная палата предоставляет субъекту персональных данных или его уполномоченному представителю в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Контроль предоставления сведений субъекту персональных данных или его уполномоченному представителю осуществляет Председатель Контрольно-счетной палаты.

Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены субъекту персональных данных или его уполномоченному представителю при ответе на запрос или при обращении в течение 10 рабочих дней от даты получения запроса (обращения) субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлён, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Контрольно-счетной палатой в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

В случае отказа Контрольно-счетной палаты в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его уполномоченному представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его уполномоченного представителя, Контрольно-счетная палата предоставляет в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его уполномоченного представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его уполномоченного представителя. Указанный срок может быть продлён, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Контрольно-счетной палатой в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если:

1) обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

2) обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональных данных;

3) обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём, и финансированию терроризма;

4) доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;

5) обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к Правилам рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их уполномоченных представителей в Контрольно-счетной палате Республики Карелия |

|  |
| --- |
| **Контрольно-счетная палата Республики Карелия** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ЖУРНАЛ**  **регистрации обращений и запросов**  **субъектов персональных данных** **или их уполномоченных представителей**  **по вопросам обработки персональных данных** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Начат «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |  | Окончен «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |  |
|  |  |  |  |
| (должность) |  | (должность) |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | / |  | / |  |  | / |  | / |  |
| (подпись) |  | (И.О. Фамилия) |  |  | (подпись) |  | (И.О. Фамилия) |  |  |

на \_\_\_\_\_ листах

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата обращения/  дата получения запроса (вх. № письма) | Ф.И.О. субъекта персональных данных или его представителя | Подпись субъекта персональных данных или его представителя | Отношения субъекта персональных данных с оператором персональных данных | Отметка о предоставлении доступа/ответа к персональным данным (отказе в доступе/ответе) | Исх. номер и дата письма с ответом на запрос | Ф.И.О. должность работника, предоставившего доступ к персональным данным/выдавшего ответ |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |