|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1    УТВЕРЖДЕНО  приказом Контрольно-счетной палаты Республики Карелия  от 27.06.2025 № 61 од |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ПРАВИЛА**  **обработки персональных данных субъектов персональных** **данных в Контрольно-счетной палате Республики Карелия** |  |

I. Основные понятия

1. В настоящем документе используются следующие основные понятия:

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

безопасность персональных данных – состояние защищённости персональных данных, характеризуемое способностью пользователей, технических средств и информационных технологий обеспечить конфиденциальность, целостность и доступность персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий, и технических средств;

конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

неавтоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных без использования средств вычислительной техники;

несанкционированный доступ (несанкционированные действия) – доступ к информации или действия с информацией, осуществляемые с нарушением установленных прав и (или) правил доступа к информации или действий с ней с применением штатных средств информационной системы или средств, аналогичных им по своим функциональному предназначению и техническим характеристикам;

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

оператор – государственный орган, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

персональные данные, разрешённые субъектом персональных данных для распространения – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путём дачи согласия на обработку персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ);

предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определённому лицу или определённому кругу лиц;

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределённому кругу лиц;

технические средства информационной системы персональных данных – средства вычислительной техники, информационно-вычислительные комплексы и сети, средства и системы передачи, приёма и обработки персональных данных (средства и системы звукозаписи, звукоусиления, звуковоспроизведения, переговорные и телевизионные устройства, средства изготовления, тиражирования документов и другие технические средства обработки речевой, графической, видео- и буквенно-цифровой информации), программные средства (операционные системы, системы управления базами данных и т.п.), средства защиты информации;

угрозы безопасности персональных данных – совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение персональных данных, а также иных несанкционированных действий при их обработке в информационной системе персональных данных;

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

II. Общие положения

1. Настоящие правила обработки персональных данных субъектов персональных данных (далее – Правила) разработаны для обеспечения безопасности персональных данных, а также защиты прав и свобод граждан при их обработке, в том числе право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным субъектов, за невыполнение требований норм и правил, регулирующих обработку и защиту персональных данных в Контрольно-счетной палате Республики Карелия (далее – Контрольно-счетная палата).
2. Настоящие Правила устанавливают порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в Контрольно-счетной палате и направлены на выявление, предотвращение и профилактику нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных.
3. Субъектами персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в Контрольно-счетной палате (далее – субъекты персональных данных) являются:

1) должностные лица и иные штатные работники Контрольно-счетной палаты;

2) кандидаты, претендующие на замещение должностей гражданской службы Республики Карелия в Контрольно-счетной палате;

3) лица, состоящие в родстве (свойстве) с должностными лицами и иными штатными работниками Контрольно-счетной палаты;

4) кандидаты на замещение должности Председателя контрольно-счетного органа муниципального образования Республики Карелия.

Должностными лицами Контрольно-счетной палаты являются Председатель Контрольно-счетной палаты, заместитель Председателя Контрольно-счетной палаты, аудиторы Контрольно-счетной палаты и инспекторы Контрольно-счетной палаты.

Иными штатными работниками Контрольно-счетной палаты являются лица, замещающие в аппарате Контрольно-счетной палаты должности, учрежденные для профессионального обеспечения выполнения Контрольно-счетной палатой установленных задач и функций.

Председатель Контрольно-счетной палаты, заместитель Председателя Контрольно-счетной палаты и аудиторы Контрольно-счетной палаты замещают государственные должности Республики Карелия.

Инспекторы Контрольно-счетной палаты и иные штатные работники Контрольно-счетной палаты являются государственными гражданскими служащими Республики Карелия.

1. Настоящие Правила определяют необходимый объем мер, соблюдение которых позволяет предотвратить утечку сведений, относящихся к персональным данным. При необходимости могут быть введены дополнительные меры, направленные на усиление защиты персональных данных.
2. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами (документами) Российской Федерации:

1) Конституция Российской Федерации;

2) Конвенция Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных от 28.01.1981 с поправками, одобренными Комитетом министров Совета Европы 15.06.1999, ратифицированная Федеральным законом Российской Федерации от 19.12.2005 № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных»;

3) Гражданский кодекс Российской Федерации;

4) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

5) Трудовой кодекс Российской Федерации;

6) Уголовный кодекс Российской Федерации;

7) Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

8) Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

9) Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

10) Перечень сведений конфиденциального характера, утвержденный Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188;

11) Положение о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела, утвержденное Указом Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609;

12) Положение об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утверждённое постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687;

14) Перечень мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утверждённый постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211;

15) Требования к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119.

1. В соответствии с законодательством Российской Федерации об обработке и защите персональных данных, персональные данные субъектов являются конфиденциальной информацией.
2. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных. Обработке подлежат только те персональные данные, которые отвечают целям их обработки и не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям.
3. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных.
4. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей могут размещаться на официальном сайте Контрольно-счетной палаты или предоставляться региональным средствам массовой информации по их запросам для последующего опубликования.

Деятельность по организации обработки и защиты персональных данных, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о персональных данных, осуществляет Председатель Контрольно-счетной палаты (ответственный за организацию обработки персональных данных). Ответственный за организацию обработки персональных данных может привлекать к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в Контрольно-счетной палате, должностных лиц и иных штатных сотрудников Контрольно-счетной палаты с возложением на них соответствующих обязанностей и закреплением ответственности.

Ответственный за обработку персональных данных в Контрольно-счетной палате назначается приказом Председателя Контрольно-счетной палаты из числа иных штатных работников Контрольно-счетной палаты.

Ответственный за администрирование средств и механизмов защиты, техническое обслуживание информационных систем персональных данных назначается приказом Председателя Контрольно-счетной палаты из числа иных штатных работников Контрольно-счетной палаты.

1. Порядок регистрации, учета, оформления, тиражирования, хранения, использования, уничтожения документов и других материальных носителей персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации об обработке и защите персональных данных, а также действующими правовыми актами Контрольно-счетной палаты.
2. Контрольно-счетная палата является оператором персональных данных субъектов, указанных в настоящих Правилах.
3. Должностные лица, иные штатные работники Контрольно-счетной палаты и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.
4. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации, Контрольно-счетная палата вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни субъектов персональных данных Контрольно-счетной палаты только с их письменного согласия.
5. В целях информационного обеспечения могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, адресные книги). В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия субъекта персональных данных могут включаться его фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, абонентский номер, сведения о профессии и иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.
6. Сведения о субъекте персональных данных должны быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.
7. Контрольно-счетная палата не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

III. Цель и содержание обработки персональных данных

1. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1-3 пункта 4 настоящих Правил обрабатываются в целях поощрения и стимулирования труда, обеспечения государственной гражданской службы Республики Карелия, содействия в выполнении осуществляемой работы, организации и прохождения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Карелия, формирования кадрового резерва государственной гражданской службы Республики Карелия, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения гражданскими служащими Республики Карелия и лицами, замещающими государственные должности Республики Карелия, должностных обязанностей (полномочий), обеспечения личной безопасности гражданских служащих Контрольно-счетной палаты и лиц, замещающих государственные должности в Контрольно-счетной палате, и членов их семей, обеспечения установленных законодательством Российской Федерации и Республики Карелия условий труда, гарантий и компенсаций, сохранности принадлежащего им имущества, противодействия коррупции.
2. Для достижения целей, указанных в пункте 18 настоящих Правил, обрабатываются следующие персональные данные субъектов персональных данных:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и отчества (при наличии), дата, место и причина изменения (в случае их изменения);

2) дата рождения (число, месяц и год рождения);

3) место рождения;

4) вид, серия, номер основного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;

5) фотографическое изображение;

6) сведения о гражданстве;

7) сведения о наличии вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, сроке его действия;

8) почтовый адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), почтовый адрес фактического проживания (пребывания);

9) сведения о местах проживания (регистрации);

10) адрес электронной почты;

11) сведения о семейном положении, о составе семьи;

12) реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения;

13) сведения об образовании (наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, форма обучения, уровень профессионального образования, реквизиты документов об образовании, направление подготовки, специальность и квалификация по документу об образовании, ученая степень, ученое звание (дата присвоения, реквизиты диплома, аттестата);

14) сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональной переподготовке, повышении квалификации) (наименование образовательной и (или) научной организации, год окончания, реквизиты документа о переподготовке (повышении квалификации), квалификация и специальность по документу о переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения, а также сведения об участии в иных мероприятиях профессионального развития (наименование мероприятия, реквизиты документа об обучении);

15) сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

16) сведения об оценке профессионального уровня;

17) сведения о трудовой деятельности;

18) сведения о классном чине федеральной государственной гражданской службы и (или) государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатическом ранге, воинском и (или) специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине юстиции (кем и когда присвоены);

19) сведения о родителях, усыновителях, детях, сестрах, братьях, о супруге (бывшем или бывшей супруге), супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов (фамилия, имя, отчество (при наличии), в том числе прежние фамилии, имена и отчества (при наличии), дата рождения, место рождения, место работы (службы), должность, место нахождения организации, адрес фактического проживания и регистрации, дата смерти, место захоронения);

20) сведения о форме и дате оформления допуска к государственной тайне, ранее имевшемся и (или) имеющемся;

21) сведения о государственных наградах, иных наградах и поощрениях, знаках отличия;

22) сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);

23) реквизиты паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (при наличии);

24) сведения о близких родственниках (родителях, братьях, сестрах, детях), а также супругах, в том числе бывших, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство и (или) имеющих вид на жительство либо иной документ, подтверждающий их право на постоянное проживание на территории иностранного государства (фамилия, имя, отчество (при его наличии), степень родства, с какого времени проживают за границей, вид имеющегося документа, выдавшее его государство и срок его действия);

25) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащиеся в нем сведения;

26) страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования;

27) идентификационный номер налогоплательщика;

28) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования, содержащиеся в нем сведения;

29) сведения о воинском учете, реквизиты документов воинского учета, а также сведения, содержащиеся в документах воинского учета;

30) сведения о наличии (отсутствии) судимости, о привлечении в качестве обвиняемого по уголовному делу, о прекращении уголовного преследования;

31) сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

32) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы Республики Карелия, должностные лица и иные штатные сотрудники Контрольно-счетной палаты размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать;

33) номера контактных телефонов (домашнего, служебного, мобильного);

34) сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению;

35) сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности;

36) сведения о трудовой деятельности;

37) информация о реквизитах расчетного счета, банковской карты;

38) иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе, а также обработка которых соответствует целям обработки.

1. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в подпункте 4 пункта 4 настоящих Правил обрабатываются в целях реализации права Контрольно-счетной палаты по обращениям представительных органов муниципальных образований Республики Карелия давать заключения о соответствии кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования квалификационным требованиям, установленным Федеральный законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований».
2. Для достижения целей, указанных в пункте 18 настоящих Правилах, обрабатываются следующие персональные данные субъектов персональных данных:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и отчества (при наличии), дата, место и причина изменения (в случае их изменения);

2) дата рождения (число, месяц и год рождения);

3) место рождения;

4) сведения об образовании (наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, форма обучения, уровень профессионального образования, реквизиты документов об образовании, направление подготовки, специальность и квалификация по документу об образовании, ученая степень, ученое звание (дата присвоения, реквизиты диплома, аттестата);

5) сведения о трудовой деятельности.

1. В Контрольно-счетной палате осуществляется смешанная обработка персональных данных (автоматизированная и неавтоматизированная).
2. Перечень действий с персональными данными, осуществляемых в Контрольно-счетной палате:

- сбор;

- систематизация;

- накопление;

- хранение;

- использование;

- передача (предоставление, доступ);

- обезличивание;

- блокирование;

- удаление;

- уничтожение.

Срок обработки персональных данных – до достижения целей обработки персональных данных.

Сроки хранения персональных данных на бумажном носителе определяются нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок их сбора (получения) и обработки. Срок хранения персональных данных, внесенных в автоматизированные информационные системы, должен соответствовать сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

IV. Правила обработки персональных данных

1. Все персональные данные субъектов персональных данных Контрольно-счетная палата получает от них самих либо от их уполномоченных представителей.
2. Персональные данные лиц, состоящих в родстве (свойстве) с должностными лицами и иными штатными работниками Контрольно-счетной палаты, необходимые для достижения целей, указанных в настоящих Правилах, Контрольно-счетная палата получает от должностных лиц и иных штатных работников Контрольно-счетной палаты персональные данные чьих родственников (свойственников) предоставляются.
3. Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе, а также с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ на основании согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, кроме случаев, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ.
4. Форма согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных утверждается приказом Председателя Контрольно-счетной палаты. Допускается включение утвержденной формы согласия субъекта персональных данных в типовые формы документов, содержащих персональные данные субъекта (анкеты, бланки и т.д.).
5. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки. Содержание и объём обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.
6. При обработке персональных данных Контрольно-счетная палата обеспечивает точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Контрольно-счетная палата принимает необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных данных.
7. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным. В случаях, предусмотренных федеральным законом, обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных. Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью.
8. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных, Контрольно-счетная палата вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона № 152-ФЗ.
9. Обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных или доказательство наличия оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона № 152-ФЗ, возлагается на ответственного за обработку персональных данных в Контрольно-счетной палате и ответственного за администрирование средств и механизмов защиты, техническое обслуживание информационных систем персональных данных.
10. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его уполномоченным представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных, полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются Контрольно-счетной палатой.
11. В случае недееспособности субъекта персональных данных, согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных.
12. Контрольно-счетная палата оставляет за собой право не осуществлять свои функции в отношении субъекта персональных данных, в случае предоставления неполных или недостоверных персональных данных, а также, в случае отказа дать письменное согласие на обработку персональных данных на основании федерального закона.
13. Если в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ предоставление персональных данных и (или) получение Контрольно-счетной палатой согласия на обработку персональных данных являются обязательными, Контрольно-счетная палата обязана разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку.
14. При установлении договорных отношений с субъектом персональных данных, получение письменного согласия на обработку его персональных данных не требуется.
15. Получение персональных данных субъекта у третьих лиц, возможно только при уведомлении субъекта персональных данных об этом заранее и (или) с его письменного согласия. Форма согласия субъекта персональных данных на получение его персональных данных у третьей стороны утверждается приказом Контрольно-счетной палаты. Допускается включение утвержденной формы согласия субъекта персональных данных на получение его персональных данных у третей стороны в типовые формы документов, содержащих персональные данные субъекта (анкеты, бланки и т.д.).
16. Контрольно-счетная палата освобождается от обязанности уведомлять субъект персональных данных, если его персональные данные были получены Контрольно-счетной палатой у третьих лиц, в случаях, если:

1) субъект персональных данных уведомлён об осуществлении обработки его персональных данных Контрольно-счетной палатой соответствующим оператором;

2) персональные данные получены Контрольно-счетной палатой на основании Федерального закона № 152-ФЗ или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

3) обработка персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Федерального закона № 152-ФЗ;

4) Контрольно-счетная палата осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

5) предоставление субъекту персональных данных сведений, предусмотренных частью 3 статьи 18 Федерального закона № 152-ФЗ, нарушает права и законные интересы третьих лиц;

6) в иных предусмотренных федеральным законодательствам случаях.

1. Контрольно-счетной палатой могут быть получены персональные данные от лица, не являющегося субъектом персональных данных, при условии предоставления Контрольно-счетной палате подтверждения наличия оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона № 152-ФЗ.
2. В Контрольно-счетной палате обрабатываются персональные данные субъектов персональных данных должностными лицами и иными штатными работниками в соответствии с исполняемыми ими функциями и обязанностями.
3. Доступ к персональным данным, обрабатываемым без использования средств автоматизации, а также обрабатываемым в информационных системах персональных данных, осуществляется в соответствии с утвержденным Контрольно-счетной палатой списком допущенных лиц.
4. Должностные лица и иные штатные работники Контрольно-счетной палаты, допущенные к персональным данным субъектов Контрольно-счетной палаты, имеют право получать только те персональные данные субъекта персональных данных, которые им необходимы для выполнения конкретных функций, в соответствии с должностными регламентами указанных лиц.
5. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна выполняться в соответствии с требованиями Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687.
6. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.
7. При хранении материальных носителей должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ. Перечень мер, необходимых для обеспечения таких условий, порядок их принятия, а также перечень лиц, ответственных за реализацию указанных мер, утверждаются приказом (приказами) Председателя Контрольно-счетной палаты. Места хранения определяются отдельным приказом Председателя Контрольно-счетной палаты об утверждении мест хранения материальных носителей, перечня лиц, ответственных за сохранность и доступ к персональным данным.
8. Персональные данные могут подлежать блокированию, уточнению, уничтожению либо обезличиванию в одном из следующих случаев:

1) выявление неправомерной обработки персональных данных при обращении либо по запросу субъекта персональных данных или его уполномоченного представителя, либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных (далее – уполномоченный орган);

2) выявление неточных персональных данных при обращении либо по запросу субъекта персональных данных или его уполномоченного представителя, либо по запросу уполномоченного органа;

3) выявление неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Контрольно-счетной палатой и невозможности обеспечить правомерную обработку персональных данных;

4) установление факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъекта(-ов) персональных данных;

5) достижение целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в их достижении;

6) отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

7) предоставление субъектом персональных данных или его уполномоченным представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными, неактуальными (устаревшими), незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, при обращении либо по запросу субъекта персональных данных или его уполномоченного представителя, либо уполномоченного органа, Контрольно-счетная палата осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.
2. В случае выявления неточных персональных данных, при обращении либо по запросу субъекта персональных данных или его уполномоченного представителя, либо по запросу уполномоченного органа, Контрольно-счетная палата осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных и (или) третьих лиц.
3. В случае подтверждения факта неточности персональных данных, Контрольно-счетная палата на основании сведений, предоставленных субъектом персональных данных или его уполномоченным представителем, либо уполномоченным органом, или иных необходимых документов, уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.
4. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Контрольно-счетной палатой, Контрольно-счетная палата в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, осуществляет прекращение неправомерной обработки персональных данных.
5. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Контрольно-счетная палата в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляет уничтожение таких персональных данных. Решение о неправомерности обработки персональных данных и необходимости уничтожения персональных данных принимает ответственный за обработку персональных данных Контрольно-счетной палаты, который доводит соответствующую информацию до Председателя Контрольно-счетной палаты. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Контрольно-счетная палата уведомляет субъекта персональных данных или его уполномоченного представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа были направлены уполномоченным органом, также указанный орган.
6. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъекта персональных данных, Контрольно-счетная палата с момента выявления такого инцидента, обязана уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

1) в течение 24-х часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном Контрольно-счетной палатой на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

2) в течение 72-х часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

1. В случае достижения цели обработки персональных данных, Контрольно-счетная палата прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий 30 дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Контрольно-счетной палатой и субъектом персональных данных либо, если Контрольно-счетная палата не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами.
2. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, Контрольно-счетная палата прекращает их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Контрольно-счетной палатой и субъектом персональных данных либо, если Контрольно-счетная палата не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами.
3. В случае обращения субъекта персональных данных к Контрольно-счетной палате с требованием о прекращении обработки персональных данных, Контрольно-счетная палата в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения соответствующего требования, прекращает их обработку, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 – 11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Федерального закона № 152-ФЗ. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Контрольно-счетной палате в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.
4. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его уполномоченным представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Контрольно-счетная палата вносит в них необходимые изменения.
5. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его уполномоченным представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Контрольно-счетная палата уничтожает такие персональные данные. При этом Контрольно-счетная палата уведомляет субъекта персональных данных или его уполномоченного представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.
6. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанных выше по тексту, Контрольно-счетная палата осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок, не более, чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.
7. Подтверждение уничтожения персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.
8. Документом, подтверждающим уничтожение персональных данных субъекта персональных данных, является акт об уничтожении персональных данных. Форма акта уничтожения персональных данных утверждается приказом Председателя Контрольно-счетной палаты.

Акт об уничтожении персональных данных подлежит хранению в течение трех лет с момента уничтожения персональных данных.

Уничтожение персональных данных осуществляет комиссия, состав которой утверждается приказом Председателя Контрольно-счетной палаты.

Способ уничтожения материальных носителей персональных данных определяется комиссией. Допускается применение следующих способов:

1) сжигание;

2) шредирование (измельчение);

3) передача на специализированные полигоны (свалки);

4) уничтожение специализированной организацией;

5) химическая обработка.

1. При необходимости уничтожения большого количества материальных носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных или применения специальных способов уничтожения, допускается привлечение специализированных организаций. В этом случае, комиссия Контрольно-счетной палаты должна присутствовать при уничтожении материальных носителей персональных данных. При этом, к акту уничтожения, необходимо приложить накладную на передачу материальных носителей персональных данных, подлежащих уничтожению, в специализированную организацию.
2. Уничтожение полей баз данных Контрольно-счетной палаты, содержащих персональные данные субъекта персональных данных, выполняется по заявке ответственного за обработку персональных данных Контрольно-счетной палаты, после установления необходимости их уничтожения.
3. Уничтожение осуществляет ответственный за техническое обслуживание информационных систем персональных данных, которым принадлежат базы данных, в присутствии ответственного за обработку персональных данных Контрольно-счетной палаты.
4. Уничтожение достигается путём затирания информации на носителях информации (в том числе и резервных копиях) или путём механического нарушения целостности носителя информации, не позволяющего в дальнейшем произвести считывание или восстановление персональных данных. При этом составляется акт об уничтожении персональных данных. Форма акта уничтожения персональных данных утверждается приказом Председателя Контрольно-счетной палаты.
5. Уничтожение архивов электронных документов и протоколов электронного взаимодействия может не производиться, если ведение и сохранность их в течение определённого срока предусмотрены соответствующими нормативными и (или) договорными документами.
6. При отсутствии технической возможности осуществить уничтожение персональных данных, содержащихся в базах данных и (или) невозможности осуществления затирания информации на носителях, допускается проведение обезличивания путём перезаписи полей баз данных. Перезапись должна быть осуществлена таким образом, чтобы дальнейшая идентификация субъекта персональных данных была невозможна.
7. Контроль выполнения процедур уничтожения персональных данных осуществляет ответственный за организацию обработки персональных данных в Контрольно-счетной палате. Контрольно-счетная палата уведомляет субъекта персональных данных или его представителя об уничтожении персональных данных. Форма уведомления об уничтожении персональных данных субъекта персональных данных утверждается приказом Председателя Контрольно-счетной палаты.
8. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни в информационных системах персональных данных в Контрольно-счетной палате, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных частями 2 и 2.1 статьи 10 Федерального закона № 152-ФЗ.

Обработка персональных данных о судимости может осуществляться Контрольно-счетной палатой, в пределах полномочий, предоставленных ей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. Обработка биометрических персональных данных в информационных системах персональных данных Контрольно-счетной палаты не производится.
2. Запрещается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, за исключением случаев когда такое решение принимается при наличии согласия субъекта персональных данных в письменной форме или в случаях, предусмотренных федеральными законами, устанавливающими также меры по обеспечению соблюдения прав и законных интересов субъекта персональных данных.
3. Контрольно-счетная палата разъясняет субъекту персональных данных порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных и возможные юридические последствия такого решения, предоставляет возможность субъекту персональных данных заявить возражение против такого решения, а также разъяснить порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов.
4. Контрольно-счетная палата рассматривает возражение в течение 30 дней со дня его получения и уведомляет субъекта персональных данных о результатах рассмотрения такого возражения.
5. Должностные лица и иные штатные работники Контрольно-счетной палаты должны быть ознакомлены под роспись с требованиями законодательства Российской Федерации, касающимися обработки персональных данных, настоящими Правилами и другими документами Контрольно-счетной палаты, устанавливающими порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных, а также права и обязанности в этой области.

V. Передача персональных данных третьим лицам

1. При обработке персональных данных субъекта персональных данных должны соблюдаться следующие требования:

1) запрещено сообщать персональные данные субъекта персональных данных третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных. Форма согласия субъекта персональных данных на передачу его персональных данных третьей стороне утверждается приказом Председателя Контрольно-счетной палаты. Допускается совмещение утвержденной формы согласия субъекта персональных данных его персональных данных третьей стороне с типовыми формами документов, содержащими персональные данные субъекта, при условии соблюдения требований статьи 9 Федерального закона № 152-ФЗ;

2) лица, получающие персональные данные субъекта персональных данных, должны быть в обязательном порядке предупреждены о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и о праве Контрольно-счетной палаты требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные субъекта персональных данных, обязаны соблюдать режим конфиденциальности в отношении этих данных.

1. Контрольно-счетная палата не осуществляет деятельность по трансграничной передаче персональных данных.

VI. Особенности обработки персональных данных,

разрешенных субъектом персональных данных для распространения

1. Согласие на обработку персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Контрольно-счетная палата обеспечивает субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения. Требования к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, устанавливаются уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных. Форма согласия субъекта на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения утверждается приказом Председателя Контрольно-счетной палаты.
2. В случае раскрытия персональных данных неопределённому кругу лиц самим субъектом персональных данных без предоставления Контрольно-счетной палате согласия, предусмотренного требованием Федерального закона № 152-ФЗ, обязанность предоставить доказательства законности последующего распространения или иной обработки таких персональных данных лежит на каждом лице, осуществившем их распространение или иную обработку.
3. В случае, если персональные данные оказались раскрытыми неопределенному кругу лиц вследствие правонарушения, преступления или обстоятельств непреодолимой силы, обязанность предоставить доказательства законности последующего распространения или иной обработки таких персональных данных лежит на каждом лице, осуществившем их распространение или иную обработку.
4. В случае, если из предоставленного субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения, не следует, что субъект персональных данных согласился с распространением персональных данных, такие персональные данные обрабатываются Контрольно-счетной палатой, которому они предоставлены субъектом персональных данных, без права распространения.
5. В случае, если из предоставленного субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения, не следует, что субъект персональных данных не установил запреты и условия на обработку персональных данных, предусмотренные частью 9 статьи 10.1 Федерального закона № 152-ФЗ, или если в предоставленном субъектом персональных данных таком согласии не указаны категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты в соответствии с частью 9 статьи 10.1 Федерального закона № 152-ФЗ, такие персональные данные обрабатываются Контрольно-счетной палатой, без передачи (распространения, предоставления, доступа) и возможности осуществления иных действий с персональными данными неограниченному кругу лиц.
6. Согласие на обработку персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения, может быть предоставлено Контрольно-счетной палате:

1) непосредственно;

2) с использованием информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

1. Правила использования информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, в том числе порядок взаимодействия субъекта персональных данных с Контрольно-счетной палатой, определяются уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.
2. Молчание или бездействие субъекта персональных данных ни при каких обстоятельствах не может считаться согласием на обработку персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения.
3. В согласии на обработку персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения, субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ Контрольно-счетной палаты в установлении субъектом персональных данных запретов и условий, предусмотренных статьёй 10.1 Федерального закона № 152-ФЗ, не допускается.
4. Контрольно-счетная палата в срок, не позднее трех рабочих дней с момента получения соответствующего согласия субъекта персональных данных, публикует информацию об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения.
5. Установленные субъектом персональных данных запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.
6. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только Контрольно-счетной палатой.
7. Действие согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения, прекращается с момента поступления в Контрольно-счетную палату требования о прекращении данной обработки или определённого перечня персональных данных указанного в согласии.
8. Субъект персональных данных вправе обратиться с требованием прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) своих персональных данных, ранее разрешённых субъектом персональных данных для распространения, к любому лицу, обрабатывающему его персональные данные, в случае несоблюдения положений статьи 10.1 Федерального закона № 152-ФЗ или обратиться с таким требованием в суд. Данное лицо обязано прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных в течение трёх рабочих дней с момента получения требования субъекта персональных данных или в срок, указанный во вступившем в законную силу решении суда, а если такой срок в решении суда не указан, то в течение трёх рабочих дней с момента вступления решения суда в законную силу.
9. Требования статьи 10.1 Федерального закона № 152-ФЗ не применяются в случае обработки персональных данных в целях выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Контрольно-счетную палату функций, полномочий и обязанностей.

VII. Права субъектов персональных данных

1. В целях обеспечения своих законных интересов, субъект персональных данных или его уполномоченные представители имеют право:

1) получать полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных (в том числе автоматизированной);

2) осуществлять свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, содержащей персональные данные субъекта, за исключением случаев, предусмотренных часть 8 статьи 14 Федерального законом № 152-ФЗ;

3) требовать уточнение своих персональных данных, их блокирование или уничтожение, в случаях, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав. Субъект персональных данных при отказе Контрольно-счетной палаты исключить или исправить, блокировать или уничтожить его персональные данные, имеет право заявить в письменной форме о своём несогласии, обосновав соответствующим образом такое несогласие;

4) требовать от Контрольно-счетной палаты уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные, устаревшие, неточные, незаконно полученные или не являющиеся необходимыми для заявленной цели обработки персональных данных субъекта, обо всех произведённых в них изменениях или исключениях из них, в том числе блокирование или уничтожение этих данных третьими лицами;

5) обжаловать в суде или в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных любые неправомерные действия или бездействие Контрольно-счетной палаты при обработке и защите персональных данных субъекта, если субъект персональных данных считает, что Контрольно-счетная палата осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона № 152-ФЗ или иным образом нарушает его права и свободы. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

1. В случае, если обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Контрольно-счетную палату или направить повторный запрос в целях получения сведений, и ознакомления с персональными данными не ранее, чем через 30 дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.
2. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно или направить Контрольно-счетную палату повторный запрос до истечения 30 дневного срока в случае, если сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос должен содержать обоснование направления повторного запроса.
3. Контрольно-счетная палата вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренные частями 4 и 5 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Контрольно-счетную палату.
4. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами.

VIII. Порядок действий, в случае запроса уполномоченного органа

по защите прав субъектов персональных данных

1. В соответствии с частью 4 статьи 20 Федерального закона № 152-ФЗ, Контрольно-счетная палата сообщает в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по его запросу информацию, необходимую для осуществления деятельности указанного органа, в течение 10 дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлён, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Контрольно-счетной палатой в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.
2. Сбор сведений для составления мотивированного ответа на запрос надзорных органов осуществляет ответственный за обработку персональных данных Контрольно-счетной палаты.
3. В течение установленного законодательством срока, ответственный за обработку персональных данных Контрольно-счетной палаты подготавливает и направляет в уполномоченный орган мотивированный ответ и другие необходимые документы.

IX. Защита персональных данных субъекта

1. Защиту персональных данных субъектов от неправомерного их использования или утраты Контрольно-счетная палата обеспечивает в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за счет средств бюджета Республики Карелия, предусмотренных для осуществления её деятельности.
2. При обработке персональных данных должны быть приняты необходимые организационные и технические меры по обеспечению их конфиденциальности.
3. Технические меры защиты персональных данных при их обработке техническими средствами устанавливаются в соответствии с:

1) приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

2) специальными требованиями и рекомендациями по технической защите конфиденциальной информации (СТР-К), утверждённые приказом Гостехкомиссии России от 30.08.2002 № 282;

3) внутренними документами Контрольно-счетной палаты, действующими в сфере обеспечения информационной безопасности.

1. Защита персональных данных предусматривает ограничение к ним доступа.
2. Должностные лица и иные штатные работники Контрольно-счетной палаты, допущенные к обработке персональных данных, дают письменное обязательство о неразглашении таких данных.

X. Обязанности лиц, допущенных к обработке персональных данных

1. Лица, допущенные к работе с персональными данными, обязаны:

1) знать законодательство Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных, нормативные документы Контрольно-счетной палаты по обработке и защите персональных данных;

2) сохранять конфиденциальность персональных данных;

3) обеспечивать сохранность закреплённых за ними носителей персональных данных;

4) контролировать срок истечения действия согласий на обработку персональных данных и, при необходимости дальнейшей обработки персональных данных, обеспечивать своевременное получение новых согласий или прекращение обработки персональных данных;

5) докладывать Председателю Контрольно-счетной палаты обо всех фактах и попытках несанкционированного доступа к персональным данным и других нарушениях.

XI. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных субъектов

1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку, передачу и защиту персональных данных субъектов персональных данных, привлекаются к материальной, административной, уголовной и гражданско-правовой ответственности на основании судебного решения, а также к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.