

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

**СТАНДАРТ
ВНЕШНЕГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**СФК 2.5. «СОСТАВЛЕНИЕ ПРОТОКОЛОВ
ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ»**

(утвержден постановлением коллегии
Контрольно-счетной палаты Республики Карелия от 28.11.2014 № 21,
с изменениями, внесенными постановлениями коллегии
Контрольно-счетной палаты Республики Карелия от 01.12.2015 № 17, от 27.06.2017 № 17)

Петрозаводск
2014 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Основные понятия, используемые в Стандарте	3
3. Общая характеристика деятельности по составлению протоколов об административных правонарушениях	4
4. Организация деятельности по составлению протоколов об административных правонарушениях.....	5
5. Порядок передачи дел об административных правонарушениях на рассмотрение.....	8
6. Уведомление о применении бюджетных мер принуждения	9

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего государственного финансового контроля «Составление протоколов об административных правонарушениях» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее – Федеральный закон № 6-ФЗ), Законом Республики Карелия от 03.11.2011 № 1547-ЗРК «О Контрольно-счетной палате Республики Карелия» (далее – Закон Республики Карелия № 1547-ЗРК), пунктом 5 части 2 статьи 268.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Бюджетный кодекс), пунктом 3 части 5 статьи 28.3 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации (далее – КоАП РФ).

Стандарт устанавливает порядок исполнения Контрольно-счетной палатой Республики Карелия (далее – Контрольно-счетная палата) полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях в области финансово-бюджетного законодательства (далее – протокол).

1.2. Целями настоящего Стандарта являются:

обеспечение реализации Контрольно-счетной палатой полномочия по составлению протоколов;

регламентация деятельности должностных лиц Контрольно-счетной палаты по составлению протоколов в рамках полномочий, предусмотренных КоАП РФ;

обеспечение единообразия деятельности по составлению протоколов.

1.3. Задачами Стандарта являются:

определение общих правил и процедур составления протоколов и их направление в органы, уполномоченные на рассмотрение дел об административных правонарушениях;

обобщение практики Контрольно-счетной палаты по выявлению административных правонарушений и составлению протоколов.

2. Основные понятия, используемые в Стандарте

Для целей настоящего Стандарта используются следующие основные понятия:

Административное правонарушение – противоправное, виновное действие (бездействие) физического (должностного) или юридического лица, за которое КоАП РФ установлена административная ответственность.

Возбуждение дела об административном правонарушении – составление должностным лицом Контрольно-счетной палаты в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты и в результате непосредственного обнаружения, достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, протокола об административном правонарушении.

Лица, в отношении которых возбуждается дело об административном правонарушении – должностные или юридические лица, совершившие административное правонарушение. Должностное лицо подлежит административной ответственности в случае совершения им административного правонарушения в связи с неисполнением либо ненадлежащим исполнением своих служебных обязанностей.

Свидетель по делу об административном правонарушении – лицо, которому могут быть известны обстоятельства дела, подлежащие установлению.

Законный представитель юридического лица – его руководитель, а также иное лицо, признанное в соответствии с законом или учредительными документами органом юридического лица. Полномочия законного представителя юридического лица подтверждаются документами, удостоверяющими его личность и служебное положение.

Должностное лицо Контрольно-счетной палаты, уполномоченное на составление протоколов об административных правонарушениях (далее – уполномоченное должностное лицо).

Событие административного правонарушения – это реальный факт совершения физическим (должностным) или юридическим лицом деяния (действия, бездействия), предусмотренного конкретной статьей или частью статьи КоАП РФ.

Протокол об административном правонарушении – протокол, составленный в двух экземплярах уполномоченным должностным лицом в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты, в соответствии с приложением 1 к настоящему Стандарту, в порядке, предусмотренном статьей 28.2. КоАП РФ.

3. Общая характеристика деятельности по составлению протоколов об административных правонарушениях

3.1. Деятельность по составлению протоколов является организационной формой внешнего государственного финансового контроля, осуществляемого Контрольно-счетной палатой.

3.2. Протоколы составляются в отношении:

главных распорядителей (распорядителей, получателей) средств бюджета Республики Карелия, главных администраторов (администраторов) доходов бюджета Республики Карелия, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета Республики Карелия (их должностных лиц);

финансовых органов (главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета, которым предоставлены межбюджетные трансферты из бюджета Республики Карелия), в части соблюдения ими целей и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из бюджета Республики Карелия (их должностных лиц);

государственных (муниципальных) учреждений Республики Карелия (их должностных лиц);

государственных (муниципальных) унитарных предприятий Республики Карелия (их должностных лиц);

иных лиц, на которых в рамках предмета контрольного мероприятия распространяются полномочия Контрольно-счетной палаты, установленные Законом Республики Карелия № 1547-ЗРК, Федеральным законом № 6-ФЗ, Бюджетным кодексом, Законом Республики Карелия № 1547-ЗРК, Законом Республики Карелия от 31.12.2009 № 1354-ЗРК «О бюджетном процессе в Республике Карелия» и иными нормативными правовыми актами Республики Карелия.

4. Организация деятельности по составлению протоколов об административных правонарушениях

4.1. Производство по делам об административных правонарушениях осуществляется в порядке, установленном разделом IV «Производство по делам об административных правонарушениях» КоАП РФ.

4.2. Составление протоколов в Контрольно-счетной палате осуществляется по составам административных правонарушений, предусмотренным статьями 5.21, 15.1, 15.11, 15.14-15.15¹⁶, частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4¹, частью 20 статьи 19.5, статьями 19.6 и 19.7 КоАП РФ (приложение 3 к настоящему Стандарту).

4.3. Протоколы составляются только по тем административным правонарушениям, которые совершены не ранее 04.08.2013, а при совершении административных правонарушений, предусмотренных частью 2 статьи 15.15⁵ КоАП РФ не ранее 08.08.2013.

4.4. Составление протоколов об административных правонарушениях осуществляют должностные лица Контрольно-счетной палаты:

Председатель;
заместитель;
аудиторы;
инспекторы.

Перечень должностных лиц, имеющих право составлять протоколы об административных правонарушениях утверждается приказом Председателя Контрольно-счетной палаты.

4.5. Протокол составляется уполномоченным должностным лицом, непосредственно выявившим административное правонарушение.

4.6. При выявлении повода для возбуждения административного производства, уполномоченное должностное лицо Контрольно-счетной палаты должно правильно определить круг и статус лиц (юридическое лицо, должностное лицо), подлежащих привлечению к административной ответственности.

4.7. Протоколы составляются по установленной форме согласно приложению 1 к настоящему Стандарту.

4.8. Уполномоченное должностное лицо Контрольно-счетной палаты должно зарегистрировать протокол в журнале регистрации протоколов (этот же номер будет номером протокола, который должен быть проставлен на бланке протокола).

4.9. С момента составления протокола об административном правонарушении, считается возбужденным дело об административном правонарушении.

4.10. Протокол составляется отдельно по каждому совершенному административному правонарушению немедленно после выявления совершения административного правонарушения.

В случае если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела либо данных о физическом лице или сведений о юридическом лице, в отношении которых возбуждается дело об административном правонарушении, протокол составляется в течение двух суток с момента выявления административного правонарушения.

4.11. В случаях, если после выявления административного правонарушения в области бюджетного законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, осуществляются экспертиза или иные

процессуальные действия, требующие значительных временных затрат, проводится административное расследование.

Решение о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования принимается уполномоченным должностным лицом, в виде определения немедленно после выявления факта совершения административного правонарушения.

В определении о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования указываются дата и место составления определения, должность, фамилия и инициалы лица, составившего определение, повод для возбуждения дела об административном правонарушении, данные, указывающие на наличие события административного правонарушения, статья КоАП, предусматривающая административную ответственность за данное административное правонарушение. При вынесении определения о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено, а также иным участникам производства по делу об административном правонарушении разъясняются их права и обязанности, предусмотренные КоАП РФ, о чем делается запись в определении.

Копия определения о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования в течение суток вручается под расписку либо высылается физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено.

Административное расследование проводится по месту совершения или выявления административного правонарушения. Административное расследование по делу об административном правонарушении, возбужденному уполномоченным должностным лицом, проводится указанным должностным лицом, а по решению председателя Контрольно-счетной палаты, в производстве которого находится дело об административном правонарушении, или его заместителя – другим должностным лицом этого органа, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях.

Срок проведения административного расследования не может превышать один месяц с момента возбуждения дела об административном правонарушении. В исключительных случаях указанный срок по письменному ходатайству уполномоченного должностного лица, в производстве которого находится дело, может быть продлен решением Председателя Контрольно-счетной палаты, в производстве которого находится дело об административном правонарушении, или его заместителя – на срок не более одного месяца.

Решение о продлении срока проведения административного расследования принимается в виде определения. В определении о продлении срока проведения административного расследования указываются дата и место составления определения, должность, фамилия и инициалы лица, составившего определение, основания для продления срока проведения административного расследования, срок, до которого продлено проведение административного расследования. Определение о продлении срока проведения административного расследования подписывается вынесшим его Председателем Контрольно-счетной палаты или его заместителем.

Копия определения о продлении срока проведения административного расследования в течение суток вручается под расписку либо высылается физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых проводится административное расследование.

По окончании административного расследования составляется протокол об административном правонарушении либо выносится постановление о прекращении дела об административном правонарушении.

4.12. Основаниями для составления протокола является хотя бы одно из следующих обстоятельств:

непосредственное обнаружение уполномоченными должностными лицами достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения;

поступившие из правоохранительных органов, а также из других государственных органов, органов местного самоуправления, от общественных организаций материалы, содержащие данные указывающие на наличие события административного правонарушения;

сообщения и заявления физических и юридических лиц, а также сообщения в средствах массовой информации, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения.

4.13. До составления протокола уполномоченное должностное лицо, направляет извещение физическому или юридическому лицу о составлении протокола с предложением присутствовать при составлении протокола, по форме согласно приложению 2 к настоящему Стандарту.

В извещении указывается дата, время, место составления протокола об административном правонарушении, состав административного правонарушения.

По каждому административному правонарушению составляется отдельное извещение.

Извещение направляется заказным письмом с уведомлением о вручении, повесткой с уведомлением о вручении, телефонограммой или телеграммой, по факсимильной связи либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование извещения ли вызова и его вручения адресату.

4.14. При составлении протокола, вместо физического лица или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, могут присутствовать их представители, действующие на основании доверенности.

4.15. В обязательном порядке должны быть заполнены все графы формы протокола, за исключением объяснений лица, в отношении которого составляется протокол, а также отметки о вручении копии протокола (заполняются лицом, привлекаемым к административной ответственности).

4.16. Для заполнения протокола необходимо иметь официальные данные о лице, в отношении которого составляется протокол. Данные сведения целесообразно получать: в отношении юридического лица – в бухгалтерии самой организации (в случае непредставления такой информации – в налоговой инспекции), в отношении должностных лиц, согласно представленных документов на имя должностного лица.

4.17. Если имеются основания полагать, что должностное лицо может испытывать затруднения во владении русским (государственным) языком, необходимо сделать соответствующую отметку об этом – нуждается ли оно в услугах переводчика (не требуется в отношении государственных и муниципальных служащих).

4.18. В форме протокола необходимо указывать кроме объяснения лица, в отношении которого ведется производство по делу, показания свидетелей (если таковые имеются). Эти объяснения либо показания могут прилагаться к протоколу, о чем делается отметка в перечне прилагаемых материалов.

4.19. Записи должны осуществляться на русском языке разборчиво, без исправлений, орфографических и грамматических ошибок, неупотребляемых сокращений, слов и выражений, не свойственных официальному стилю.

4.20. При составлении протокола физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, разъясняются их права и обязанности, предусмотренные КоАП РФ (знакомится с материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными предусмотренными КоАП РФ процессуальными правами).

4.21. Физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, уполномоченным должностным лицом должна быть предоставлена возможность ознакомиться с протоколом, а также представить объяснения и замечания по содержанию протокола.

4.22. Копия протокола об административном правонарушении вручается уполномоченным должностным лицом, под расписку в протоколе, физическому или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении.

В случае неявки физического лица или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, если они извещены надлежащим образом, протокол составляется в их отсутствие. Копия протокола направляется лицу, в отношении которого он составлен, в течение трех дней со дня составления указанного протокола.

В случае отказа лиц, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, от подписания протокола (или их отсутствия) уполномоченным должностным лицом делается соответствующая запись в протоколе.

4.23. К протоколу прилагаются все документы, которыми подтверждаются обстоятельства совершенного административного правонарушения, заверенные сотрудниками проверяемого объекта.

Также к протоколу прилагаются:

копия документа о назначении на должность должностного лица (руководителя юридического лица), в отношении которого составляется протокол об административном правонарушении, а также копия его должностного регламента (либо служебного контракта, трудового договора);

копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, в отношении которого составляется протокол об административном правонарушении;

в случае отсутствия лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, при составлении протокола об административном правонарушении доказательства его надлежащего уведомления.

5. Порядок передачи дел об административных правонарушениях на рассмотрение

5.1. Оформленные уполномоченным должностным лицом протоколы и иные материалы дела вместе с сопроводительным письмом передаются нарочно или направляются почтой заказным письмом с уведомлением о вручении в орган, уполномоченный рассматривать дела об административных правонарушениях в соответствии с приложением 3, в прошитом виде и с описью, в течение трех суток с момента составления протокола.

5.2. Место рассмотрения дела об административном правонарушении определяется в соответствии со статьёй 29.5 КоАП РФ. Как правило, дело об административном правонарушении подлежит рассмотрению по месту его совершения.

6. Уведомление о применении бюджетных мер принуждения

6.1. Уведомление о применении бюджетных мер принуждения составляется при выявлении в ходе контрольного мероприятия бюджетных нарушений и направляется в Министерство финансов Республики Карелия не позднее 30 календарных дней после даты окончания контрольного мероприятия.

Уведомление о применении бюджетных мер принуждения подписывается председателем Контрольно-счетной палаты и должно содержать основания для применения бюджетных мер принуждения, предусмотренных главой 30 Бюджетного кодекса. Образец оформления уведомления о применении бюджетных мер принуждения приведен в приложении 4.

ПРОТОКОЛ
об административном правонарушении № _____

"__" _____ 20__ г.
(дата составления)

(место составления)

Мною, _____,
(должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол)

составлен настоящий протокол о том, что при осуществлении

(указать обстоятельства обнаружения достаточных данных, указывающих на наличие события

административного правонарушения, в том числе непосредственное обнаружение (указать дату проведения

проверки, период, за который она проводилась, основание для ее проведения) либо обнаружение при

рассмотрении поступивших материалов, сообщений, заявлений)

обнаружено _____,
(указать обнаруженные достаточные данные, указывающие на наличие

события административного правонарушения, в том числе о месте, времени, способе совершения

административного правонарушения, а также о лице, в отношении которого возбуждено дело

об административном правонарушении)

что подтверждается следующими доказательствами:

(указать приобщаемые к протоколу доказательства, в том числе показания свидетелей,

заключение эксперта, иные документы, а также вещественные доказательства с указанием наименований,

идентификационных признаков)

Потерпевшие от правонарушения (если имеются):

(указать для физического лица – фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места жительства, серию,

номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан, номер телефона;

для индивидуального предпринимателя – фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места жительства,
дату и номер свидетельства о государственной регистрации, наименование зарегистрировавшего органа, ИНН,
номер телефона;

для юридического лица – полное наименование, юридический адрес и адрес местонахождения, сведения о его
руководителе или ином законном представителе, ИНН, номер телефона)

Свидетели правонарушения (если имеются):

(указать в отношении каждого из свидетелей фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места

жительства, серию, номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан, номер телефона)

Таким образом,

(указать сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении:

для физического лица – наименование должности, фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, адрес места жительства, серию, номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан, ИНН, номер телефона;

для индивидуального предпринимателя – наименование, фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, адрес места жительства, дату и номер свидетельства о государственной регистрации и наименование зарегистрировавшего органа, серию, номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан, ИНН, номер телефона;

для юридического лица – полное наименование, юридический адрес и адрес местонахождения, банковские реквизиты, сведения о его руководителе или ином законном представителе, в том числе документ, удостоверяющий полномочия, ИНН, номер телефона)

совершил (о) административное правонарушение, ответственность за которое предусмотрена частью _____ статьи _____ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ).

Учитывая изложенное, на основании статьи 28.2 КоАП РФ в присутствии:

- физического лица (законного представителя юридического лица), в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении,

(указать наименование должности, фамилию, имя, отчество физического лица; наименование индивидуального предпринимателя; наименование должности, фамилию, имя, отчество законного представителя юридического лица)

Права и обязанности, предусмотренные статьями 24.2, 25.1 (25.4) КоАП РФ, в частности, право выступать и давать объяснения, заявлять ходатайства и отводы, приносить жалобы на родном языке либо на другом свободно избранном языке общения, а также пользоваться услугами переводчика; право знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника с момента возбуждения дела об административном правонарушении, а также иными процессуальными правами, определенными КоАП РФ, мне разъяснены.

(подпись) (инициалы и фамилия)

- защитника (представителя)

(указать фамилию, имя, отчество, дату рождения, место работы, данные ордера или доверенности,

серию, номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

Права и обязанности, предусмотренные статьей 25.5 КоАП РФ, мне разъяснены.

(подпись) (инициалы и фамилия)

- потерпевшего

_____,
(указать для физического лица – фамилию, имя, отчество; для индивидуального предпринимателя – полное наименование; для юридического лица – полное наименование, наименование должности, фамилию, инициалы законного представителя)

Права и обязанности, предусмотренные статьей 25.2 КоАП РФ, мне разъяснены.

(подпись) (инициалы и фамилия)

- свидетеля

_____,
(указать фамилию, имя, отчество)

Права и обязанности, предусмотренные статьей 25.6 КоАП РФ, мне разъяснены. Одновременно я предупрежден об административной ответственности по статьям 17.7, 17.9 КоАП РФ.

(подпись) (инициалы и фамилия)

составил настоящий протокол об административном правонарушении.

Протокол составлен в отсутствие физического лица (законного представителя юридического лица), в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении <1>.

*(подпись) (инициалы и фамилия
 должностного лица,
 составившего протокол)*

(объяснения физического лица (законного представителя юридического лица), в отношении которого

возбуждено дело об административном правонарушении <2>)

(подпись) (инициалы и фамилия)

Дополнения и замечания к протоколу не поступили/поступили (ненужное вычеркнуть)

(указать, какие дополнения и замечания поступили)

Протокол мною прочитан.
 Записано правильно.

*(подпись) (инициалы и фамилия физического лица
 (законного представителя юридического лица),
 в отношении которого возбуждено дело об
 административном правонарушении)*

Лицо, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении (его законный представитель), подписать протокол отказалось <3>

(подпись) (инициалы и фамилия должностного
лица, составившего протокол)

(должность лица,
составившего протокол)

(подпись) (инициалы и фамилия)

Копию настоящего протокола получил " __ " _____ 20__ г.

(подпись) (инициалы и фамилия физического лица (законного
представителя юридического лица), в отношении
которого возбуждено дело об административном
правонарушении)

Копию настоящего протокола получил " __ " _____ 20__ г.

(подпись) (инициалы и фамилия
потерпевшего)

Копия настоящего протокола направлена по адресу <4>: _____

<1> Заполняется в случае, если в порядке части 4.1 статьи 28.2 КоАП РФ протокол составлен в отсутствие физического лица (законного представителя юридического лица), в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.

<2> При большом объеме информации данные указываются в дополнительных листах, которые подписываются должностным лицом, составившим протокол, физическим лицом (законным представителем юридического лица), в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, а при участии переводчика – и переводчиком.

<3> Заполняется в случае отказа лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении (его законного представителя), подписать протокол.

<4> Копия протокола об административном правонарушении направляется лицу, в отношении которого он составлен, в случае, если в порядке части 4.1 статьи 28.2 КоАП РФ протокол был составлен в отсутствие физического лица, или законного представителя физического лица, или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении.



КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

Гоголя ул., 12, г. Петрозаводск, Республика Карелия, 185035, тел.: (8142) 595047 E-mail: info@ksp.karelia.ru
ОКПО 92948617, ОГРН 1121001005168, ИНН/КПП 1001258149/100101001

_____ 20__ г. № _____

Уважаемый (ая) _____!

На основании статьи 25.15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях Контрольно-счетная палата Республики Карелия приглашает Вас или Вашего представителя по доверенности явиться _____ в _____

(дата)

(время)

по адресу: _____, кабинет № _____ для составления протокола об административном правонарушении по статье _____ КоАП РФ в рамках проводимого в

_____ контрольного мероприятия «_____».

_____».

Должностное лицо,
уполномоченное составлять протокол

(фамилия, имя, отчество)

Исп.
Тел.

**Статьи Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, по которым должностные лица
Контрольно-счетной палаты Республики Карелия вправе составлять протоколы об административных правонарушениях**

№ п/п	Статья КоАП РФ	Содержание статьи КоАП РФ	Санкция	Орган, уполномоченный рассматривать дело об административном правонарушении
1.	Статья 5.21. Несвоевременное перечисление средств избирательным комиссиям, комиссиям референдума, кандидатам, избирательным объединениям, инициативным группам по проведению референдума, иным группам участников референдума.	Неперечисление, а равно перечисление в неполном объеме или с нарушением установленных законом сроков органом исполнительной власти, органом местного самоуправления, наделенными соответствующими полномочиями по перечислению средств, кредитной организацией, отделением связи средств избирательным комиссиям, комиссиям референдума, кандидатам, избирательным объединениям, инициативным группам по проведению референдума, иным группам участников референдума.	Штраф на должностных лиц в размере от 30 000 до 50 000 рублей.	Судьи по месту совершения административного правонарушения.
2.	Статья 15.1. Нарушение порядка работы с денежной наличностью и порядка ведения кассовых операций, а также нарушение требований об использовании специальных банковских счетов.	<p>1. Нарушение порядка работы с денежной наличностью и порядка ведения кассовых операций, выразившееся в осуществлении расчетов наличными деньгами с другими организациями сверх установленных размеров, неоприходовании (неполном оприходовании) в кассу денежной наличности, несоблюдении порядка хранения свободных денежных средств, а равно в накоплении в кассе наличных денег сверх установленных лимитов.</p> <p>2. Нарушение платежными агентами, осуществляющими деятельность в соответствии с Федеральным законом от 3 июня 2009 года № 103-ФЗ "О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами", банковскими платежными агентами и банковскими платежными субагентами, осуществляющими деятельность в соответствии с Федеральным законом "О национальной платежной системе", обязанностей по сдаче в кредитную организацию полученных от плательщиков при приеме платежей наличных денежных средств для зачисления в полном объеме на свой специальный банковский счет (счета), а</p>	<p>Штраф на должностных лиц в размере от 4 000 до 5 000 рублей; на юридических лиц от 40 000 до 50 000 рублей.</p> <p>Штраф на должностных лиц в размере от 4 000 до 5 000 рублей; на юридических лиц от 40 000 до 50 000 рублей.</p>	Судьи по месту совершения административного правонарушения.

		равно неиспользование платежными агентами, поставщиками, банковскими платежными агентами, банковскими платежными субагентами специальных банковских счетов для осуществления соответствующих расчетов.		
3.	Статья 15.11. Грубое нарушение требований к бухгалтерскому учету, в том числе к бухгалтерской (финансовой) отчетности.	1. Грубое нарушение требований к бухгалтерскому учету, в том числе к бухгалтерской (финансовой) отчетности. 2. Повторное совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 1 настоящей статьи.	Штраф на должностных лиц в размере от 5 000 до 10 000 рублей. Штраф на должностных лиц в размере от 10 000 до 20 000 рублей или дисквалификацию на срок от одного года до двух лет.	Судьи по месту совершения административного правонарушения
4.	Статья 15.14. Нецелевое использование бюджетных средств.	Нецелевое использование бюджетных средств, выразившееся в направлении средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации и оплате денежных обязательств в целях, не соответствующих полностью или частично целям, определенным законом (решением) о бюджете, сводной бюджетной росписью, бюджетной росписью, бюджетной сметой, договором (соглашением) либо иным документом, являющимся правовым основанием предоставления указанных средств, или в направлении средств, полученных из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, на цели, не соответствующие целям, определенным договором (соглашением) либо иным документом, являющимся правовым основанием предоставления указанных средств, если такое действие не содержит уголовно наказуемого деяния.	Штраф на должностных лиц в размере от 20 000 до 50 000 рублей или дисквалификация на срок от одного года до трех лет; на юридических лиц от 5% до 25% от суммы средств, полученных из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, использованных не по целевому назначению.	Судьи по месту совершения административного правонарушения.
5.	Статья 15.15. Невозврат либо несвоевременный возврат бюджетного кредита.	1. Невозврат бюджетного кредита, предоставленного бюджету бюджетной системы Российской Федерации. 2. Невозврат бюджетного кредита, предоставленного юридическому лицу. 3. Возврат бюджетного кредита, предоставленного бюджету бюджетной системы Российской Федерации, с нарушением срока возврата. 4. Возврат бюджетного кредита, предоставленного юридическому лицу, с нарушением срока возврата.	Штраф на должностных лиц в размере от 20 000 до 50 000 рублей. Штраф на должностных лиц в размере от 20 000 до 50 000 рублей; на юридических лиц от 5% до 25% суммы бюджетного кредита, не перечисленной в установленный срок на счета бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Штраф на должностных лиц в размере от 10 000 до 30 000 рублей. Штраф на должностных лиц в размере от 10 000 до 30 000 рублей;	Судьи по месту совершения административного правонарушения.

			на юридических лиц от 2% до 12% суммы бюджетного кредита, не перечисленной в установленный срок на счета бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	
6.	Статья 15.15¹ Неперечисление либо несвоевременное перечисление платы за пользование бюджетным кредитом.	1. Не перечисление платы за пользование бюджетным кредитом, предоставленным бюджету бюджетной системы Российской Федерации.	Штраф на должностных лиц в размере от 10 000 до 30 000 рублей.	Судьи по месту совершения административного правонарушения
		2. Не перечисление платы за пользование бюджетным кредитом, предоставленным юридическому лицу.	Штраф на должностных лиц в размере от 10 000 до 30 000 рублей; на юридических лиц от 5% до 25% суммы платы за пользование бюджетным кредитом, не перечисленной в установленный срок на счета бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	
		3. Перечисление платы за пользование бюджетным кредитом, предоставленным бюджету бюджетной системы Российской Федерации, с нарушением срока.	Штраф на должностных лиц в размере от 5 000 до 5 000 рублей.	
		4. Перечисление платы за пользование бюджетным кредитом, предоставленным юридическому лицу, с нарушением срока.	Штраф на должностных лиц в размере от 5 000 до 15 000 рублей; на юридических лиц от 2% до 12% суммы платы за пользование бюджетным кредитом, не перечисленной в установленный срок на счета бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	
7.	Статья 15.15² Нарушение условий предоставления бюджетного кредита.	1. Нарушение кредитором условий предоставления бюджетного кредита, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 КоАП РФ.	Штраф на должностных лиц в размере от 10 000 до 30 000 рублей или дисквалификация на срок от одного года до двух лет.	Судьи по месту совершения административного правонарушения
		2. Нарушение заемщиком условий предоставления бюджетного кредита, предоставленного бюджету бюджетной системы Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 КоАП РФ.	Штраф на должностных лиц в размере от 10 000 до 30 000 рублей или дисквалификация на срок от одного года до двух лет.	

		3. Нарушение заемщиком условий предоставления бюджетного кредита, предоставленного юридическому лицу, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 КоАП РФ.	Штраф на должностных лиц в размере от 10 000 до 30 000 рублей; на юридических лиц от 2% до 12% суммы полученного бюджетного кредита.	
8.	Статья 15.15³ Нарушение порядка и (или) условий предоставления межбюджетных трансфертов.	1. Нарушение главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим межбюджетные трансферты, порядка и (или) условий предоставления межбюджетных трансфертов, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 настоящей статьи и статьей 15.14 настоящего Кодекса. 2. Нарушение главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим межбюджетные субсидии на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности, порядка и (или) условий предоставления межбюджетных субсидий, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 настоящего Кодекса. 3. Нарушение финансовым органом, главным распорядителем (распорядителем) или получателем средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты, порядка и (или) условий предоставления (расходования) межбюджетных трансфертов, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 настоящего Кодекса.	Штраф на должностных лиц в размере от 10 000 до 30 000 рублей или дисквалификацию на срок от одного года до двух лет. Штраф на должностных лиц в размере от 20 000 до 50 000 рублей или дисквалификацию на срок от одного года до двух лет. Штраф на должностных лиц в размере от 10 000 до 30 000 рублей или дисквалификацию на срок от одного года до двух лет.	Судьи по месту совершения административного правонарушения.
9.	Статья 15.15⁴ Нарушение условий предоставления бюджетных инвестиций.	1. Нарушение главным распорядителем бюджетных средств, получателем бюджетных средств, осуществляющими бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности или предоставляющими бюджетные инвестиции юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями и государственными (муниципальными) унитарными предприятиями, бюджетным или автономным учреждением либо государственным (муниципальным) унитарным предприятием (в части переданных им в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, полномочий государственного (муниципального) заказчика при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты государственной (муниципальной) собственности) порядка осуществления бюджетных инвестиций или порядка	Штраф на должностных лиц в размере от 20 000 до 50 000 рублей или дисквалификацию на срок от одного года до двух лет.	Судьи по месту совершения административного правонарушения.

		предоставления бюджетных инвестиций либо неисполнение ими решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций или решения о предоставлении бюджетных инвестиций, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 настоящего Кодекса.		
		2. Нарушение юридическим лицом, которому предоставлены бюджетные инвестиции, условий их предоставления, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 настоящего Кодекса.	Штраф на должностных лиц в размере от 10 000 до 30 000 рублей; на юридических лиц – от 2% до 12% суммы полученной бюджетной инвестиции.	
10.	Статья 15.15⁵ Нарушение условий предоставления субсидий.	1. Нарушение главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, условий их предоставления, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 настоящего Кодекса.	Штраф на должностных лиц в размере от 10 000 до 30 000 рублей или дисквалификацию на срок от одного года до двух лет.	Судьи по месту совершения административного правонарушения
		1.1. Нарушение главным распорядителем бюджетных средств или получателем бюджетных средств, предоставляющими субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности, порядка предоставления указанных субсидий либо неисполнение ими решения о предоставлении субсидий, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 настоящего Кодекса.	Штраф на должностных лиц в размере от 20 000 до 50 000 рублей или дисквалификацию на срок от одного года до двух лет.	
		2. Нарушение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом, являющимися получателями субсидий, условий их предоставления, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 настоящего Кодекса.	Штраф на граждан и должностных лиц в размере от 10 000 до 30 000 рублей; на юридических лиц – от 2% до 12% суммы полученной субсидии.	
11.	Статья 15.15⁵-1 Невыполнение государственного (муниципального) задания.	1. Невыполнение государственного (муниципального) задания.	Штраф на должностных лиц в размере от 100 до 1 000 рублей.	Судьи по месту совершения административного правонарушения
		2. Повторное совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 1 настоящей статьи.	Штраф на должностных лиц в размере от 10 000 до 30 000 рублей.	
12.	Статья 15.15⁶ Нарушение порядка представления бюджетной отчетности.	Непредставление или представление с нарушением сроков, установленных бюджетным законодательством и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, бюджетной отчетности, либо формирование и представление с нарушением установленных требований сведений (документов), необходимых для составления и рассмотрения проектов бюджетов бюджетной	Штраф на должностных лиц в размере от 10 000 до 30 000 рублей.	Судьи по месту совершения административного правонарушения.

		системы Российской Федерации, исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, либо представление заведомо недостоверной бюджетной отчетности или иных сведений, необходимых для составления и рассмотрения проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.		
13.	Статья 15.15⁷ Нарушение порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет.	Нарушение казенным учреждением порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет или порядка бюджетного учета казенным учреждением показателей бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, а также принятых бюджетных и денежных обязательств.	Штраф на должностных лиц в размере от 10 000 до 30 000 рублей.	Судьи по месту совершения административного правонарушения.
14.	Статья 15.15⁸ Нарушение запрета на предоставление бюджетных кредитов и (или) субсидий.	Нарушение запрета на предоставление казенному учреждению бюджетных кредитов и (или) субсидий.	Штраф на должностных лиц в размере от 20 000 до 50 000 рублей.	Судьи по месту совершения административного правонарушения.
15.	Статья 15.15⁹ Несоответствие бюджетной росписи сводной бюджетной росписи.	Несоответствие бюджетной росписи сводной бюджетной росписи, за исключением случаев, когда такое несоответствие допускается Бюджетным кодексом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 КоАП РФ.	Штраф на должностных лиц в размере от 20 000 до 50 000 рублей.	Судьи по месту совершения административного правонарушения.
16.	Статья 15.15¹⁰ Нарушение порядка принятия бюджетных обязательств.	Принятие бюджетных обязательств в размерах, превышающих утвержденные бюджетные ассигнования и (или) лимиты бюджетных обязательств, за исключением случаев, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.	Штраф на должностных лиц в размере от 20 000 до 50 000 рублей.	Судьи по месту совершения административного правонарушения.
17.	Статья 15.15¹¹ Нарушение сроков распределения, отзыва либо доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств.	Несвоевременное распределение, отзыв либо доведение до распорядителей или получателей бюджетных средств бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств.	Штраф на должностных лиц в размере от 10 000 до 30 000 рублей.	Судьи по месту совершения административного правонарушения.
18.	Статья 15.15¹² Нарушение запрета на размещение бюджетных средств.	Нарушение запрета на размещение и (или) порядка размещения бюджетных средств на банковских депозитах либо запрета на передачу их в доверительное управление.	Штраф на должностных лиц в размере от 20 000 до 50 000 рублей или дисквалификация на срок от одного года до двух лет.	Судьи по месту совершения административного правонарушения.

19.	Статья 15.15¹³ Нарушение сроков обслуживания и погашения государственного (муниципального) долга.	Нарушение сроков обслуживания и погашения государственного (муниципального) долга.	Штраф на должностных лиц в размере от 20 000 до 50 000 рублей или дисквалификация на срок от одного года до двух лет.	Судьи по месту совершения административного правонарушения.
20.	Статья 15.15¹⁴ Нарушение срока направления информации о результатах рассмотрения дела в суде.	Несоблюдение главным распорядителем бюджетных средств, представлявшим в суде интересы Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования, срока направления в соответствующий финансовый орган информации о результатах рассмотрения дела, о наличии оснований и результатах обжалования судебного акта.	Штраф на должностных лиц в размере от 10 000 до 30 000 рублей.	Судьи по месту совершения административного правонарушения.
21.	Статья 15.15¹⁵ Нарушение порядка формирования государственного (муниципального) задания.	Нарушение порядка формирования и (или) финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 КоАП РФ.	Штраф на должностных лиц в размере от 10 000 до 30 000 рублей.	Судьи по месту совершения административного правонарушения.
22.	Статья 15.15¹⁶ Нарушение исполнения платежных документов и представления органа Федерального казначейства.	1. Неисполнение или несвоевременное исполнение банком или иной кредитной организацией платежных документов на перечисление средств, подлежащих зачислению на счета бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (за исключением доходов, контроль за исчислением, полнотой и своевременностью уплаты (перечисления) которых в бюджеты осуществляют налоговые органы, таможенные органы, органы управления государственными внебюджетными фондами и судебные приставы), либо на перечисление средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	Штраф на должностных лиц в размере от 10 000 до 30 000 рублей; на юридических лиц от 1% до 5% от суммы средств, подлежащих зачислению на счета бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	Судьи по месту совершения административного правонарушения.
2. Неисполнение банком или иной кредитной организацией представления органа Федерального казначейства о приостановлении операций по счетам, открытым казенным и бюджетным учреждениям в нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, либо по счетам в валюте Российской Федерации по учету средств бюджетов субъектов Российской Федерации (муниципальных образований), открытым финансовым органам субъектов Российской Федерации (муниципальных образований).		Штраф на должностных лиц в размере от 10 000 до 30 000 рублей; на юридических лиц от 1% до 5% суммы средств незаконно произведенных операций.		

23.	Часть 1 статьи 19.4. Неповиновение законному распоряжению должностного лица органа, осуществляющего государственный надзор (контроль), муниципальный контроль.	Неповиновение законному распоряжению или требованию должностного лица органа, осуществляющего государственный надзор (контроль), государственный финансовый контроль, муниципальный контроль, муниципальный финансовый контроль.	Предупреждение или наложение административного штрафа на граждан в размере от 500 до 1 000 рублей; на должностных лиц – от 2 000 до 4 000 рублей.	Судьи по месту совершения административного правонарушения
24.	Статья 19.4¹ Воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля.	1. Воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа государственного финансового контроля, органа муниципального контроля, органа муниципального финансового контроля по проведению проверок или уклонение от таких проверок, за исключением случаев, предусмотренных частью 4 статьи 14.24, частью 9 статьи 15.29 и статьей 19.4 ² КоАП РФ. 2. Действия (бездействие), предусмотренные частью 1 настоящей статьи, повлекшие невозможность проведения или завершения проверки. 3. Повторное совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 2 настоящей статьи.	Штраф на граждан в размере от 500 до 1 000 рублей; на должностных лиц – от 2 000 тысяч до 4 000 рублей; на юридических лиц – от 5 000 до 10 000 рублей. Штраф на должностных лиц в размере от 5 000 до 10 000 рублей; на юридических лиц – от 20 000 до 50 000 рублей. Штраф на должностных лиц в размере от 10 000 до 20 000 рублей или дисквалификацию на срок от шести месяцев до одного года; на юридических лиц – от 50 000 до 100 000 рублей.	Судьи по месту совершения административного правонарушения
25.	Часть 20 статьи 19.5. Невыполнение в срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), муниципальный контроль.	Невыполнение в установленный срок законного предписания (представления) органа государственного (муниципального) финансового контроля.	Штраф на должностных лиц в размере от 20 000 до 50 000 рублей или дисквалификацию на срок от одного года до двух лет.	Судьи по месту совершения административного правонарушения.
26.	Статья 19.6. Непринятие мер по	Непринятие по постановлению (представлению) органа (должностного лица), рассмотревшего дело об	Штраф на должностных лиц в размере от 4 000 до 5 000 рублей.	Судьи по месту совершения

	устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения.	административном правонарушении, мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения.		административного правонарушения.
27.	Статья 19.7. Непредставление сведений (информации).	Непредставление или несвоевременное представление в государственный орган (должностному лицу), орган (должностному лицу), осуществляющий (осуществляющему) государственный контроль (надзор), государственный финансовый контроль, муниципальный контроль, муниципальный финансовый контроль, сведений (информации), представление которых предусмотрено законом и необходимо для осуществления этим органом (должностным лицом) его законной деятельности, либо представление в государственный орган (должностному лицу), орган (должностному лицу), осуществляющий (осуществляющему) государственный контроль (надзор), государственный финансовый контроль, муниципальный контроль, муниципальный финансовый контроль, таких сведений (информации) в неполном объеме или в искаженном виде, за исключением случаев, предусмотренных статьей 6.16, частью 2 статьи 6.31, частями 1, 2 и 4 статьи 8.28.1, статьей 8.32.1, частью 5 статьи 14.5, частью 2 статьи 6.31, частью 4 статьи 14.28, статьями 19.7.1, 19.7.2, 19.7.2-1, 19.7.3, 19.7.5, 19.7.5-1, 19.7.5-2, 19.7.7, 19.7.8, 19.7.9, 19.7.12, 19.7.13, 19.8, 19.8.3 настоящего Кодекса.	Штраф на граждан в размере от 100 до 300 рублей; на должностных лиц – от 300 до 500 рублей; на юридических лиц – от 3 000 до 5 000 рублей.	Судьи по месту совершения административного правонарушения.

Министру финансов
Республики Карелия
ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ

УВЕДОМЛЕНИЕ
о применении бюджетных мер принуждения

В соответствии с _____
(пункт плана работы Контрольно-счетной палаты Республики Карелия, иные основания для проведения контрольного мероприятия, предусмотренные законом Республики Карелия от 03.11.2011 №1547-ЗРК «О Контрольно-счетной палате Республики Карелия») проведено контрольное мероприятие «_____».

(наименование контрольного мероприятия, а также его объект (объекты) и проверяемый период, если они не указаны в наименовании)

По результатам контрольного мероприятия установлено следующее: _____

(излагаются обстоятельства совершенного нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации)

В соответствии со статьей 306.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации за допущенные нарушения предлагаю применить меры бюджетного принуждения, предусмотренные статьей _____ Бюджетного кодекса Российской Федерации.

О результатах рассмотрения настоящего уведомления и принятом решении (с приложением копий соответствующих документов) просьба проинформировать Контрольно-счетную палату Республики Карелия.

Приложение: копия акта проверки на _____ л. в 1 экз.

Председатель

личная подпись

инициалы, фамилия

ПРОТОКОЛ

осмотра принадлежащих юридическому лицу
или индивидуальному предпринимателю помещений,
территорий и находящихся там вещей и документов

"__" _____ 20__ г.
(дата составления)

(место составления)

Осмотр начат "__" _____ 20__ г. в "__" ч. "__" мин.

Осмотр окончен "__" _____ 20__ г. в "__" ч. "__" мин.

Мною, _____,
(должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол)

В соответствии с требованиями ст. 27.8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ), в присутствии понятых:

1. _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу: _____,

2. _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу: _____,

которым разъяснены их права и обязанности, предусмотренные ст. 25.7 КоАП РФ, а именно: присутствовать при всех действиях должностного лица, производящего осмотр, удостоверить факт, содержание и результат проводимого процессуального действия, делать замечания, подлежащие внесению в протокол.

(подпись) (инициалы и фамилия понятого)

(подпись) (инициалы и фамилия понятого)

в присутствии представителя юридического лица _____

для юридического лица – полное наименование, юридический адрес и адрес местонахождения, банковские реквизиты, сведения о его руководителе или ином законном представителе, в том числе документ, удостоверяющий полномочия, ИНН, номер телефона)

индивидуального предпринимателя или его представителя:

для индивидуального предпринимателя – наименование, фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, адрес места жительства, дату и номер свидетельства о государственной регистрации и наименование зарегистрировавшего органа, серию, номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан, ИНН, номер телефона;

которому разъяснены права лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, предусмотренные ст. ст. 25.1, 25.4, 25.5 КоАП РФ, а именно:

лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, не свидетельствовать против себя, своего супруга и близких родственников.

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Произведен осмотр

(наименование помещений, территорий и находящихся там вещей и документов)

находящихся по адресу: _____

Осмотр произведен с участием (в присутствии):

(сведения о лицах, присутствовавших при производстве осмотра)

Осмотр проводился с применением:

(указать фото- и киносъемка, видеозапись и иные установленные способы

фиксации вещественных доказательств)

Осмотром установлено:

(указываются сведения об осмотренных территориях и помещениях, о виде, количестве, об иных

идентификационных признаках вещей, о виде и реквизитах документов)

В ходе осмотра с соблюдением требований ст. 27.10 КоАП РФ по настоящему протоколу изъято:

(указываются сведения о виде и реквизитах изъятых документов, о виде, количестве,

об иных идентификационных признаках изъятых вещей)

К протоколу прилагаются: _____

(указываются материалы, полученные при осуществлении осмотра с применением

установленных способов фиксации вещественных доказательств)

Заявления и замечания, поступившие от участвующих лиц в ходе и по окончании осмотра:

ОПРЕДЕЛЕНИЕ
о возбуждении дела об административном правонарушении № _____
и проведении административного расследования

" ____ " _____ 20__ г.
(дата составления)

(место составления)

(должность, фамилия, имя, отчество лица, составившего определение)

УСТАНОВИЛ:

(указываются повод для возбуждения дела об административном правонарушении в соответствии с ч.1

ст.28.1 КоАП РФ, данные, указывающие на наличие события административного правонарушения)

Учитывая, что для установления обстоятельств, имеющих значение для дела, необходимо провести экспертизу и (или) иные процессуальные действия, требующие значительных временных затрат _____

(кратко указать процессуальные действия и сроки их проведения)

_____,
руководствуясь статьей 28.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ),

ОПРЕДЕЛИЛ:

Возбудить дело об административном правонарушении по признакам административного правонарушения, ответственность за которое предусмотрена частью _____ статьи _____ КоАП РФ, в отношении _____

(указать сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении: для физического лица – наименование должности, фамилию, имя, отчество;

для индивидуального предпринимателя – наименование;

для юридического лица – полное наименование)

и провести по нему административное расследование.

Физическому лицу (законному представителю юридического лица), в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении _____

_____,
(указать наименование должности, фамилию, имя, отчество физического лица; наименование индивидуального предпринимателя; наименование должности, фамилию, имя, отчество законного представителя юридического лица)

разъяснены права и обязанности, предусмотренные статьями 24.2, 25.1 (25.4) КоАП РФ, в частности, право выступать и давать объяснения, заявлять ходатайства и отводы, приносить

жалобы на родном языке либо на другом свободно избранном языке общения, а также пользоваться услугами переводчика; право знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника с момента возбуждения дела об административном правонарушении, а также иными процессуальными правами, определенными КоАП РФ.

(подпись) (инициалы и фамилия)

Защитнику (представителю) _____
(указать фамилию, имя, отчество, дату рождения, место работы,

данные ордера или доверенности, серию, номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

разъяснены права и обязанности, предусмотренные статьей 25.5 КоАП РФ.

(подпись) (инициалы и фамилия)

Потерпевшему _____
(указать для физического лица – фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места
жительства, серию, номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан;

для индивидуального предпринимателя – фамилию, имя, отчество, дату рождения, место жительства, дату и
номер свидетельства о государственной регистрации, наименование зарегистрировавшего органа;

для юридического лица – полное наименование, юридический адрес и адрес местонахождения, сведения о его
руководителе или ином законном представителе)

разъяснены права и обязанности, предусмотренные статьей 25.2 КоАП РФ.

(подпись) (инициалы и фамилия)

Свидетелю _____
(указать в отношении каждого из свидетелей фамилию, имя, отчество, дату рождения,
адрес места жительства, серию, номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

разъяснены права и обязанности, предусмотренные статьей 25.6 КоАП РФ.

Одновременно он предупрежден об административной ответственности по статьям 17.7, 17.9 КоАП РФ.

(подпись) (инициалы и фамилия)

(должность лица, вынесшего определение) (подпись) (инициалы и фамилия)

Копию настоящего определения получил " __ " _____ 20__ г.

(подпись) (инициалы и фамилия физического лица
(законного представителя юридического
лица), в отношении которого вынесено
определение)

Копию настоящего определения получил " __ " _____ 20__ г.

(подпись) (инициалы и фамилия потерпевшего)

Копия настоящего протокола направлена по адресу: _____

ОПРЕДЕЛЕНИЕ
о назначении экспертизы по делу
об административном правонарушении № _____

"__" _____ 20__ г.
(дата вынесения)

(место вынесения)

(должность, фамилия, инициалы должностного лица, вынесшего определение)

Рассмотрев материалы дела об административном правонарушении № _____, в отношении

(указать сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении: для
физического лица – наименование должности, фамилию, имя, отчество;

для индивидуального предпринимателя – наименование;

для юридического лица – полное наименование)

по части _____ статьи _____ Кодекса Российской Федерации об административных
правонарушениях (далее – КоАП РФ),

УСТАНОВИЛ:

(указать основания для назначения экспертизы)

На основании изложенного, руководствуясь статьей 26.4 КоАП РФ,

ОПРЕДЕЛИЛ:

1. Назначить по настоящему делу об административном правонарушении экспертизу, поручив
ее производство _____

(указать фамилию, имя, отчество эксперта или

наименование учреждения, в котором должна быть проведена экспертиза)

2. Поставить на разрешение эксперту следующие вопросы:

(привести формулировку каждого вопроса)

3. Предоставить в распоряжение эксперта:

(указать материалы, предоставляемые в распоряжение эксперта)

(должность лица,
вынесшего определение)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

С настоящим определением ознакомлен "__" _____ 20__ г.

Одновременно мне разъяснены права лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, предусмотренные КоАП РФ, в том числе право заявлять отвод эксперту; право просить о привлечении в качестве эксперта указанных мною лиц; право ставить вопросы для дачи на них ответов в заключении эксперта.

Лицо, в отношении которого
ведется производство по делу
об административном правонарушении
(его законный представитель)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

С настоящим определением ознакомлен " __ " _____ 20__ г.

Одновременно мне разъяснены права потерпевшего, предусмотренные КоАП РФ, в том числе право заявлять отвод эксперту; право просить о привлечении в качестве эксперта указанных мною лиц; право ставить вопросы для дачи на них ответов в заключении эксперта.

Потерпевший

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Права и обязанности, предусмотренные статьей 25.9 КоАП РФ, мне разъяснены. Одновременно я предупрежден об административной ответственности за дачу заведомо ложного заключения по статье 17.9 КоАП РФ.

Эксперт

(подпись)

(инициалы и фамилия)

ОПРЕДЕЛЕНИЕ
об отказе в возбуждении дела
об административном правонарушении

"__" _____ 20__ г.
(дата вынесения)

(место вынесения)

(должность, фамилия, инициалы должностного лица, вынесшего определение),
рассмотрев

(указать повод к возбуждению дела об административном правонарушении в соответствии с пунктами 2, 3

части 1 статьи 28.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях)

УСТАНОВИЛ:

(изложить существо поступивших материалов, сообщений, заявлений, указать основания для отказа

в возбуждении дела об административном правонарушении)

На основании изложенного, руководствуясь частью 5 статьи 28.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

ОПРЕДЕЛИЛ:

В возбуждении дела об административном правонарушении в отношении _____

(указать сведения о лице, в отношении которого были представлены для рассмотрения материалы, сообщения, заявления:

для физического лица – наименование должности, фамилию, имя, отчество;

для индивидуального предпринимателя – наименование;

для юридического лица – полное наименование)

отказать.

(должность лица,
вынесшего определение)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
о прекращении производства по делу
об административном правонарушении № ____

" ____ " _____ 20__ г.
(дата рассмотрения)

(место рассмотрения)

(должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, вынесшего постановление, его адрес)

изучив (рассмотрев) материалы административного расследования по делу об административном правонарушении и (или) другие материалы дела об административном правонарушении, возбужденного в отношении

(указать сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении:

для физического лица – фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места жительства, наименование должности, место работы, серию, номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан, ИНН;

для индивидуального предпринимателя – фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места жительства, дату и номер свидетельства о государственной регистрации и наименование зарегистрировавшего органа, серию, номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан, ИНН;

для юридического лица – полное наименование, юридический адрес и адрес местонахождения, сведения о его руководителе или ином законном представителе, в том числе документ, удостоверяющий полномочия, ИНН)

по части ____ статьи ____ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ),

УСТАНОВИЛ:

(указать установленные обстоятельства, в том числе обстоятельства, исключающие производство по делу

об административном правонарушении в соответствии со статьей 24.5 КоАП РФ)

На основании изложенного, руководствуясь статьями 24.5, 28.9; частью 6 статьи 28.7 (в случае проведения административного расследования) КоАП РФ,

ПОСТАНОВИЛ:

Производство по делу об административном правонарушении № __, возбужденному в отношении _____

(указать сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении:

для физического лица – наименование должности, фамилию, имя, отчество;

для индивидуального предпринимателя, юридического лица – полное наименование)

по части _____ статьи _____ КоАП РФ, прекратить в связи с

(указать основания для прекращения производства по делу об административном правонарушении в соответствии со статьей 24.5 КоАП РФ)

*(должность лица,
 вынесшего постановление)*

(подпись)

(инициалы и фамилия)

В соответствии со статьей 30.1 КоАП РФ постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано лицами, указанными в статьях 25.1-25.5 КоАП РФ, соответственно:

1) физическими лицами – вышестоящему должностному лицу либо в районный суд по месту рассмотрения дела;

2) юридическими лицами или лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, – в Арбитражный суд Республики Карелия в соответствии с арбитражным процессуальным законодательством.

Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении может быть подана в течение 10 суток со дня вручения или получения копии постановления. По истечении этого срока не обжалованное и неопротестованное постановление по делу об административном правонарушении вступает в законную силу.

Копию настоящего постановления получил " __ " _____ 20__ г.

(подпись)

*(инициалы и фамилия физического лица
 (законного представителя юридического
 лица), в отношении которого вынесено
 постановление)*

Копию настоящего постановления получил " __ " _____ 20__ г.

(подпись)

(инициалы и фамилия потерпевшего)

Копия настоящего постановления выслана по адресу: _____.