

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ**

**СТАНДАРТ
ВНЕШНЕГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**СФК 2.8 «ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СОВМЕСТНЫХ
И ПАРАЛЛЕЛЬНЫХ КОНТРОЛЬНЫХ И ЭКСПЕРТНО-
АНАЛИТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ»**

(утвержден постановлением коллегии
Контрольно-счетной палаты Республики Карелия
от 17 марта 2017 года № 11)

Петрозаводск
2017 год

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Содержание совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.....	4
3. Планирование совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.....	4
4. Организация совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.....	5
5. Проведение совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.....	6
6. Оформление результатов совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий на объектах.....	6
Приложение.....	8

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего государственного финансового контроля «Порядок проведения совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Законом Республики Карелия от 3 ноября 2011 года № 1547-ЗРК «О Контрольно-счетной палате Республики Карелия», Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 17 октября 2014 года № 47К (993)), Общими требованиями к стандартам муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами муниципальных образований, расположенных на территории Республики Карелия, утвержденными постановлением коллегии Контрольно-счетной палаты Республики Карелия от 3 марта 2017 года № 9, Регламентом Контрольно-счетной палаты Республики Карелия, положениями о контрольно-счетных органах муниципальных образований.

1.2. Целью Стандарта является регламентация деятельности Контрольно-счетной палаты Республики Карелия (далее – Контрольно-счетная палата) по организации и проведению совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий с контрольно-счетными органами муниципальных образований, расположенных на территории Республики Карелия (далее – КСО).

1.3. Задачами Стандарта являются:

определение порядка организации совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, взаимодействия Контрольно-счетной палаты и КСО (далее – Стороны) в процессе их проведения;

установление требований по оформлению результатов совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, порядка их рассмотрения.

1.4. Вопросы организации и проведения совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, не урегулированные настоящим Стандартом, согласовываются Сторонами в рабочем порядке. Решения по указанным вопросам принимаются Сторонами совместно.

2. Содержание совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

2.1. Совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия – это форма организации контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, осуществляемых Контрольно-счетной палатой и КСО на двусторонней или многосторонней основе в соответствии с общей программой в согласованные Сторонами сроки.

2.2. Совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия проводятся двумя способами:

 посредством формирования рабочей группы из представителей Контрольно-счетной палаты и КСО;

 каждой стороной самостоятельно, в согласованные сроки, с последующим обменом и использованием информации по их результатам.

2.3. Параллельные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия – это форма организации контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, осуществляемых Контрольно-счетной палатой и КСО по взаимному соглашению каждой из Сторон самостоятельно по отдельным программам, в согласованные сроки, с последующим обменом и использованием информации по их результатам.

3. Планирование совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

3.1. Планирование совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется в соответствии с настоящим Стандартом.

3.2. Инициатором проведения совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия может выступать Контрольно-счетная палата или КСО.

3.3. Контрольно-счетная палата в срок до 15 октября текущего года направляет в адрес КСО запросы о предложениях по проведению совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

3.4. Предложения КСО о проведении совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий направляются в Контрольно-счетную палату до 1 декабря текущего года. Контрольно-счетная палата рассматривает поступившие предложения с учетом результатов своих контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, поручений, предложений и запросов по формированию плана работы Контрольно-счетной палаты, поступивших от Законодательного Собрания Республики Карелия и Главы Республики Карелия.

3.5. Контрольно-счетная палата по результатам рассмотрения предложений, указанных в пункте 3.4 настоящего Стандарта, принимает одно из следующих решений:

включить в проект плана работы Контрольно-счетной палаты на очередной год проведение совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия;

учесть отдельные вопросы из предложения КСО при проведении иных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, которые предусматриваются проектом плана работы Контрольно-счетной палаты на очередной год;

отклонить предложение КСО.

3.6. О принятом решении Контрольно-счетная палата уведомляет председателя КСО в срок не позднее 15 декабря текущего года.

3.7. Предложения Контрольно-счетной палаты о проведении внеплановых совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий направляются в КСО не позднее, чем за 30 рабочих дней до предполагаемой даты проведения соответствующего мероприятия. О принятом решении КСО информируют Контрольно-счетную палату не позднее, чем за 15 рабочих дней до предполагаемой даты проведения соответствующего мероприятия.

4. Организация совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

4.1. Совместное или параллельное контрольное и экспертно-аналитическое мероприятие проводится на основании решения Контрольно-счетной палаты и КСО (далее – Решение), в котором определяются:

наименование (предмет) контрольного и экспертно-аналитического мероприятия;

объекты контрольного и экспертно-аналитического мероприятия;

цели контрольного и экспертно-аналитического мероприятия;

сроки и метод проведения контрольного и экспертно-аналитического мероприятия;

состав участников контрольного и экспертно-аналитического мероприятия, в том числе его руководитель;

порядок обмена итоговыми документами.

4.2. Подписание Решения Сторонами осуществляется не позднее, чем за три рабочих дня до предполагаемой даты проведения совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия. Образец оформления Решения приведен в приложении к настоящему Стандарту.

4.3. Проведение совместного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия осуществляется в соответствии с его программой (далее – программа мероприятия).

4.4. Подготовка проекта программы мероприятия осуществляется в соответствии с общими положениями стандартов Контрольно-счетной палаты и КСО по проведению контрольных и экспертно-аналитических мероприятий руководителем мероприятия.

4.5. Руководителем совместного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия назначается аудитор Контрольно-счетной палаты. Информация о руководителе мероприятия отражается в Решении о его проведении.

4.6. При подготовке проекта программы мероприятия могут проводиться консультации и запрашиваться необходимая информация у другой Стороны.

4.7. Программа мероприятия утверждается коллегией Контрольно-счетной палаты.

4.8. При проведении параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия программы утверждаются каждой стороной самостоятельно.

5. Проведение совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

5.1. Проведение совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется в соответствии с общими положениями и требованиями к проведению контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, определенными соответствующими стандартами Контрольно-счетной палаты и КСО.

5.2. В случае возникновения вопросов по организации, проведению и оформлению результатов совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия, Стороны для их разрешения проводят переговоры и согласительные процедуры.

5.3. Передача информации, отнесенной к государственной или иной охраняемой законом тайне, в рамках совместного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Оформление результатов совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий на объектах

6.1. При проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий на объектах каждой Стороной самостоятельно, их результаты оформляются в порядке, установленном соответственно стандартами Контрольно-счетной палаты и КСО по проведению контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, и подписываются каждой Стороной самостоятельно.

6.2. При проведении контрольного и экспертно-аналитического мероприятия на объекте рабочей группой из представителей Сторон, акт или соответствующая справка оформляется в нескольких экземплярах: по одному экземпляру для каждой из Сторон, один экземпляр – объекту контроля и подписывается представителями участвующих в мероприятии Сторон. При наличии противоречий Стороны вправе выразить особое мнение, которое прилагается к акту или справке и является его неотъемлемой частью.

6.3. На основании актов и справок подготавливается соответственно отчет или заключение о результатах проведенного мероприятия в порядке, установленном соответствующими стандартами Контрольно-счетной палаты и КСО по проведению контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

6.4. В установленном для Сторон порядке при наличии соответствующих оснований по результатам совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий одновременно с отчетом, заключением могут подготавливаться представления, предписания, информационные письма.

6.5. При рассмотрении на коллегии Контрольно-счетной палаты результатов совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия приглашаются должностные лица КСО, участвующие в контрольном и экспертно-аналитическом мероприятии, при необходимости – руководители объектов контроля.

6.6. По результатам параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия каждая из Сторон самостоятельно подготавливает отчет или заключение.

Решение
о проведении совместного (параллельного) мероприятия
Контрольно-счетной палатой Республики Карелия

и _____
(наименование КСО муниципального образования)

«__» _____ 20__ г.

г. _____

Контрольно-счетная палата Республики Карелия и _____

(наименование КСО муниципального образования)

именуемые в дальнейшем Сторонами, решили провести совместное (параллельное)
_____ мероприятие « _____
(контрольное, экспертно-аналитическое)

_____»
(наименование, предмет мероприятия)

(далее – мероприятие), руководствуясь нижеследующим:

1. Стороны исходят из того, что мероприятие послужит достижению следующих целей: _____.

(указать цели мероприятия)

2. При подписании настоящего Решения определяются:

сроки мероприятия: _____;

метод проведения мероприятия: _____;

состав участников мероприятия, в том числе его руководитель: _____;

порядок обмена итоговыми документами: _____.

3. Оформление результатов проведенных мероприятий на объектах осуществляется в форме _____.

(акт, справка)

4. По результатам проведения мероприятия подготавливается _____.

(отчет, заключение)

5. Все изменения к настоящему Решению оформляются дополнительными письменными соглашениями и подписываются Сторонами.

6. Настоящее Решение вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до окончания мероприятия. Действие Решения не может быть прекращено во время уже проводимого мероприятия до его полного завершения.

7. Датой окончания мероприятия считается дата утверждения отчета (заключения) о результатах мероприятия.

8. Настоящее Решение составлено в _____ экземплярах, по одному для каждой из Сторон.