

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА  
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ**

**СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**СОД 1.1 «ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ  
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ»**

(утвержден Постановлением коллегии  
Контрольно-счетной палаты Республики Карелия  
от 27 декабря 2013 года № 23)

Петрозаводск  
2013

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Цель, задачи и принципы планирования деятельности Контрольно-счетной палаты.....	4
3. Плановые документы Контрольно-счетной палаты .....	5
4. Формирование и утверждение плановых документов Контрольно-счетной палаты.....	7
5. Форма, структура и содержание планов работы на год и квартал.....	16
6. Корректировка Плана работы на год .....	17
7. Контроль исполнения Плана работы .....	19
8. Приложения.....	21

## 1. Общие положения

1.1. Стандарт организации деятельности Контрольно-счетной палаты Республики Карелия (далее – Контрольно-счетная палата) СОД 1.1 «Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты Республики Карелия» (далее – Стандарт 1.1) разработан в соответствии с Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Законом Республики Карелия от 3 ноября 2011 года № 1547-ЗПК «О Контрольно-счетной палате Республики Карелия» (далее – Закон Республики Карелия «О Контрольно-счетной палате»), Регламентом Контрольно-счетной палаты (далее – Регламент).

При разработке Стандарта 1.1 учитывались отдельные положения Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля, утвержденных Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 12.05.2012 № 21 К (854)).

1.2. Стандарт 1.1 устанавливает общие принципы, правила и требования к планированию деятельности Контрольно-счетной палаты и обязателен к применению сотрудниками Контрольно-счетной палаты.

1.3. Сфера применения Стандарта 1.1 – деятельность Контрольно-счетной палаты, связанная с организацией и осуществлением планирования экспертно-аналитических и контрольных мероприятий, внешней проверки годовых отчетов об исполнении бюд-

жета Республики Карелия и бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Карелия, информационной и иной деятельности Контрольно-счетной палаты.

1.4. Задачами Стандарта 1.1 являются:

определение целей, задач и принципов планирования деятельности Контрольно-счетной палаты;

установление порядка формирования и утверждения плановых документов Контрольно-счетной палаты;

определение требований к форме, структуре и содержанию планов работы Контрольно-счетной палаты;

установление порядка корректировки и контроля исполнения планов работы Контрольно-счетной палаты.

## **2. Цель, задачи и принципы планирования деятельности Контрольно-счетной палаты**

2.1. Контрольно-счетная палата строит свою работу на основе годового и квартальных планов работы.

Планирование осуществляется в целях обеспечения эффективной организации проведения внешнего государственного финансового контроля и надлежащего выполнения Контрольно-счетной палатой законодательно установленных полномочий и задач.

2.2. Задачами планирования являются:

а) определение приоритетных направлений контрольной, экспертно-аналитической, информационной и иных видов деятельности Контрольно-счетной палаты;

б) формирование годового и квартальных планов работы Контрольно-счетной палаты;

в) формирование квартального плана работы коллегии Контрольно-счетной палаты;

2.3. Планирование основывается на системном подходе в соответствии со следующими принципами:

сочетание годового и квартального планирования;

непрерывность планирования;

комплексность планирования;

равномерность распределения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по главным администраторам средств бюджета Республики Карелия и бюджетам муниципальных образований;

рациональность распределения трудовых, финансовых, материальных, информационных и иных ресурсов, направляемых на обеспечение выполнения полномочий Контрольно-счетной палаты;

системная периодичность проведения мероприятий на объектах контроля;

координация плана работы Контрольно-счетной палаты с планами работы других органов государственного финансового контроля, а также правоохранительных органов.

### **3. Плановые документы Контрольно-счетной палаты**

3.1. В Контрольно-счетной палате формируются и утверждаются следующие основные плановые документы:

План работы Контрольно-счетной палаты на очередной год (далее – План работы на год);

План работы Контрольно-счетной палаты на квартал (далее – План работы на квартал);

План работы коллегии Контрольно-счетной палаты на квартал (далее – План работы коллегии);

Планы работы специалистов Контрольно-счетной палаты, в компетенцию которых входит правовое и аналитическое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты и обеспечивающих специалистов, на квартал (далее – Планы работы специалистов).

Плановые документы Контрольно-счетной палаты должны быть согласованы между собой и не противоречить друг другу.

3.2. План работы на год включает в себя мероприятия по всем полномочиям, осуществляемым Контрольно-счетной палатой в соответствии с Законом Республики Карелия «О Контрольно-счетной палате», а также мероприятия в области иной деятельности Контрольно-счетной палаты.

Исполнение мероприятий планируется поквартально. Указанный план работы рассматривается коллегией Контрольно-счетной палаты и утверждается Председателем Контрольно-счетной палаты.

3.3. В Плане работы на квартал указываются ежемесячные сроки выполнения мероприятий и состав исполнителей мероприятий. Указанный план утверждается коллегией Контрольно-счетной палаты.

3.4. План работы коллегии Контрольно-счетной палаты определяет перечень вопросов, подлежащих в соответствии с Ре-

гламентом Контрольно-счетной палаты рассмотрению на заседаниях коллегии в очередном квартале. Указанный план утверждается коллегией Контрольно-счетной палаты.

План работы коллегии Контрольно-счетной палаты включает в себя вопросы рассмотрения результатов проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной палаты, а также иные вопросы по предложениям членов коллегии Контрольно-счетной палаты.

3.5. Планы работы специалистов содержат перечень и сроки исполнения мероприятий по соответствующим направлениям деятельности. Указанные планы утверждаются Председателем (заместителем Председателя) Контрольно-счетной палаты.

#### **4. Формирование и утверждение плановых документов Контрольно-счетной палаты**

4.1. Формирование и утверждение плановых документов Контрольно-счетной палаты осуществляется с учетом положений Регламента Контрольно-счетной палаты и настоящего Стандарта.

4.2. Формирование Плана работы на год включает осуществление следующих действий:

подготовку предложений в проект Плана работы;

составление проекта Плана работы;

согласование проекта Плана работы;

рассмотрение проекта и утверждение Плана работы коллегией Контрольно-счетной палаты.

4.3. Организацию и координацию разработки Плана работы на год осуществляет заместитель Председателя Контрольно-счетной палаты.

4.4. Подготовка предложений в проект Плана работы на год по контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям осуществляется в соответствии с Законом Республики Карелия «О Контрольно-счетной палате».

В соответствии со статьей 11 Закона Республики Карелия «О Контрольно-счетной палате» обязательному включению в План работы подлежат:

предложения и запросы Главы Республики Карелия;

поручения Законодательного Собрания Республики Карелия.

Предложения в проект Плана работы на год могут представлять Председатель Контрольно-счетной палаты, заместитель Председателя Контрольно-счетной палаты, аудиторы Контрольно-счетной палаты в соответствии с основными направлениями работы Контрольно-счетной палаты.

При подготовке предложений в проект плана работы Контрольно-счетной палаты о проведении контрольных мероприятий с участием других государственных контрольных и правоохранительных органов в соответствии с документами, подписанными Контрольно-счетной палатой с указанными органами, с ними должны быть предварительно согласованы сроки проведения контрольных мероприятий и объекты контроля.

4.5. Предложения по контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям, предлагаемым в проект Плана работы на год, должны содержать следующие данные:

вид мероприятия (контрольное или экспертно-аналитическое) и его наименование;

перечень объектов мероприятия;

срок проведения мероприятия;

ответственные за проведение мероприятия;

основание для включения мероприятия в план.

4.5.1. Наименование планируемого контрольного или экспертно-аналитического мероприятия должно соответствовать полномочиям Контрольно-счетной палаты, установленным Законом Республики Карелия «О Контрольно-счетной палате».

В случае планирования проведения совместного (параллельного) контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия в его наименовании в скобках указываются органы (организации) совместно (параллельно) с которыми по согласованию планируется проведение мероприятия.

4.5.2. При определении срока проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия необходимо учитывать сроки проведения его этапов (подготовительного, основного и заключительного).

4.5.3. Ответственными за проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий являются аудиторы Контрольно-счетной палаты.

4.6. Основанием для включения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия в проект Плана работы на год могут являться:

нормы Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Закона Республики Карелия «О Контрольно-счетной палате», другие федеральные законы и законы Республики Карелия, определяющие полномочия Контрольно-счетной палаты, в рамках выполнения которых планируется проведение мероприятия;

поручения Законодательного Собрания Республики Карелия, запросы и предложения Главы Республики Карелия;

решения коллегии Контрольно-счетной палаты.

4.7. К каждому предложению о включении контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия в проект Плана работы на год прилагается соответствующее обоснование выбора предмета и предполагаемых объектов контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия.

Данное положение не распространяется на мероприятия:

проводимые ежегодно в рамках внешних проверок;

проводимые по поручениям Законодательного Собрания Республики Карелия, а также по запросам Главы Республики Карелия и предложениям Счетной палаты Российской Федерации;

предметом которых является реализация ранее направленных в соответствии с решением коллегии Контрольно-счетной палаты представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты.

4.7.1. Выбор предмета контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия должен быть обоснован по следующим критериям:

соответствие темы мероприятия полномочиям Контрольно-счетной палаты, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих организационных и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Законом Республики Карелия «О Контрольно-счетной палате», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия;

актуальность предмета мероприятия.

При планировании проведения контрольного мероприятия в указанном обосновании также учитываются следующие критерии:

наличие рисков в рассматриваемой сфере формирования или использования государственных средств и (или) работы объектов мероприятия, которые потенциально могут приводить к негативным результатам;

объем государственных (муниципальных) средств, подлежащих контролю в данной сфере и (или) используемых объектами мероприятия;

сроки и результаты проведения предшествующих контрольных мероприятий в данной сфере и (или) на данных объектах (сроки проведения предшествующих мероприятий указываются в обязательном порядке).

4.7.2. Планирование проведения контрольных мероприятий на одном объекте в различные периоды времени в течение одного календарного года не допускается.

Данные положения не распространяются на объекты контрольных мероприятий, проводимых:

ежегодно в рамках внешних проверок годового отчета об исполнении бюджета Республики Карелия за отчетный финансовый год;

по поручениям Законодательного Собрания Республики Карелия, а также по запросам Главы Республики Карелия и предложениям Счетной палаты Российской Федерации.

При выборе объектов мероприятия не допускается включение в проект Плана работы на год объектов, на которые не распространяются полномочия Контрольно-счетной палаты в соответствии с действующим законодательством.

В случае необходимости проведения в планируемом периоде контрольных действий на одном объекте контроля по нескольким направлениям работы Контрольно-счетной палаты указанные действия планируются к проведению в рамках одного комплексного мероприятия, осуществляемого с участием двух и более аудиторов Контрольно-счетной палаты.

4.8. Предложения по мероприятиям в рамках иных видов деятельности Контрольно-счетной палаты (кроме контрольной и экспертно-аналитической деятельности) подготавливаются аудиторами и главным специалистом Контрольно-счетной палаты, в компетенцию которого входит аналитическое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты (далее – специалист по обеспечению аналитической деятельности Контрольно-счетной палаты).

4.9. План работы Контрольно-счетной палаты на год должен формироваться таким образом, чтобы он был реально выпол-

ним и создавал условия для качественного выполнения планируемых мероприятий в установленные сроки.

Проект Плана работы на год должен формироваться исходя из полного использования годового объема служебного времени каждого сотрудника Контрольно-счетной палаты.

4.10. Предложения о включении мероприятий в проект Плана работы на год подготавливаются по форме проекта Плана работы на год (с соответствующими обоснованиями по каждому контрольному (экспертно-аналитическому) мероприятию), направляются аудиторами Контрольно-счетной палаты и специалистом по обеспечению аналитической деятельности Контрольно-счетной палаты, заместителю Председателя Контрольно-счетной палаты **до 25 ноября**.

Предложения по мероприятиям, планируемыми к осуществлению двумя и более аудиторами Контрольно-счетной палаты, предварительно согласовываются между ними.

4.11. Заместитель Председателя Контрольно-счетной палаты, рассмотрев поступившие предложения о включении мероприятий в проект Плана работы на год, проводит их обсуждение с аудиторами и специалистом по обеспечению аналитической деятельности Контрольно-счетной палаты. По результатам обсуждения аудиторами и специалистом по обеспечению аналитической деятельности Контрольно-счетной палаты при необходимости уточняют и повторно вносят в срок **до 30 ноября** предложения о включении мероприятий в проект Плана работы.

4.12. На основе поступивших предложений, с учетом их рассмотрения заместителем Председателя Контрольно-счетной па-

латы, специалист по обеспечению аналитической деятельности Контрольно-счетной палаты формирует проект Плана работы на год и **до 5 декабря** направляет его Председателю Контрольно-счетной палаты для рассмотрения и согласования.

Указанные сроки представления предложений о включении мероприятий в проект Плана работы на год и формирования проекта Плана работы на год могут быть изменены решением коллегии Контрольно-счетной палаты или Председателя Контрольно-счетной палаты.

4.13. Председатель Контрольно-счетной палаты **до 15 декабря** вносит согласованный проект Плана работы на год на рассмотрение коллегии Контрольно-счетной палаты.

Коллегия Контрольно-счетной палаты рассматривает доработанный проект Плана работы на год, вносит в него (при необходимости) уточнения и изменения и принимает решение о его утверждении на очередном заседании, но не позднее **20 декабря**.

4.14. Утверждение Плана работы на очередной год производится соответствующим приказом Председателя Контрольно-счетной палаты не позднее **30 декабря года**, предшествующего планируемому.

Утвержденный план работы на год направляется членам коллегии Контрольно-счетной палаты для исполнения, его электронная версия размещается на сайте Контрольно-счетной палаты.

4.15. Проекты Планов работы на квартал формируются специалистом по аналитической деятельности Контрольно-счетной палаты на основании утвержденного плана работы на год, согласо-

ываются с аудиторами и заместителем Председателя Контрольно-счетной палаты.

Проекты Планов работы на очередной квартал подлежат утверждению на коллегии Контрольно-счетной палаты до **25 числа** месяца, предшествующего планируемому кварталу.

План работы на первый квартал рассматривается и утверждается коллегией Контрольно-счетной палаты одновременно с Планом работы на год.

4.16. План работы коллегии Контрольно-счетной палаты формируется заместителем Председателя Контрольно-счетной палаты ежеквартально на основе Плана работы на год и очередной квартал и согласовывается с Председателем Контрольно-счетной палаты.

Проект плана работы коллегии Контрольно-счетной палаты вносится Председателем Контрольно-счетной палаты на рассмотрение коллегии до конца месяца, предшествующего очередному кварталу.

Указанный план утверждается коллегией до конца месяца, предшествующего очередному кварталу.

4.17. Планы работы специалистов формируются из мероприятий Плана работы Контрольно-счетной палаты на год и очередной квартал, должностных обязанностей, согласовываются с заместителем Председателя Контрольно-счетной палаты и утверждаются Председателем Контрольно-счетной палаты до конца месяца, предшествующего очередному кварталу.

## **5. Форма, структура и содержание планов работы на год и квартал**

5.1. Планы работы на год и на квартал имеют табличную форму, соответствующую примерной форме Плана работы, приведенной в Приложении 1.

5.2. Структурно План работы состоит из нескольких разделов, в которых сгруппированы планируемые мероприятия.

Все разделы Плана работы должны иметь полное текстовое наименование:

I. Экспертно-аналитические мероприятия

II. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Республики Карелия и бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Карелия

III. Контрольные мероприятия

IV. Иная деятельность Контрольно-счетной палаты

Допускается наличие иных разделов Плана работы. Количество разделов и мероприятий, внесенных в План работы, не лимитировано.

5.3. Каждый раздел и мероприятие Плана работы имеют свой номер. Номер раздела состоит из одной цифры. Номер мероприятия состоит из 2-х цифр:

- первая цифра означает номер раздела;

- вторая цифра - номер мероприятия.

5.4. В случаях планирования проведения совместного (параллельного) со Счетной палатой Российской Федерации, муниципальным контрольно-счетным органом или другим ведомством контрольного, экспертно-аналитического или иного мероприятия в

Плане работы указывается наименование органа (организации, учреждения), совместно с которым планируется проведение совместного мероприятия.

5.5. Решением коллегии Контрольно-счетной палаты структура Плана работы на год и квартал может быть изменена с учетом особенностей и специфики организации Контрольно-счетной палаты внешнего государственного финансового контроля.

5.6. План работы коллегии Контрольно-счетной палаты имеет табличную форму, приведенную в Приложении 2.

## **6.       Корректировка Плана работы на год**

6.1. Корректировка Плана работы на год осуществляется на основании решений коллегии Контрольно-счетной палаты, принятых на основе предложений членов коллегии Контрольно-счетной палаты.

6.2. Предложения по корректировке Плана работы в обязательном порядке вносятся на рассмотрение коллегии Контрольно-счетной палаты в случае поступления поручений Законодательного Собрания Республики Карелия, запросов Главы Республики Карелия и предложений Счетной палаты Российской Федерации.

6.3. Предложения по корректировке Плана работы Контрольно-счетной палаты могут вноситься на рассмотрение коллегии Контрольно-счетной палаты также в случаях:

внесения дополнений и изменений в законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Республики Карелия;

выявления в ходе подготовки или проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия существенных обстоятельств, требующих изменения наименования, перечня объектов, сроков проведения мероприятия;

реорганизации, ликвидации, изменения организационно-правовой формы объектов мероприятия;

отвлечения сотрудников, участвующих в проведении запланированного мероприятия, на дополнительные мероприятия, включенные в План работы в течение текущего года на основании поручений, предложений и запросов, направляемых в Контрольно-счетную палату в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Карелия;

возникновения проблем с формированием состава непосредственных исполнителей мероприятия вследствие оргштатных мероприятий, продолжительной болезни, увольнения сотрудников Контрольно-счетной палаты, участвующих в проведении мероприятия, и невозможности их замены другими сотрудниками.

При подготовке предложений об изменении Плана работы необходимо исходить из минимизации его корректировки.

6.4. Корректировка Плана работы может осуществляться в виде:

изменения наименования мероприятий;

изменения перечня объектов мероприятия;

изменения сроков проведения мероприятий;

изменения состава сотрудников Контрольно-счетной палаты, ответственных за проведение мероприятий;

исключения мероприятий из Плана работы;

включения дополнительных мероприятий в План работы.

6.5. Предложения о внесении изменений в План работы с соответствующими обоснованиями по форме Приложения 3 к Стандарту 1.1 направляются аудиторами Контрольно-счетной палаты заместителю Председателя Контрольно-счетной палаты, который **в течение 3 рабочих дней** принимает решение о рассмотрении их на заседании коллегии Контрольно-счетной палаты и направляет на согласование Председателю Контрольно-счетной палаты.

К предложению о внесении изменений в План работы прилагается соответствующий проект решения Коллегии Контрольно-счетной палаты. Типовые формы проектов решений коллегии Контрольно-счетной палаты о внесении изменений в План работы приведены в Приложениях 4-9 к Стандарту 1.1.

6.5. В случае принятия коллегией Контрольно-счетной палаты решения о внесении изменений в План работы **в течение 5 рабочих дней** со дня принятия указанного решения специалист по обеспечению аналитической деятельности Контрольно-счетной палаты вносит соответствующие изменения в утвержденный ранее План работы на год, соответствующий квартал и в план работы коллегии Контрольно-счетной палаты.

## **7. Контроль исполнения Плана работы**

7.1. Основной задачей контроля исполнения Плана работы является обеспечение своевременного, полного и качественного выполнения мероприятий, включенных в них.

7.2. Оперативный контроль за исполнением планов работы в течение года осуществляется заместителем Председателя Контрольно-счетной палаты.

7.3. Вопрос об исполнении Плана работы за год рассматривается на заседании коллегии Контрольно-счетной палаты.

Обобщение, подготовку и представление заместителю председателя Контрольно-счетной палаты материалов по данному вопросу к заседанию коллегии Контрольно-счетной палаты осуществляет специалист по обеспечению аналитической деятельности Контрольно-счетной палаты **до 25 января** года, следующего за отчетным.

Приложение №1  
к стандарту СОД 1.1

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель  
Контрольно-счетной палаты  
Республики Карелия  
\_\_\_\_\_ С.Е. Токарева

\_\_\_\_\_ декабря \_\_\_\_\_

**ПЛАН  
РАБОТЫ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ  
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ  
НА 20\_\_ ГОД**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения мероприятия	Ответственные за проведение мероприятия	Основание для включения в план
<b>I. Экспертно-аналитические мероприятия</b>				
1.1.				
1.2.				
...				
<b>II. Внешняя проверка годовых отчетов об исполнении бюджета Республики Карелия и бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Карелия</b>				
2.1.				
2.2.				
...				
<b>III. Контрольные мероприятия</b>				
3.1.				
3.2.				
...				
<b>IV. Иная деятельность</b>				
4.1.				
4.2.				
...				

Приложение №2  
к стандарту СОД 1.1

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель  
Контрольно-счетной палаты  
Республики Карелия  
\_\_\_\_\_ С.Е. Токарева

\_\_\_\_ января \_\_\_\_

**ПЛАН  
РАБОТЫ КОЛЛЕГИИ  
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ  
НА \_\_ КВАРТАЛ 20\_\_ ГОДА**

№ п/п	Дата заседания коллегии	Наименование вопроса	Ответственные за подготовку вопроса	Номер пункта плана работы на I квартал 20__ года
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
...				

**Предложение о внесении изменений в План работы  
Контрольно-счетной палаты Республики Карелия  
на 20\_\_ год**

Председателю  
Контрольно-счетной палаты  
Республики Карелия  
С.Е. Токаревой

Прошу внести следующие изменения в План работы Контрольно-счетной палаты Республики Карелия на 20\_\_ г.:

*(далее, в зависимости от характера и количества предлагаемых изменений, формулируется одно или несколько предложений о внесении изменений в План работы Контрольно-счетной палаты)*

1. Исключить пункт \_\_\_\_\_ Плана работы Контрольно-счетной палаты Республики Карелия «\_\_\_\_\_»

*(указывается наименование мероприятия из Плана работы Контрольно-счетной палаты)*

в связи с \_\_\_\_\_.

*(дается обоснование исключения мероприятия из Плана работы Контрольно-счетной палаты в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Стандарта)*

2. Включить мероприятие «\_\_\_\_\_»

*(указывается наименование дополнительного мероприятия, по контрольным (экспертно-аналитическим) мероприятиям указывается также вид мероприятия)*

в подраздел \_\_\_\_\_ Плана работы Контрольно-счетной палаты Республики Карелия в связи с \_\_\_\_\_.

*(указывается основание для включения мероприятия в План работы Контрольно-счетной палаты в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Стандарта)*

Обоснование предложения о включении мероприятия в План работы Контрольно-счетной палаты Республики Карелия прилагается.

Срок проведения мероприятия : \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ года.

*(месяц начала и месяц окончания мероприятия)*

Ответственные за проведение мероприятия:

3. Изложить наименование мероприятия по пункту \_\_\_\_\_ Плана работы Контрольно-счетной палаты Республики Карелия в следующей редакции « \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_»  
(приводится новое наименование мероприятия)

в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.  
(дается обоснование изменения наименования мероприятия в Плана работы Контрольно-счетной палаты в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Стандарта)

4. Установить срок проведения мероприятия

« \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_»  
(указывается наименование мероприятия из Плана работы Контрольно-счетной палаты)

(пункт \_\_\_\_\_ Плана) \_\_\_\_\_ в связи с \_\_\_\_\_  
(указывается новый срок проведения мероприятия)

\_\_\_\_\_.  
(дается обоснование изменения срока проведения мероприятия в Плана работы Контрольно-счетной палаты в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Стандарта)

5. Включить в состав ответственных за проведение мероприятия

« \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_»  
(указывается наименование мероприятия из Плана работы Контрольно-счетной палаты)

(пункт \_\_\_\_\_ Плана) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указываются фамилии и инициалы ответственных за проведение мероприятия)

в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.  
(дается обоснование изменения состава ответственных за проведение мероприятия Контрольно-счетной палаты в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Стандарта)

6. Исключить из состава ответственных за проведение мероприя-

тия « \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_»  
(указывается наименование мероприятия из Плана работы Контрольно-счетной палаты)

(пункт \_\_\_\_\_ Плана) \_\_\_\_\_

*(указываются фамилии и инициалы ответственных за проведение мероприятия)*

**В СВЯЗИ С** \_\_\_\_\_

*(дается обоснование изменения состава ответственных за проведение мероприятия Контрольно-счетной палаты в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Стандарта)*

**7. Включить в перечень объектов контрольного мероприятия**

« \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ »

*(указывается наименование мероприятия из Плана работы Контрольно-счетной палаты)*

**(пункт \_\_\_\_ Плана)** \_\_\_\_\_

*(указываются полные наименования объектов, предлагаемых для включения)*

**В СВЯЗИ С** \_\_\_\_\_

*(дается обоснование включения объектов в перечень объектов мероприятия из Плана работы Контрольно-счетной палаты в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Стандарта)*

**8. Исключить из перечня объектов контрольного мероприятия**

« \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ »

*(указывается наименование мероприятия из Плана работы Контрольно-счетной палаты)*

**(пункт \_\_\_\_ Плана)** \_\_\_\_\_

*(указываются полные наименования объектов мероприятия, предлагаемых для исключения)*

**В СВЯЗИ С** \_\_\_\_\_

*(указывается причина исключения объекта мероприятия из перечня объектов мероприятия)*

\_\_\_\_\_  
*(личная подпись)      (инициалы и фамилия)*



КОЛЛЕГИЯ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об исключении из Плана работы  
Контрольно-счетной палаты  
Республики Карелия  
на \_\_\_\_ год контрольного  
(экспертно-аналитического)  
мероприятия

Коллегия Контрольно-счетной палаты Республики Карелия  
постановляет:

исключить из Плана работы Контрольно-счетной палаты Республики  
Карелия на \_\_\_\_ год контрольное (экспертно-аналитическое) мероприятие  
« \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_»  
*(наименование мероприятия)*

(пункт \_\_\_\_ Плана работы).

Председатель  
Контрольно-счетной палаты  
Республики Карелия

С.Е. Токарева

г. Петрозаводск  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
№ \_\_\_\_



КОЛЛЕГИЯ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О включении в План работы  
Контрольно-счетной палаты  
Республики Карелия на \_\_\_\_ год  
контрольного (экспертно-  
аналитического) мероприятия

Коллегия Контрольно-счетной палаты Республики Карелия  
постановляет:

1. Включить в План работы Контрольно-счетной палаты Республики Карелия на \_\_\_\_ год контрольное (экспертно-аналитическое) мероприятие  
« \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_»  
*(наименование мероприятия)*

2. Установить срок проведения мероприятия:  
\_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ года.

3. Ответственный(е) за проведение мероприятия аудитор(ы) Контрольно-счетной палаты Республики Карелия – *ФИО*.

Председатель  
Контрольно-счетной палаты  
Республики Карелия

С.Е. Токарева

г. Петрозаводск  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
№ \_\_\_\_



КОЛЛЕГИЯ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об изменении наименования  
контрольного (экспертно-  
аналитического) мероприятия по  
пункту \_\_\_\_\_ Плана работы  
Контрольно-счетной палаты  
Республики Карелия на \_\_\_\_\_ год

Коллегия Контрольно-счетной палаты Республики Карелия  
постановляет:

изложить наименование контрольного (экспертно-  
аналитического) мероприятия в следующей редакции:  
« \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_».  
*(указывается новое наименование мероприятия)*

Председатель  
Контрольно-счетной палаты  
Республики Карелия

С.Е. Токарева

г. Петрозаводск  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
№ \_\_\_\_\_



КОЛЛЕГИЯ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Об изменении срока проведения  
контрольного (экспертно-  
аналитического) мероприятия по  
пункту \_\_\_\_\_ Плана  
работы Контрольно-счетной  
палаты Республики Карелия  
на \_\_\_\_\_ год

Коллегия Контрольно-счетной палаты Республики Карелия  
постановляет:

установить срок проведения контрольного (экспертно-  
аналитического) мероприятия « \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_»  
*(наименование мероприятия)*

(пункт \_\_\_\_\_ Плана работы) \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ года.  
*(месяц начала и месяц окончания мероприятия)*

Председатель  
Контрольно-счетной палаты  
Республики Карелия

С.Е. Токарева

г. Петрозаводск  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
№ \_\_\_\_\_



КОЛЛЕГИЯ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об изменении перечня объектов  
контрольного мероприятия  
по пункту \_\_\_\_\_ Плана работы  
Контрольно-счетной палаты  
Республики Карелия на \_\_\_\_ год

Коллегия Контрольно-счетной палаты Республики Карелия  
постановляет:

включить в перечень (Исключить из перечня) объектов контрольного  
мероприятия « \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_»  
*(наименование мероприятия)*

*(указываются полные наименования объектов мероприятия и их местонахождение)*

Председатель  
Контрольно-счетной палаты  
Республики Карелия

С.Е. Токарева

г. Петрозаводск  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
№ \_\_\_\_\_



КОЛЛЕГИЯ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об изменении состава ответственных  
за проведение контрольного  
(экспертно-аналитического)  
мероприятия по пункту \_\_\_\_\_  
Плана работы Контрольно-счетной  
палаты Республики Карелия  
на \_\_\_\_\_ год

Коллегия Контрольно-счетной палаты Республики Карелия  
постановляет:

включить в состав (Исключить из состава) ответственных за  
проведение контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия  
« \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_»  
(наименование мероприятия)

(пункт \_\_\_\_\_) аудитора(ов) Контрольно-счетной палаты Республики Ка-  
релия - *ФИО*.

Председатель  
Контрольно-счетной палаты  
Республики Карелия

С.Е. Токарева

г. Петрозаводск  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
№ \_\_\_\_\_